

RELATORIO ANUAL 2008

Em 2008 a Direção da Divisão de Bibliotecas fez 6 visitas à **Biblioteca Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo**, com o objetivo de **coordenar o processo de integração da Biblioteca ao Sistema de Bibliotecas da UFF**. Foi feito um plano de trabalho que prevê as seguintes atividades: implantação do sistema Argonauta e treinamento dos operadores; orientação e acompanhamento do processamento técnico da coleção, de acordo com normas e padrões vigentes; estabelecimento de critérios para avaliação e atualização da coleção (livros e periódicos).

Em fevereiro a bibliotecária Deise fez um inventário do acervo de livros, que teve como produto uma avaliação detalhada do acervo que servirá de base para as atividades de desenvolvimento da coleção da biblioteca: seleção e aquisição de novos títulos, não só da bibliografia básica como também da complementar; desbastamento do acervo entre outras.




Em junho a Bibliotecária Deise pediu exoneração do cargo para assumir uma vaga na ANAC. No mês de agosto a biblioteca recebeu duas bibliotecárias concursadas Gisele e Maria da Conceição.

Resolvidas algumas questões de infra-estrutura de rede no Campus de Nova Friburgo o software Argonauta foi instalado no mês de outubro.

A Diretora da Divisão, Sandra Lopes Coelho e o bibliotecário Marcos Vinicius Mendonça Andrade (chefe da BAU) estão participando do projeto de Extensão do Núcleo de Educação à Distância por Meios Interativos (NEAMI): **"Curso de Formação de Auxiliar de Biblioteca, na modalidade à distância"**. O curso está sendo oferecido no âmbito da Universidade Aberta do Brasil, para os pólos da região sudeste e conta também com a participação de **10 bibliotecários do sistema NDC, como tutores**. Ainda para este curso foi escrito e publicado o livro "Biblioteca Fácil", cujo conteúdo foi elaborado pelos bibliotecários citados acima. Em função desta parceria e da experiência adquirida a DBT planeja oferecer o curso dentro do Programa de Capacitação dos Servidores do NDC, em 2009.

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

Como parte do controle de qualidade e integridade dos dados da base do **Sistema Argonauta** (software adotado para automação dos serviços das bibliotecas), além da correção dos erros de máquina e de migração para a base, o **Serviço de Processamento Técnico**, inseriu:

-  3.699 termos novos na tabela "*Vocabulário Sistematizado*";
-  406 novas editoras;
-  27 novos locais.

Tais atividades visam o controle de qualidade da base bibliográfica e também à manutenção do **Catálogo das Bibliotecas da UFF em meio eletrônico**. Este catálogo disponível na Internet (<http://www.ndc.uff.br/argonauta>) permite a recuperação de 63% do total do acervo bibliográfico existente nas bibliotecas do Sistema, que conta atualmente com **276.596 obras**.

Quadro 1 - Percentual de acervo na base

	Acervo	Argonauta	%
Títulos	276.596	173.710	63%
Volumes	966.718	306.752	32%

Foram registrados **32.701 eventos de empréstimo informatizado**, no período de janeiro/novembro. A interface disponível atualmente foi desenvolvida pela FEC, em 2005, desde então é utilizada por **11 bibliotecas**: Central do Gragoatá, Medicina, Instituto Biomédico, Geoquímica, Nutrição e Odontologia, Arquitetura, Economia, Enfermagem, Engenharia de Volta Redonda, Direito e Veterinária.

Com o apoio da FAPERJ e em parceria com a DATACOOOP, a DBT está desenvolvendo um **novo aplicativo web para controle da circulação do material**, agregando funcionalidades não existentes na interface atual: empréstimos de final de semana, reservas, relatórios básicos de utilização etc....

Dentro das atividades previstas no **Programa de Capacitação dos Servidores e Colaboradores do NDC** a DBT promoveu os seguintes cursos:

- ✚ **Oficina de Atualização e Manutenção do Vocabulário Controlado do NDC** (Módulo I: Taxonomia e Tesouro e Módulo II: Vocabulário Controlado) – Período: 14/08 a 10/10/2008 – 28 participantes;
- ✚ **Gerenciamento de dados bibliográficos: atualização no software Argonauta®** - Período: 14/07 a 25/07/2008 – 30 participantes.

Quadro 2 - Indicadores das Bibliotecas do Sistema

Acervo	
Títulos	276.596
Volumes	966.718
Circulação	
Empréstimos	226.399
Consultas	289.207
Frequência	
Anual	707.293
Diária	2.852

SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

Em 2008 houve um **crescimento de 5% do acervo** (títulos), conforme pode ser observado no Quadro 3. O acervo das bibliotecas é adquirido de várias formas: compra, doação ou permuta. A aquisição por compra é coordenada pelo **Serviço de Desenvolvimento de Coleções** (SDC), enquanto doações e permutas são gerenciadas pelas próprias bibliotecas, que recebem o material e avaliam a viabilidade ou não de incorporar ao acervo.

Quadro 3 - Crescimento do Acervo

	2007	2008	% de Crescimento
Títulos	262.754	276.596	5%
Volumes	945.020	966.718	2%

A **atualização da Bibliografia Básica dos cursos de Graduação** é uma das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O **SDC** é setor responsável pela coordenação do processo de aquisição, com procedimentos que vão desde a organização das listagens enviadas pela Bibliotecas, ao acompanhamento e fiscalização da execução do empenho, do pregão eletrônico, etc.

O valor estimado total dos títulos e exemplares da bibliografia básica indicados para aquisição no ano de 2008 foi de R\$ 1.216.046,02 (um milhão, duzentos e dezesseis mil, quarenta e seis reais e dois centavos), no entanto a verba disponível para a aquisição de bibliografia básica foi de R\$ 480.000,00 (seiscentos mil reais). Então o NDC, através de seus responsáveis, foi obrigado a estabelecer algumas prioridades para a aquisição, em conjunto com o Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos, Prof. Sidney Mello:

- **Cursos cujas solicitações anteriores foram prejudicadas:** Administração (V.R.), Arquitetura e Urbanismo, Básico de Ciências da Saúde, Biomedicina, Ciências Biológicas, Engenharia de Agronegócios, Engenharia de Produção (V.R.), Engenharia Mecânica (V.R.), Engenharia Metalúrgica (V.R.), Estatística, Farmácia, Física, Geofísica, Geografia, Matemática (Niterói), Medicina, Nutrição, Química e Química Industrial, Serviço Social (Campos).
- **Cursos que enviaram suas solicitações pela primeira vez ou foram criados recentemente:** Pós Graduação em Matemática, Pós Graduação em Geoquímica, Pós Graduação em Ciência da Arte e Filosofia;
- Todos os títulos indicados serão comprados, porém haverá uma **redução na quantidade de exemplares**;
- Normas da ABNT para o curso de Engenharia (das quais a biblioteca possui cópias xérox).

Aplicados os critérios acima estão em **processo de aquisição (fase de empenho) 1.955 títulos e 4.096 exemplares**, no valor estimado de **R\$ 490.967,56**, para atender às solicitações feitas por **23 cursos**.

Quadro 4 - Cursos atendidos pela aquisição de Bibliografia Básica

Cursos	Bibliotecas	Nº Ítems	Nº de Exemplares
Administração (V.R)	BEM	269	538
Arquitetura e Urbanismo	BAU	76	154
Básico de Ciências da Saúde	BIB	81	243
Biomedicina	BIB	55	165
Ciências da Arte (Pós-Graduação)	BCG	43	86
Ciências Biológicas	BCV	35	50
Engenharia de Agronegócios	BEM	93	173
Engenharia de Produção (V.R)	BEM	13	26
Engenharia Mecânica (V.R)	BEM	26	38
Engenharia Metalúrgica	BEM	84	130
Estatística	BCV	100	139
Farmácia	BFF	41	70
Filosofia	BCG	21	63
Física	BIF	136	195
Geofísica	BIG	5	15
Geografia	BIG	55	139
Geoquímica (Pós-Graduação)	BGQ	9	19
Matemática (Niterói)	BCV	21	32
Matemática (Pós-Graduação)	BPM	96	170
Medicina	BFM	83	249
Nutrição	BNO	79	158
Química	BCV	72	101
Serviço Social (Campos)	BSC	167	312

As bibliotecas da Escola de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda, Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo, Pólo Universitário de Rio das Ostras e Escola de Serviço Social de Campos tiveram títulos adquiridos pelas unidades às quais estão ligadas (Quadro 3).

Quadro 5 - Aquisições com verba das unidades

Biblioteca	Quantidade		Valores (R\$)	
	Títulos	Volumes	UFF	Convênios
Escola de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda	10	40	4.362,72	
Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo	17	46		R\$ 7.642,00
Pólo Universitário de Rio das Ostras	1.585	4.223		R\$ 202.476,34
Escola de Serviço Social de Campos	81	81	2.394,45	
Total	1.686	4.390	R\$ 6.757.17	R\$ 210.118,34

Para maior **divulgação do acervo de periódicos** da Universidade, foi dada continuidade à **atualização** do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas (CCN) através da remessa dos arquivos eletrônicos das **18 Bibliotecas base do Sistema**.

Foram efetuadas assinaturas de **38 títulos de periódicos nacionais**, com recursos próprios da Universidade, no valor de **R\$ 5.208,00**. Esses recursos foram utilizados através do processo de compra por meio de suprimento de fundos, o que possibilitou a assinatura de títulos de periódicos nacionais publicados por editoras não cadastradas no SICAF, um dos grandes entraves para obtenção dessas publicações. Também foi feita **renovação da assinatura do Diário Oficial, no valor de R\$ 9.921,24** e a compra de **51 Normas da ABNT, no valor de R\$ 1.766,95**, para atualização do acervo da Biblioteca da Escola de Engenharia (BEE) e do Serviço de Informação Referencial (SIR).

Dando continuidade ao trabalho realizado nas **Oficinas de Pequenos Reparos** das Bibliotecas do Sistema, passaram pelo processo de conservação **2.990 obras** conforme quadro abaixo.

Quadro 6 - Produção das Oficinas de Pequenos Reparos

Biblioteca/Unidade	Quant.
Central do Gragoatá	1.153
Instituto Biomédico	404
Faculdade de Economia	380
Escola de Engenharia	258
Nutrição e Odontologia	235
Instituto de Geociências	225
Laboratório de Conservação de Documentos	91
Escola de Enfermagem	62
Instituto de Física	53
Faculdade de Medicina	50
Pós-Graduação em Matemática	49
Central do Valonguinho	30
Creche	3
Total	2.993

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO REFERENCIAL

De janeiro a outubro de 2008 o **Serviço de Informação Referencial (SIR)** deu continuidade às atividades desenvolvidas em anos anteriores, tais como: respostas a questões referenciais dos usuários internos e externos; manutenção do Portal de Referência; coordenação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD-UFF);

orientação, promoção de treinamento e acompanhamento do serviço de comutação bibliográfica.

Quadro 7 - Indicadores do Serviço de Informação Referencial

Serviço de Informação Referencial (e-mail SIR)	Quant.
Mensagens recebidas	1.46
Mensagens descartadas	1
Respostas a mensagens recebidas sobre questões diversas	630
Encaminhamento de mensagens recebidas sobre assuntos e interesse do corpo técnico do sistema NDC (informes, notícias, eventos, cursos, etc.)	600
Site do NDC	
E-mails enviados	1.46
Notícias	1
Páginas atualizadas	630
Portal de Referência em Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação	
Notícias on-line (notas)	600
E-mail recebidos	50
E-mails enviados (pesquisa /informação)	1.187
Estatística de acesso (média anual)	192
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD)	
Teses e dissertações inseridas	120.000
Programas novos incluídos	607
Bibliotecas treinadas	4
	3

Vale a pena ressaltar que atualmente, a **BDTD** possui com **1.647 itens publicados**, e em 2008 contou com a adesão dos seguintes programas de Pós-Graduação: Ciência Ambiental; Ciência da Computação; Economia e Cardiologia.

Para o ano de 2009 está sendo desenvolvida uma **interface para a BDTD-UFF** que terá a função de acesso ao sistema TEDE.

Pela primeira vez o NDC realizou um **Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos CAPES** aberto para toda a comunidade acadêmica, profissionais do NDC e de outras instituições de ensino e pesquisa do Rio de Janeiro. O evento foi fruto de uma parceria entre PROAC, NDC e CAPES e contou com a presença de 110 participantes, dentre os quais **41 bibliotecários do Sistema NDC**.

METAS PARA 2009

1. Consolidar o processo de automação do NDC e de suas bibliotecas com a:
 - Implantação da nova interface do empréstimo;
 - Atualização da interface de acesso ao Catálogo Eletrônico;
 - Revisão e adequação do módulo de relatórios do Argonauta às necessidades das bibliotecas do sistema;
 - Adequação do módulo de consulta para atender às alterações implementadas pelo Grupo de Terminologia no Controle de Vocabulário.
2. Intensificar o Programa de Capacitação dos Servidores com a realização de novos cursos:
 - Atualização em Normas da ABNT;
 - Auxiliar de Biblioteca (modalidade à distância);
3. Captar recursos para desenvolvimento da Intranet corporativa;
4. Atualizar o site do NDC e das bibliotecas;
5. Rever normas para o serviço de empréstimo entre bibliotecas;
6. Elaborar política de desenvolvimento de coleções.