



GESTÃO COMPARTILHADA DE SOFTWARE CORPORATIVO

um processo em construção na
Superintendência de Documentação
UFF

O uso de um software de gerenciamento de serviços de bibliotecas produz, no dia a dia, ocorrências das mais variadas naturezas:

- Questões operacionais;
- Erros de configuração;
- Falhas do programa.

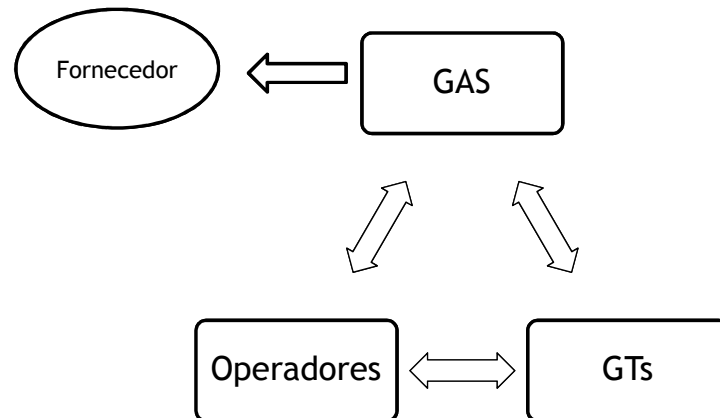
Nesse contexto é necessário um trabalho que ajude a equipe da biblioteca a sanar os problemas existentes.

Com este objetivo a Coordenação de Bibliotecas está propondo uma Gestão Compartilhada para administração do novo software.

A GESTÃO COMPARTILHADA BUSCA...



COMO IMPLANTAR ESTA FORMA DE GESTÃO NAS BIBLIOTECAS DA SDC UFF?



Grupo Assessor Técnico de Administração do Sistema (GAS)

Objetivos:

- Acompanhar e tomar providências sobre todos os assuntos que dizem respeito ao software;
- Atuar como catalisador das propostas e encaminhamento dos processos, sendo uma ponte entre o fornecedor, as bibliotecas e comunidade usuária.

FUNÇÕES DO GRUPO ACESSOR TÉCNICO (GAS)

- Administração da qualidade do software;
- Identificação, acompanhamento e resolução das questões de operacionalização demandadas pelas Unidades;
- Estabelecimento de procedimentos padronizados;
- Elaboração de manuais e políticas, com validação dos GTs.

GRUPO ACESSOR TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA (GAS)

- Composição: 3 bibliotecários com experiência nas seguintes áreas: Catalogação, Circulação e Gestão de software;
- Gerenciamento do sistema paralelamente às atividades nas suas unidades de origem;
- Responsável pela Coordenação dos Grupos de Trabalho (GTs).

GRUPOS DE TRABALHO (GT)

- ❖ Tratamento da informação
- ❖ Circulação, Catálogo Eletrônico e DSI
- ❖ Gestão: Aquisição e Relatórios

GRUPOS DE TRABALHO (GT)

- ❑ Formação ideal: cada biblioteca ter um representante em cada Grupo.
- ❑ Componentes atuarão como multiplicadores de treinamento;
- ❑ Sugerimos que as Chefias conversem com seus colaboradores e indiquem representantes das suas unidades de acordo com o perfil de cada grupo.

Além das demandas atendidas no dia a dia, os Grupos de Trabalho (GTs) propiciarão ao GAS a coleta de informações para formular as necessidades das Bibliotecas do Sistema, esclarecer dúvidas, assim como para comunicar alterações, adequações etc...

METODOLOGIA DE TRABALHO

Reuniões periódicas de trabalho do GAS com o GT com os seguintes objetivos:

- Propostas de padronização de procedimentos;
- Novidades no software;
- Identificar necessidades de alteração e/ou adequações no software;
- Avaliar e sugerir estratégias de atuação para as bibliotecas do Sistema.



“Todas as requisições das Bibliotecas do SBU são encaminhadas ao Grupo Gestor (GG) que as analisa, sendo sua função verificar o problema, orientar quando se trata de operação inadequada, intervir nos trâmites ou configurar funções, assim como simular e encaminhar a demanda de forma específica e detalhada à Empresa para reparo de erros, adequações/ajustes do sistema ou sugestões de melhorias”.

[...]

“Importante destacar que toda intervenção no software, da mais simples a mais complexa, assim como as implementações e atualizações, são testadas e validadas pelo Grupo Gestor (GG) e imediatamente comunicadas a todas as bibliotecas”.

“A experiência tem demonstrado que esta forma de gerenciar todos os aspectos referentes ao software, assim como os produtos e serviços que dele podem ser extraídos, tendo como ponto forte as decisões balizadas pelos Grupos de Trabalho, atende amplamente as necessidades do SBU, pois as melhorias são frutos de trabalho integrado e cooperativo por parte dos colaboradores de todas as Bibliotecas do Sistema”.

REFERÊNCIAS

CECOTTI, Heloisa Maria et al. Gestão de software cooperativo: experiência do grupo gestor do sistema de bibliotecas da UNICAMP. In SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 27., Gramado, RS. *Anais...*

CECOTTI, Heloisa Maria et al. Grupo de Trabalho: metodologia utilizada no GT de Circulação do Sistema de Bibliotecas da Unicamp. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 27., Gramado, RS. *Anais...*

