



# Mini manual para editar as informações no Portal *bibliotecas.uff*



## Sumário

- 1.Sobre o Drupal
- 2.Como se logar
- 3.Inserindo conteúdo
- 4.Editando conteúdo
- 5.Alterando as notícias
- 6.Incluindo um serviço
- 7.Criando uma basic page
- 8.Incluindo um tópico no menu horizontal



## 1. Sobre o Drupal

O Drupal é uma plataforma de site dinâmica que permite aos usuários individuais ou comunidades publicar, gerenciar e organizar uma grande variedade de conteúdo. O Drupal integra muitos dos recursos populares de sistemas gerenciadores de conteúdo, blogs, ferramentas colaborativas e software de comunidades baseada em discussões em um único pacote fácil de usar. Como um projeto de código aberto mantido e desenvolvido por uma comunidade, o Drupal é livre e grátis para download e uso.

## 2. Como se logar

Coloque no final do endereço do site a expressão /user. Como por exemplo [www.bibliotecas.uff.br/bcg/user](http://www.bibliotecas.uff.br/bcg/user). Coloque seu usuário e senha.

### Conta de u:

[Criar nova conta](#)

Usuário \*

Nanda

Digite seu nome de us

Senha \*

●●●●●●●●

Digite a senha da sua i

- ✓ Não se esqueça que na hora de se logar o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas!



### 3. Inserindo conteúdo

Na barra de navegação selecione a página a ser editada



Passse o cursor no bloco desejado. No canto superior direito aparecerá uma engrenagem com as opções: editar e excluir. Selecione a opção editar.

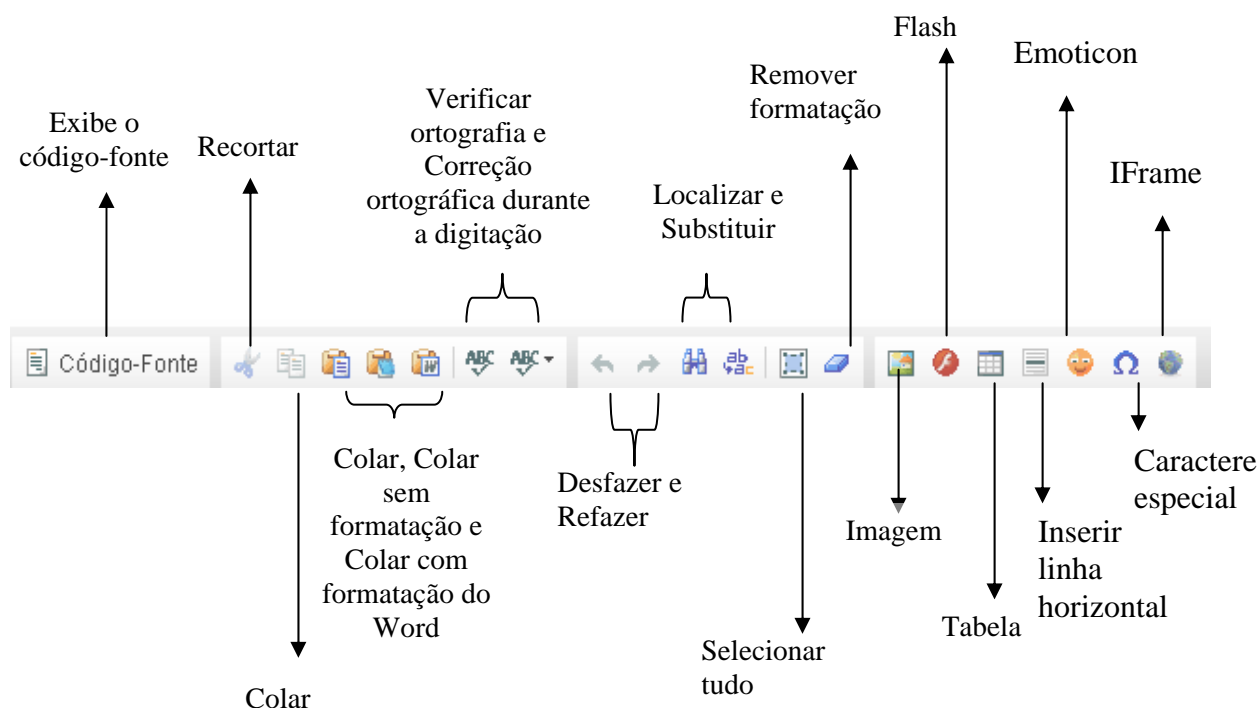


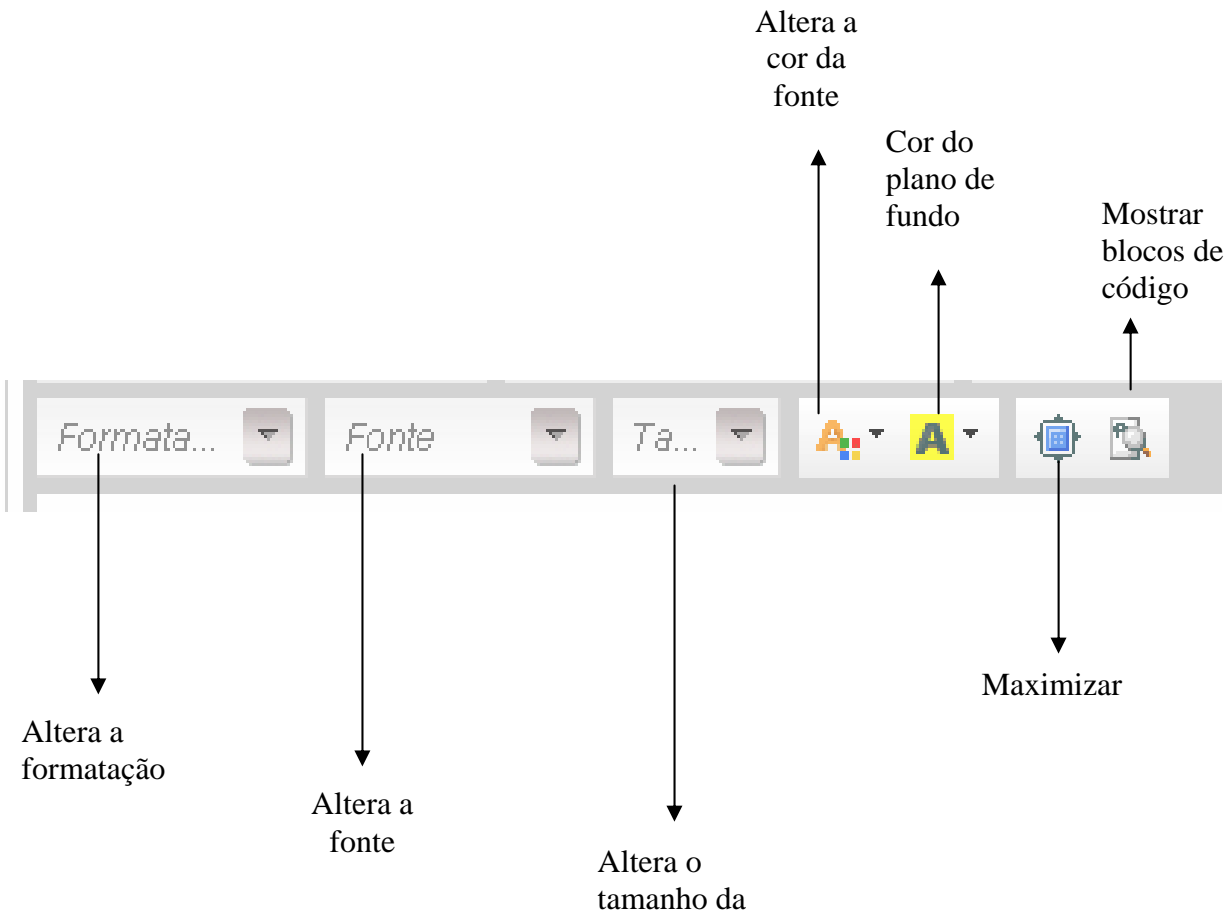
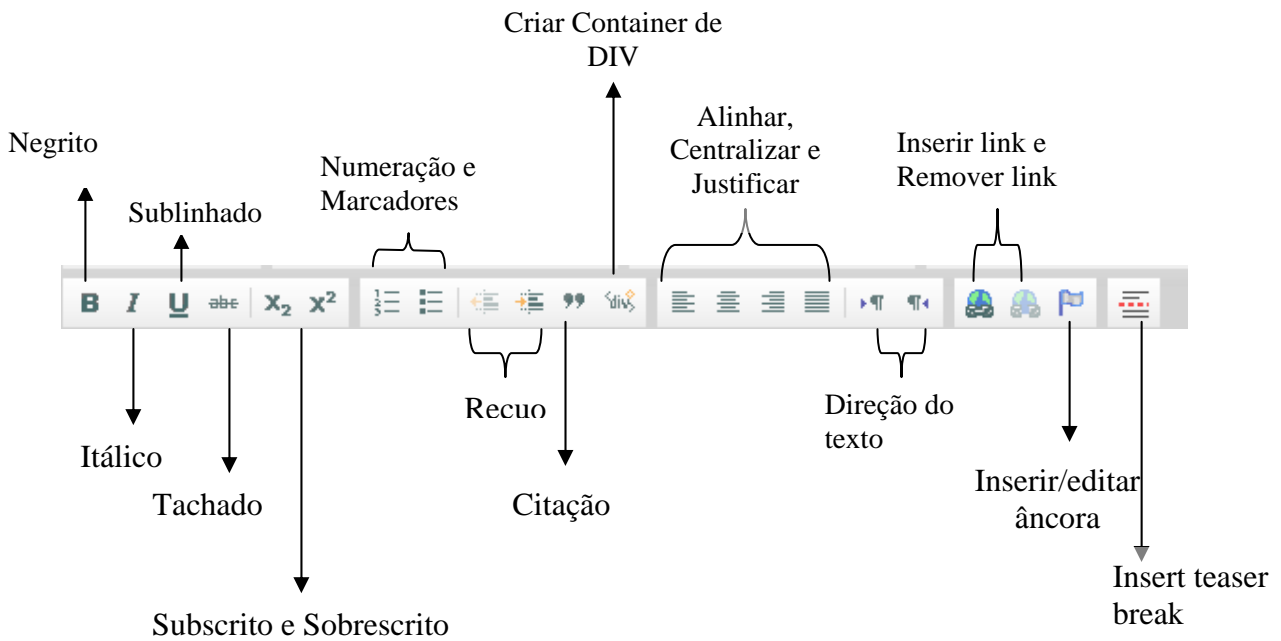


#### 4.Editando conteúdo

Para editar um conteúdo é preciso estar conectado no Drupal. O editor do Drupal é chamado de chamado Fck editor. Com ele é possível alterar, inserir e excluir conteúdos. O editor possui várias ferramentas de edição e lembra a barra de ferramentas do Microsoft Word.


##### Body (Editar resumo)

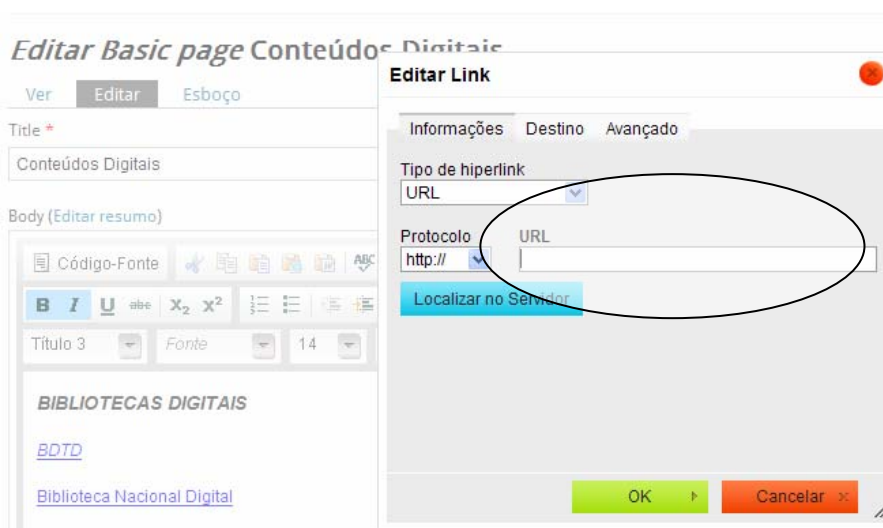




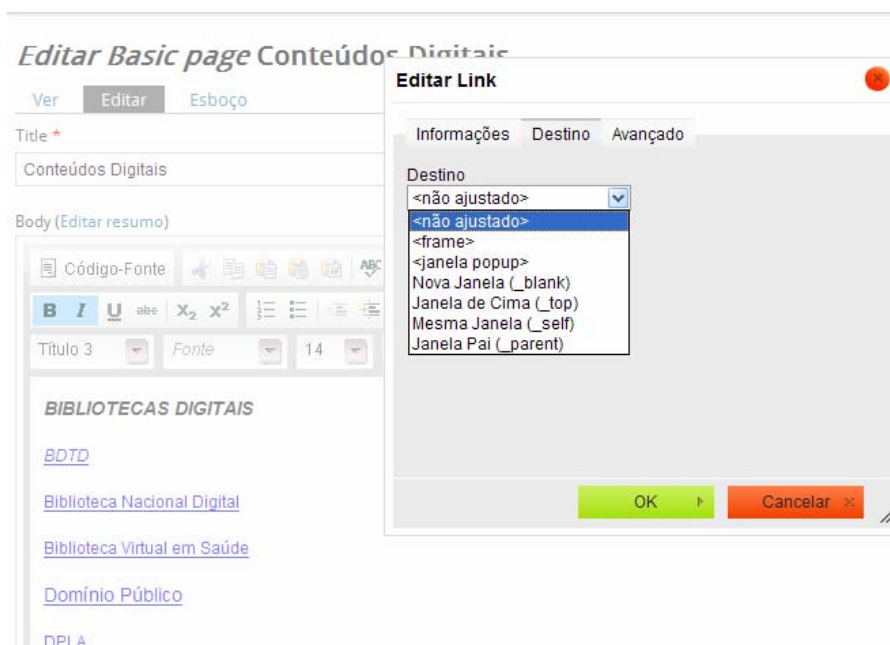


Uma ferramenta muito usada é o Inserir/Editar link. Ela permite que a frase ou palavra selecionada se transforme num link.

Selecione a palavra ou frase e clique no ícone . Coloque a URL desejada.



Em seguida clique na aba destino e especifique como será o destino do link.







Quando um conteúdo é muito extenso o botão Insert Teaser Break  permite uma quebra no texto.

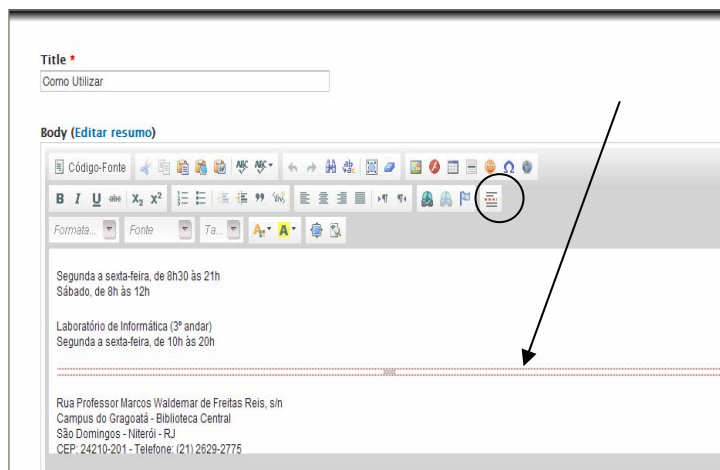
## Como Utilizar

### Horário e Dias de Funcionamento

Segunda a sexta-feira, de 8h30 às 21h  
Sábado, de 8h às 12h

Laboratório de Informática (3º andar)  
Segunda a sexta-feira, de 10h às 20h

[Leia mais](#)



### Importante!

Ao colar um conteúdo de outro local no “editor” o mesmo não poderá ser colado diretamente na caixa de texto. Será necessário clicar em “colar como texto sem formatação”







► SPAMICIDE

**Configurações do menu**

Fora do menu

Disponibilizar um link no menu

**Informações da revisão**

Sem revisão

**Configurações de endereço**

URL Alternativa: content/como-utilizar-0

**Configurações dos comentários**

Fechado

**Autoria**

Por Manoela em 2013-09-09 14:17:23 - 0300

**Opções de publicação**

Publicado

Salvar

Pré-visualizar

Excluir





## 5. Alterando as notícias

No bloco “notícias” clique no link “aqui entra o título da notícia”. Você terá que acessar um link de cada vez para alterar cada notícia.

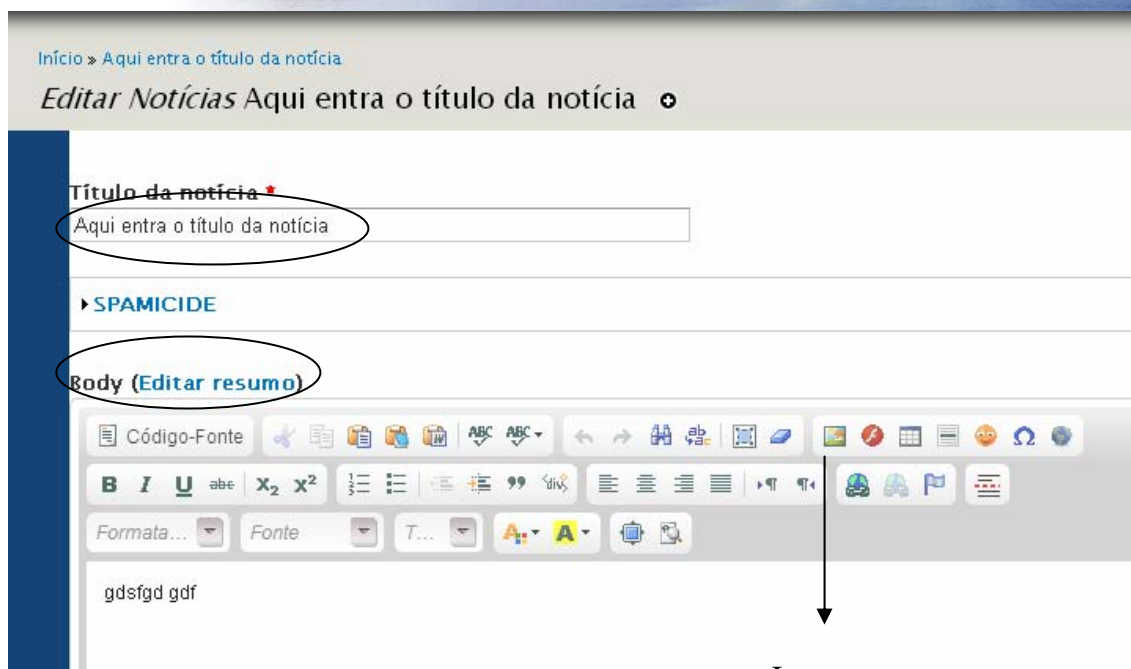


Em editar altere o título da notícia e no corpo (*body*) escreva o texto da notícia.

### Importante!



Por favor, nunca mexer nestes menus. Eles não fazem parte do Bloco “Notícias” e sim do layout do site como um todo.



Imagem

Lembre-se, ao colocar imagens sempre utilize o botão “imagem” presente no campo superior direito. Siga o mesmo passo a passo para alterar as outras notícias.

### Importante!

Ao inserir uma imagem sempre insira um “texto alternativo” a fim de que um leitor de tela leia a imagem.

Ao finalizar clique em “salvar”.

#### 5.1 Criando uma nova notícia

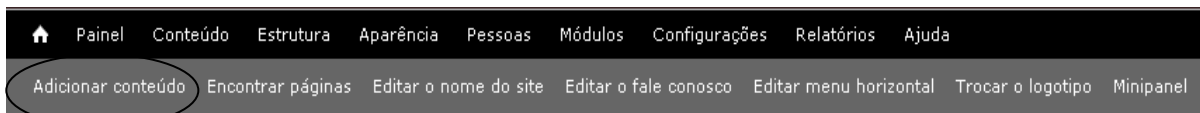
Para criar uma nova notícia vá em “notícias – criar notícia!” no menu horizontal.





## 6. Incluindo um serviço

Para incluir um serviço clique em “adicionar conteúdo” e depois em “serviço”. Digite o nome do serviço e sua descrição.



As informações descritas abaixo são imprescindíveis:

### EMAIL DO SETOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO



### TELEFONE



Formato: DDD + Telefone Exemplo: 21 0000 0000

### Dias e horários de atendimento

#### Configurações do menu

Fora do menu

Disponibilizar um link no menu

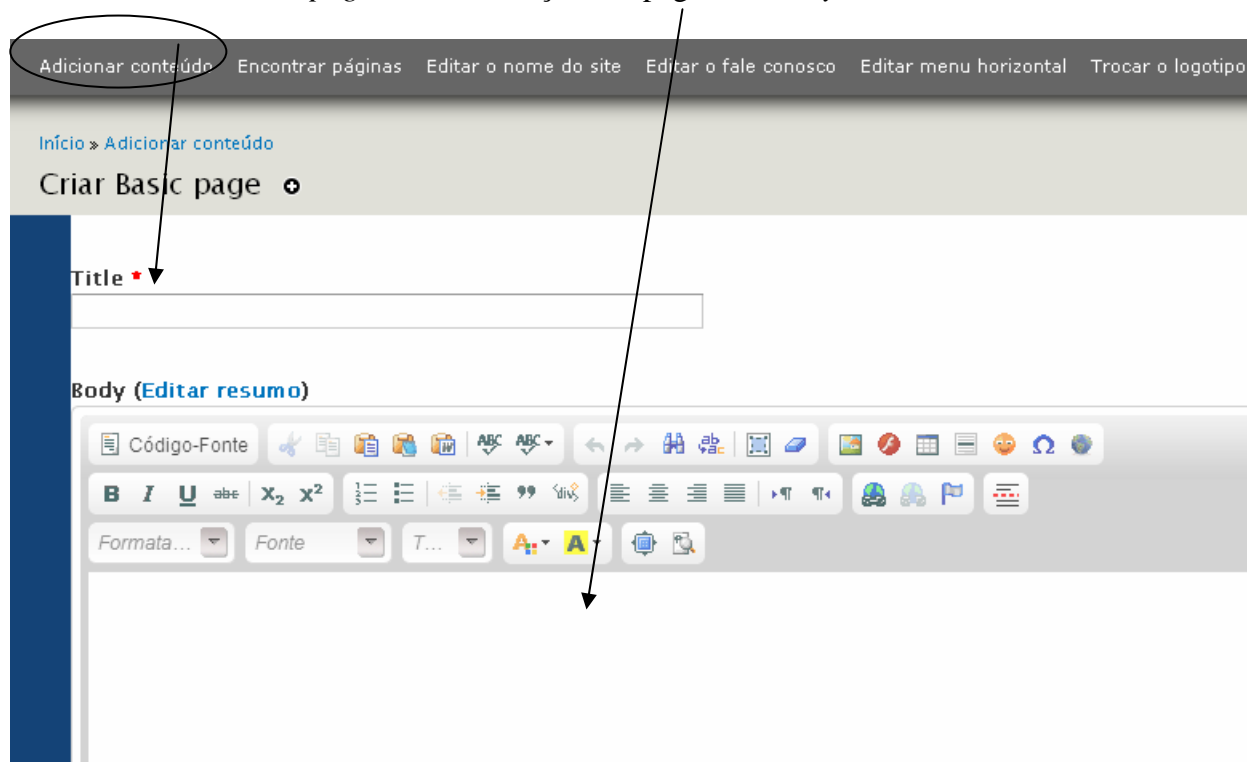
Para finalizar clique em “salvar”.



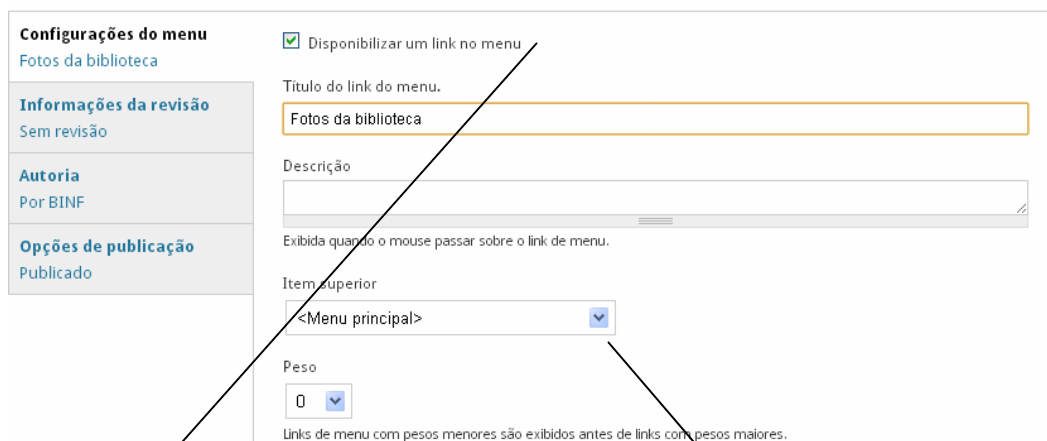
## 7. Criando uma *basic page*

Para criar uma *basic page*, ou seja, uma nova página para seu conteúdo clique em “adicionar conteúdo” e depois em *basic page*.

Inclua o título da *basic page* e as informações da página no *body*.



Clique em “disponibilizar um link no menu” e na caixa que aparecer denominada “item superior” clique na seta e marque “menu principal” caso queira que o tópico seja visualizado no “menu horizontal” ou “barra de navegação” do site.



Marcar a opção “disponibilizar um link no menu”.

Escolha onde quer que a nova *basic page* seja “vinculada”. Se quiser que a mesma apareça na “barra de navegação” escolha a opção “Menu principal”.

Ao finalizar clique em “salvar”.

## ► SPAMICIDE

### Configurações do menu

#### Informações da revisão

Sem revisão

#### Configurações de endereço

Endereço automático

#### Configurações dos comentários

Fechado

#### Autoria

Por milladuarte

#### Opções de publicação

Publicado

Disponibilizar um link no menu

Título do link do menu.

Descrição

Exibida quando o mouse passar sobre o link de menu.

Item superior

<Navegação>

Peso

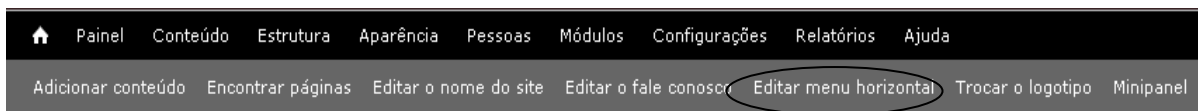
0

Links de menu com pesos menores são exibidos antes de links com pesos



## 8. Incluindo um tópico no menu horizontal

Para inserir um tópico no menu horizontal vá em “editar menu horizontal” e depois em “novo link”.



**Título do link do menu \***

O texto a ser usado para este link no menu.

**Endereço \***  **Caminho da basic page criada.**

O caminho para este item de menu. Pode ser um caminho Drupal tal como *node/add* ou uma URL externa.

**Descrição**  **Não utilizar**

Exibida quando o mouse passar sobre o link de menu.

Ativado  
Itens de menu que não estiverem ativados não serão listados em nenhum menu.

Exibir expandido  
Caso selecionada e caso este item tenha descendentes, o menu aparecerá sempre expandido.

### Importante!!!!

Sempre clicar em “sair” antes de fechar o site a fim de que o mesmo seja totalmente encerrado.





## Referências

<http://drupal-br.org/manual/sobre-o-drupal>

[http://www.sites.ufu.br/sites/sites.ufu.br/files/apostila-treinamento-site-bibliotecas\\_0.pdf](http://www.sites.ufu.br/sites/sites.ufu.br/files/apostila-treinamento-site-bibliotecas_0.pdf)