

RELATÓRIO 2007

O **ano de 2007** constitui para o Núcleo de Documentação (NDC) o início de uma **nova Gestão**. Após um processo eletivo solicitado pelos funcionários e acordado com a PROAC, em que houve a participação de todos os servidores técnico-administrativos do sistema, a Bibliotecária Ana Maria de Hollanda Cavalcanti de Sá Couto foi eleita em 08 de janeiro e empossada pelo Magnífico Reitor Prof. Roberto Salles e pelo Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos Prof. Sidney Mello no dia 06 de fevereiro.

Para compor sua assessoria a Diretora nomeou para a Direção da **Divisão de Bibliotecas (DBT)** a Bibliotecária Sandra Lopes Coelho, e para a **Divisão de Desenvolvimento (DDS)** a Bibliotecária Ligia Polycarpo Martins Medeiros.

A **Divisão de Arquivos (DARQ)** procurou a Direção do NDC e solicitou eleições diretas para a Direção da Divisão. A reivindicação foi aceita e o pleito realizado. Em junho o Arquivista Ary Alfredo Pereira Fortes foi nomeado pela Direção do NDC.

Algumas chefias foram alteradas: Maria da Penha Franco Sampaio assumiu a Biblioteca Central do Gragoatá (BCG), Hildenise Ferreira Novo retornou à chefia da Biblioteca de Pós-Graduação em Geoquímica (BGQ), Miriam de Fátima Cruz assumiu a Biblioteca da Faculdade de Economia (BEC). Ana Maia Cunha foi nomeada Chefe da Biblioteca da Escola de Engenharia Industrial e Metalúrgica de Volta Redonda (BEM). Para o Serviço de Processamento Técnico (SPT) a Bibliotecária Ilva Pereira Lima Becker assumiu a Chefia, ocupada anteriormente pela atual Diretora do NDC.

Tivemos **grande apoio da PROAC, o que reverteu em benefícios para todo o Sistema NDC**, como a aquisição de material de consumo e de informática no valor de R\$ 40.412,64 somente repondo algum estoque para dar andamento aos trabalhos. Sem contudo, constituir reserva de estoque, entretanto conseguimos atender às necessidades de material de todas as unidades durante o ano.

Além destes recursos foi preciso **reforçar algumas unidades com suprimento de fundos**, principalmente para aquisição de material das **Oficinas de Pequenos Reparos das Bibliotecas**. Este material é muito caro e precisa de um projeto especial. Este ano foram restauradas nestas Oficinas **1033 obras**.

Na Sede do NDC, foram investidos R\$ 2.966,00, com **medidas de preservação e segurança**: instalação de duas persianas nas salas de Reunião e da Direção; colocação de insulfilm em todas as janelas; descupinização de todo o mobiliário, portas, divisórias e rodapés de madeira e revisão do aparelho de ar condicionado da sala do Serviço de Informática (SEI) onde estão todos os servidores do Sistema NDC.

Nas unidades, ainda contando com o empenho e o reforço orçamentário da PROAC, consertamos as torres da refrigeração central da Biblioteca Central do Gragoatá (BCG); as bombas do ar central da Biblioteca da Escola de Engenharia (BEE) e foi empenhado também, o conserto dos aparelhos da BFM (Biblioteca da Faculdade de Medicina).

Na nova gestão do NDC destaca-se o trabalho de agregação, formação de equipe, integração de todo o Sistema bem como o trabalho em conjunto com Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos, Direção, DBT e DDS no sentido de ampliar e otimizar as atividades inerentes às bibliotecas.

Em cumprimento aos compromissos anunciados durante a campanha, **a Direção fez visitas à quase todas as unidades de Niterói, e algumas do interior** (Pinheiral, Volta Redonda e Nova Friburgo). O objetivo das visitas foi a elaboração de um Relatório de Situação e a partir deste, a definição de metas para a Gestão 2007-2010, em bases sólidas.

Também como meta de campanha da nova gestão do NDC estavam as **parcerias com outros setores da Universidade e instituições de financiamento e/ou financiamento a projetos**. Neste sentido algumas ações foram realizadas:

- Parceria com a Editora da UFF (EdUFF) para aquisição de títulos da Bibliografia básica publicados por outras editoras universitárias. Em 2007 foram adquiridos 22 títulos da Editora da UFMG;
- Apresentação de um projeto a FAPERJ para desenvolvimento de um aplicativo web para controle da circulação do material documental, que também tem como objetivos: promover a atualização dos servidores e migração do banco de dados para padrão software livre. Este projeto elaborado pela DBT, Sandra Lopes Coelho e pelo Chefe da Biblioteca da Escola de Arquitetura e Urbanismo (BAU), Marcos Vinicius Mendonça de Andrade, foi aprovado em novembro e começará a ser implementado em janeiro de 2008, em parceria com a DATACoop Cooperativa de Bibliotecários, Arquivistas e Profissionais da Informação;
- O NDC esteve presente em eventos internos da Universidade com vários membros de sua equipe participando: Programa de Acolhimento Estudantil (PAE) e Agenda Acadêmica.

Fatores dificultaram um melhor desempenho do NDC no ano de 2007:

- A defasagem no quadro de recursos humanos que é de no mínimo 20 bibliotecários, 12 arquivistas e 97 profissionais de nível médio;
- Insuficiência de recursos orçamentários específicos para a manutenção das unidades de informação das IFES.

A **superação das dificuldades** foi facilitada pelo aumento dos recursos destinados à aquisição da Bibliografia Básica no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em 2007 o investimento foi no valor de R\$ 600.000,00.

1 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA NDC

O **Núcleo de Documentação** (NDC) é o órgão responsável pela coordenação técnica e administrativa do Sistema de Bibliotecas e Arquivo da Universidade. Vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROAC). Nossa missão é proporcionar recursos informacionais e assessoria técnica na área de documentação, por meio de redes e sistemas integrados, facilitando o acesso à informação em nível nacional e internacional. Compete, também, ao NDC apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade e desenvolver serviços e produtos que atendam às necessidades de informação da comunidade acadêmica da UFF.

Atualmente sua estrutura organizacional é constituída de 27 (vinte e sete) bibliotecas (Quadro 1), um Arquivo Central (AC), um Laboratório de Reprografia (LARE) e um Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos (LACORD).

Quadro 1 - Distribuição das bibliotecas setoriais por área

Área	Unidades
Ciências Humanas, Lingüística, Letras e Artes	01
Ciências Sociais Aplicadas	06
Engenharias	02
Ciências Exatas e da Terra	05
Ciências da Saúde	06
Ciências Agrárias	03
Multidisciplinares	02
Escolares	02
Total	27

Em 2007 foram incorporadas ao Sistema NDC mais três bibliotecas, a saber: Biblioteca da Faculdade de Odontologia de Friburgo (FONF), Biblioteca do Colégio Universitário Geraldo Reis (COLUNI) e a Biblioteca da Creche Universitária (Coleção Flor de Papel), sendo que nesta última já havia uma bibliotecária do NDC. A biblioteca fazia parte de um Projeto de Extensão da PROEX, sendo incorporada pela PROAC no início desta gestão.

1.1 GRUPOS ASSESSORES TÉCNICOS E COMISSÕES

O NDC mantém **Grupos Assessores Técnicos e Comissões**, cujo objetivo é o desenvolvimento de normas, atividades e projetos:

- Comissão de Instituição do Sistema de Arquivos da UFF;
- Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais.
- Comissão Permanente de Acesso a Documentos de Natureza Sigilosa;
- Comissão Permanente Para Proceder à Avaliação de Documentos;
- Grupo de Avaliação de Periódicos;
- Grupo de Obras Raras;
- Grupo de Trabalho para Organização do Acervo Funcional do Departamento de Administração de Pessoal (DAP);
- Grupo de Apoio a Técnico do Vocabulário Sistematizado.

Em 2007 o **Grupo de Apoio a Técnico do Vocabulário Sistematizado** atualizou o Manual de Política de Indexação para o NDC e está finalizando a revisão dos qualificadores da Área Médica.

Foi oficializado através da DTS 02/2007 o **Grupo Assessor Técnico para Avaliação da Coleção de Periódicos de Ciências da Saúde**, que apresentou um relatório de suas atividades.

1.2 PROGRAMAS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E BIBLIOGRÁFICA

O NDC participa de redes e **programas de cooperação técnica e bibliográfica** através dos seguintes convênios:

1. Catálogo Coletivo de Publicações Periódicas (CCN);
2. Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU) - Membro da Coordenação da Região Sudeste;
3. Comitê Executivo da BVS Integralidade, da BIREME.
4. Compartilhamento de Bibliotecas de Instituições de Ensino Superior do Estado do Rio de Janeiro (CBIES) - Membro da Coordenação;
5. Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Convênio Biblioteca Depositária (Biblioteca da Faculdade de Economia com Status Seletivo)
6. Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT) - Responsável e alimentador do site do “Portal de Arquitetura e Urbanismo” e coordenador na UFF da “Biblioteca Digital de Teses e Dissertações”.
7. Literatura Latino-Americana e do Caribe em Ciências da Saúde (LILACS) - indexador do conteúdo de 10 revistas na área médica;
8. Portal de Periódicos Capes - Portal de acesso a publicações periódicas; como usuário que atingiu em 2006 o 13º lugar em uso dos recursos de informação dentre as Instituições de Ensino Superior Brasileiras;

9. Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT) - como biblioteca Cooperante e Biblioteca Base;
10. Rede de Bibliotecas da Área de Engenharia (REBAE);
11. Rede de Bibliotecas da área de Psicologia (ReBAP) - Indexando periódicos na área de Psicologia;
12. Rede de Bibliotecas e Centros de Informação em Arte (REDARTE)
13. Rede Nacional de Informação em Meio Ambiente (RENIMA);
14. Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Federal (SIGA)
15. Tribunal Regional Federal – 2º Região (TRF) - Coordenação do Convênio de Cooperação Técnica Projeto: “Organização do Acervo Arquivístico da Seção Judiciária do Rio de Janeiro”.

Em 2007 o NDC foi convidado a participar do **Comitê Executivo da BVS Integralidade, da BIREME**.

1.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A **estrutura administrativa** do NDC é a seguinte: Direção, Conselho Técnico, Divisão de Desenvolvimento (DDS), Divisão de Bibliotecas (DBT) e Divisão de Arquivos (DARQ).

2 ATIBUIÇÕES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO

É da competência da **Divisão de Desenvolvimento**, coordenar e orientar as atividades de planejamento, desenvolvimento e controle dos recursos humanos, patrimoniais e orçamentários, serviços e produtos do sistema de bibliotecas e arquivos do NDC e executá-las através dos Serviços que lhe são subordinados, a saber: **Serviço de Informática (SEI)** e **Serviço de Recursos e Orçamento (SRO)**.

No âmbito da DDS o ano de 2007 destacou-se pelo planejamento, implementação e desenvolvimento dos seguintes projetos e atividades:

- Reestruturação da DDS;
- **Visitas programadas às bibliotecas** do Sistema NDC, para avaliação da situação e levantamento das necessidades;
- **Reestruturação do SEI** com a contratação de dois novos prestadores;
- Implementação da força tarefa para o **Projeto de Expansão do Horário e Melhoria dos Serviços** de 5 bibliotecas do Sistema (Central do Gragoatá, Escola Engenharia, Faculdade de Medicina, Central do Valonguinho e Faculdade de Veterinária);
- **Contratação de 37 prestadores de serviço**, como apoio às bibliotecas e arquivos localizados no interior do Estado e em Niterói;
- Planejamento, implementação e implantação, em conjunto com a DBT, do **Programa de Capacitação dos Servidores e Colaboradores do NDC**, para o biênio 2007/2008, através da realização de cursos/treinamentos e eventos programados em parceria com o DDRH/DTA.

2.1 QUADRO DE PESSOAL

O **quadro de pessoal** do NDC é de 276 profissionais, entre servidores dos mais variados cargos, prestadores de serviço e estagiários (Quadros 2 e 3).

Quadro 2 – Recursos Humanos do Sistema NDC

Vínculo	Total
Servidores	156
Prestadores de Serviço	85
Estagiários	35
Total	276

Quadro 3 – Servidores do NDC (por cargo)

Cargo	Quantidade
Arquivista	10
Assistente administrativo	35
Auxiliar administrativo	10
Bibliotecário	74
Técnico em laboratório	01
Técnico em microfilmagem	07
Técnico em arquivo	04
Outros cargos	15
Total	156

Como movimentação do quadro de pessoal em 2007, é importante ressaltar alguns fatos que merecem registro:

- Exoneração de uma bibliotecária da Biblioteca da Faculdade de Direito;
- Aposentadoria de 1 bibliotecária do Serviço de Processamento Técnico;
- Transferência de 1 bibliotecária e 1 assistente administrativa da Biblioteca da Faculdade de Direito e de 1 arquivista da Divisão de Arquivos para outros setores da Universidade;
- Contratação de 37 prestadores de serviço para a implementação do **Projeto de Expansão de Horário e Melhoria dos Serviços** de cinco bibliotecas (Central do Gragoatá, Escola de Engenharia, Faculdade de Medicina, Central do Valonguinho e Faculdade de Veterinária).

2.2 CAPACITAÇÃO E APRIMORAMENTO DO QUADRO DE SERVIDORES

A capacitação e o aprimoramento profissional de servidores técnico-administrativos foram incentivados mediante o estímulo à participação em cursos e eventos, como pode ser observado nos Quadros 4, 5, 6 e 7.

Na participação destes profissionais em atividades de capacitação foram realizados investimentos em diárias e deslocamentos oriundos dos recursos do NDC/PROAC, além de outros valores investidos pelo Departamento de Recursos Humanos.

Quadro 4 - Capacitação, Qualificação e Aperfeiçoamento

CURSOS/TREINAMENTOS	PARCERIAS	PARTICIPANTES
Competência em Informação: o diferencial do Século XXI	CBIES	2
Complementação 2º Grau	DTA	1
Curso Linux	DTA/DDRHH/NDC	10
Gestão de Documentos Eletrônicos na Administração Pública	ARQUIVO NACIONAL	1
Implementando a Gestão do Conhecimento em Unidades de Informação	FEBAB	2
Marketing e Promoção de Unidades de Informação	FEBAB	1
Oficina de Representação Descritiva de Documentação (Módulo 4)	NDC/DTA	38
Oficina de Restauração e Conservação de Documentos	DTA/DDRHH	24
Oficina de Restauração e Conservação de Documentos	NDC/DTA	24
Treinamento Sistema Comut	NDC/IBICT	43
Vocabulário Controlado e Tesouro	CRB 7	1
TOTAL DE PARTICIPANTES		147

Quadro 5 – Cursos de Capacitação, Qualificação e Aperfeiçoamento oferecidos pelo DTA/DDRHH

CURSOS	PARTICIPANTES
Capacitação Técnica em Orçamento Público	2
Gestão Administrativa e Financeira de RH - Avançado	2
Gestão Administrativa e Financeira de RH - Intermediário	1
Informação Administrativa. Aplicada à Gestão de Pessoas	2
Legislação na Administração Pública	3
Saúde Coletiva - Básico	1
Saúde Coletiva – Intermediário	1
Tecnologia da Informação e comunicação - Avançado	8
Tecnologia da Informação e comunicação - Intermediário	1
TOTAL DE PARTICIPANTES	19

Quadro 6 - Cursos de Especialização e Mestrado

CURSO	INSTITUIÇÃO	PARTICIPANTES
Doutorado em Educação	UFF	1
Especialização em Administração de Sistemas de Informação (CASI)	UFF	4
Especialização Organização, Planejamento e Direção de Arquivos	UFF	1
Gestão pela Qualidade Total (LATEC)	UFF	3
Mestrado Ciência da Informação	UFF	3
TOTAL DE PARTICIPANTES		12

Quadro 7 - Participação em eventos

PERÍODO	EVENTO	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES
08 a 11 de julho	XXII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	Brasília, DF	3
	The Deleuzian Event. Information systems in Science and Technology: a rizomatic approach. 2007	Manchester, UK	1
28 a 31 de outubro	VII Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação	Salvador, BA	3
18 a 20 de setembro	Seminário Internacional de Bibliotecas Digitais	Campinas, SP	1
fevereiro	Programa de Acolhimento Estudantil (UFF)	Niterói, RJ	7
novembro	Agenda Acadêmica (UFF)	Niterói, RJ	1
TOTAL DE PARTICIPANTES			16

2.2.1 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Como frutos do incentivo à qualificação profissional, em 2007 vários profissionais do sistema escreveram trabalhos que foram apresentados em eventos e também houve duas dissertações defendidas, conforme relação abaixo:

- ALVARES JUNIOR, Laffayette Souza. **Information systems in Science and Technology: a Rizomatic approach.** In: The Deleuzian Event, 2007, Manchester, UK. The Deleuzian Event, 2007.
- ANDRADE, M. V. M.; SANTOS, Ana Rosa dos. **Princípios da Gestão Estratégica e suas aplicações na Biblioteca Universitária.** In: XXII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, 2007, Brasília. **Anais...** São Paulo: FEBAB, 2007.
- CORRÊA, Fátima Carvalho. **Planejamento, Informações e Inovações Tecnológicas na Universidade Pública: um estudo de caso.** Niterói, 2007. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade Federal Fluminense/IBICT, 2007.
- LIMA, Nahara C. S. de. **Qualidade de vida no trabalho para profissionais da Ciência da Informação.** 2007. Monografia (Especialização em Gestão de Recursos Humanos)- Universidade Candido Mendes, 2007.
- NOVO, Hildenise Ferreira; CAMPOS, Maria Luiza de Almeida. **Taxonomia de domínios interdisciplinares: uma experiência com a área de geoquímica ambiental.** In: ENANCIB, 8, Salvador, 2007. **Anais...** Salvador: ANCIB, 2007.

- NOVO, Hildenise Ferreira. **A Elaboração de taxonomia:** princípios classificatórios para domínios interdisciplinares. Niterói, 2007. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade Federal Fluminense/IBICT, 2007.

2.3 MELHORIAS IMPLEMENTADAS EM 2007

Dentre as **melhorias ocorridas nos ambientes das bibliotecas e arquivos** do Sistema NDC, utilizando-se recursos da PROAC e PDI destacamos:

- **Aquisição de 4.751 exemplares** da bibliografia básica dos Cursos de Graduação, com um custo de R\$ 399.878,83;
- **Aquisição da Enciclopédia Barsa** para as seguintes Bibliotecas: Colégio Universitário; Central do Gragoatá; Colégio Agrícola de Pinheiral e Colégio Agrícola de Bom Jesus do Itabapoana, no valor de R\$ 10.350,00;
- **Renovação da assinatura do Diário Oficial** para a Biblioteca da Faculdade de Direito; no valor de R\$ 7.936,99.
- **Assinatura de 46 títulos de periódicos nacionais**, com recursos próprios da Universidade, no valor de R\$ 7.426,00.
- **Reinstalação e/ou manutenção de Portais antifurto** nas seguintes Bibliotecas: Faculdade de Direito, Instituto de Geociências, Instituto de Física, Instituto Biomédico; Administração; Pós-Graduação de Matemática; Escola de Enfermagem; Faculdade de Veterinária.
- **Aquisição de peças de reposição** para os computadores do sistema NDC;
- **Incorporação do protocolo da PROAC ao SCA;**
- **Digitalização retrospectiva dos Boletins de Serviço** de 1996-2001 pelo LARE;
- Encontra-se em **fase de conclusão o Projeto para Refrigeração** de 6 Bibliotecas no valor estimado de R\$ 300.000,00. Serão beneficiadas as seguintes bibliotecas: Central do Valonguinho; Instituto Biomédico; Faculdade de Odontologia; Escola de Enfermagem; Faculdade de Administração; Faculdade de Economia;
- **Restauração de 1.156 obras pelas Oficinas de Pequenos Reparos** das seguintes bibliotecas: Faculdade de Economia; Engenharia (Volta Redonda) Faculdade de Medicina; Pós-Graduação de Matemática, Instituto Biomédico e Central do Gragoatá.

3 ATRIBUIÇÕES DA DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

São atribuições da **Divisão de Bibliotecas:** a normalização da representação descritiva e temática de documentos visando à padronização da base de dados que compõe o catálogo eletrônico do NDC; avaliação da qualidade e integridade da base de dados; estabelecimento de políticas para avaliação e atualização das coleções; execução, coordenação e acompanhamento da aquisição de material bibliográfico para a Universidade; informatização dos serviços técnicos; estabelecimento de políticas voltadas para a circulação de material bibliográfico e atendimento aos usuários e executá-las através dos Serviços que lhe são subordinados, a saber: **Serviço de Processamento Técnico (SPT)**, **Serviço de Desenvolvimento de Coleções (SDC)** e **Serviço de Informação Referencial (SIR)**.

3.1 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

Dentro das atividades de controle da terminologia utilizada pelas unidades do sistema o SPT inseriu 684 termos novos na tabela “*Vocabulário Sistematizado*” do banco de dados do Argonauta (software adotado para automação dos serviços das bibliotecas). Também foi dada continuidade à atualização e correção das tabelas de “Autores” e “Editoras” do sistema.

Tais atividades visam o controle de qualidade da base bibliográfica e também à manutenção do **Catálogo das Bibliotecas da UFF em meio eletrônico**. Este catálogo disponível na Internet (<http://www.ndc.uff.br/argonauta>) permite a recuperação de **165.958 obras**, pertencentes aos acervos de 26 bibliotecas do Sistema, o que corresponde a **63% do total** do acervo bibliográfico existente na Universidade.

O **SPT** também realizou o último o Módulo IV da Oficina de Representação Descritiva de Documentos no período de 08/03/2007 até 20/04/2007. Foram capacitados 38 bibliotecários do Sistema, responsáveis pelo Processamento Técnico em suas unidades.

Foram registrados 30.088 eventos de empréstimo informatizado, no período de janeiro a dezembro. A interface disponível atualmente foi desenvolvida pela FEC, em 2005, desde então é utilizada por 9 bibliotecas: Central do Gragoatá, Engenharia, Medicina, Instituto Biomédico, Geoquímica, Nutrição e Odontologia, Arquitetura, Economia e Enfermagem. Este ano 3 novas unidades passaram a utilizar a interface: Engenharia de Volta Redonda, Veterinária e Direito. Vale ressaltar (apesar dos problemas estruturais de rede) o bom desempenho da Biblioteca da Escola de Engenharia de Volta Redonda que em 8 meses de utilização da interface é a quarta biblioteca em número de operações de empréstimo.

3.2 SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

Como parte do projeto de levantamento da bibliografia básica dos cursos de graduação, o **SDC** deu prosseguimento à atualização da base Bibliografia Básica de Graduação, disponível no aplicativo Status, com as indicações bibliográficas dos cursos, que apresentam hoje 10.796 obras cadastradas.

Tendo sido considerada como meta do PDI para o ano de 2007, a aquisição da Bibliografia Básica dos cursos de Graduação, **foram gastos R\$ 399.878,83 e recebidos neste ano 872 títulos e 4.751 exemplares**. Encontra-se em processo de aquisição (na fase de Pregão) 960 títulos e 3.917 exemplares, com um custo estimado de R\$ 355.685,58.

Conforme descrito no Quadro 8 algumas Bibliotecas do Sistema: Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda; Instituto de Física; Escola de Serviço Social de Campos e Pólo Universitário de Rio das Ostras receberam doações de livros que foram adquiridos com verba das unidades.

Quadro 8 - Aquisição de livros 2007 (Modalidade: compra)

Unidade	Aquisição com verba das unidades				Aquisição com verba do PDI			Total	
	Quantidade		Valores (R\$)		Quantidade		Valor (R\$)	Quantidade	
	Títulos	Volumes	UFF	Convênios	Títulos	Volumes		Títulos	Volumes
BEM	19	35	1.971,60		872	4.751	399.878,83	1.565	7.152
BIF	15	33		657,20					
BRO	503	2.155		142.628,30					
BSC	156	178	6.273,92						
TOTAL	693	2.401	R\$ 8.245,52	R\$ 143.285,50	872	4.751	R\$ 399.878,83	1.565	7.152

Para maior **divulgação do acervo de periódicos** da Universidade, foi dada continuidade à **atualização** do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas (**CCN**) através da remessa dos arquivos eletrônicos das 18 Bibliotecas base do Sistema.

3.3 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES REFERENCIAIS

O Serviço de Informações Referenciais (SIR) desenvolveu as seguintes atividades em 2007:

- Respostas a **questões referenciais** dos usuários internos e externos do sistema NDC: **766** questões respondidas e 153 mensagens sobre assuntos de interesse do corpo técnico do sistema encaminhadas.
- Atualização e manutenção do **Portal de Referência do NDC**:

Quadro 9 - Atividades do Portal de Referência

Eventos divulgados	288
Notícias on-line (notas)	200
FAQs	120
E-mail recebidos	390
E-mails enviados (pesquisa /informação)	359

- Coordenação da **Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD - UFF)**: foram inseridas **593 teses e dissertações eletrônicas (TEDs)**, perfazendo um total de 1.041 itens publicados no sistema.

Quadro 10 – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (Itens publicados por programa)

Programa de Pós-Graduação	Nº TEDs
Antropologia	01
Biologia Marinha	05
Ciência da Arte	02
Ciência da Informação	01
Ciências Médicas	03
Comunicação	44
Educação	112
Enfermagem Assistencial	01
Engenharia Civil	06
Engenharia de Produção	39
Engenharia de Telecomunicações	03
Engenharia Mecânica	71
Engenharia Metalúrgica	85
Física	14
Geografia	01
Geologia e Geofísica Marinha	09
Geoquímica Ambiental	24
Higiene Vet. E Proc. Tec. De POA	01
História	02
Letras	109
Matemática	05
Neuroimunologia	01
Neurologia	11
Odontologia	01
Patologia Buco-dental	08
Patologia Experimental	08
Política Social	40
Química	16
Química Orgânica	18
Relações Internacionais	02
Sistemas de Gestão	398
TOTAL	1.041

- Foi reapresentada a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPP) uma minuta de resolução estabelecendo a obrigatoriedade de publicação na BDTD-UFF de teses e dissertações eletrônicas da UFF, defendidas a partir de março de 2006, conforme exigência da Portaria CAPES nº 13, de 15 de fevereiro de 2006;
- Treinamento de pessoal na operação do sistema TEDE (utilizado para alimentação das teses e dissertações eletrônicas em texto completo na BDTD-UFF): foram treinados bibliotecários das seguintes unidades: Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda; Escola de Engenharia, Pós-Graduação de Matemática, Faculdade de Direito e Instituto de Física; um representante do Programa de Pós-Graduação em Ciência Ambiental.
- A atividade de treinamento e divulgação do Portal de Periódicos Capes foi realizada no decorrer do ano atendendo a solicitações das unidades do Sistema. A UFF passou a ocupar o 13º lugar dentre as Instituições de Ensino Superior que mais baixam artigos pelo Portal de Periódicos Capes em 2006. Com o objetivo de capacitar um número maior de profissionais na utilização do Portal, para 2008 a Divisão de Bibliotecas, através da SIR, está em negociações com a CAPES para promover um treinamento no Sistema NDC, e não em Brasília como vem ocorrendo.
- Acompanhamento do **serviço de comutação bibliográfica**: o serviço de cópias de documentos das bibliotecas do Sistema NDC (COMUT, SCAD e outros) realizou no decorrer deste ano **848 solicitações** e **509 atendimentos**.
- Como novos serviços e atividades introduzidas, podemos destacar:
- A UFF, através do NDC, foi convidada a integrar o Comitê Executivo da BVS Integralidade sob a coordenação da BIREME, com a finalidade de operar as fontes de informação produzidas na Universidade e no Estado do Rio de Janeiro, em consonância com áreas temáticas que compõem a BVS Integralidade.
- Organização e divulgação de eventos no âmbito do NDC;
- Divulgação de eventos e de cursos de interesse para a comunidade do NDC.

4 DIVISÃO DE ARQUIVOS

A **Divisão de Arquivos** (DARQ) coordena, planeja e dirige as atividades do Arquivo Central (AC), através dos seus setores: Serviço de Arquivo Intermediário (SAI); Serviço de Arquivo Permanente (SAP) e Serviço de Arquivo Especial (SAE). Tem como objetivos implementar uma política arquivística que seja adotada por todos os órgãos da Universidade, sendo gerenciada pela Divisão. Participa ainda do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Federal (SIGA) – como representante da Universidade.

No ano de 2006 a DARQ foi convidada pelo CREA-RJ para fazer um projeto de modernização e digitalização/gerência da documentação arquivística deste órgão. No de 2007 o projeto foi concretizado e está em fase de acordos entre a Fundação Euclides da Cunha (FEC) e o CREA-RJ. Ainda neste ano a convite da FUNARTE foi feito um levantamento inicial da documentação arquivística daquela instituição.

Quadro 11 - Indicadores da Divisão de Arquivos em 2007

Crescimento anual do acervo arquivístico	10.094 (metros lineares)
Documentos consultados	5.100
Empréstimos	71
Transferência, Recolhimento (metros lineares)	9
Assistência Técnica : Pedidos	12
Assistência Técnica : Planos de trabalho	12
Assistência Técnica : Execução (Local)	1
Transferência de documentos	4
Pastas funcionais	19.983

5 LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

O **Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos** (LACORD) no ano de 2007 transferiu sua sede da Charitas, no prédio onde funciona a Divisão de Arquivos, para o prédio da Sede do NDC no Campus do Gragoatá. Durante os primeiros meses do ano, todos esforços e atividades foram para a transferência dos equipamentos, instalação e a montagem do layout no novo espaço do Laboratório.

Atualmente a equipe do LACORD conta com três profissionais, sendo que o neste ano recebeu o reforço de duas servidoras: Maria Amazil de Araujo Pereira e Hellenice Soares de Oliveira. Ambas foram treinadas e passaram então a restaurar documentos do acervo bibliográfico da BCG, que por ser a maior Biblioteca do Sistema tem um elevado número de livros a serem restaurados. Nos meses de outubro e novembro conseguiram restaurar **38 livros**, sendo alguns de grande complexidade.

Depois de algumas visitas e reuniões com a chefe do setor, Marilda Bravo, foi feito um planejamento de trabalho para o LACORD:

- Dentro do **Programa de Capacitação dos Servidores e Colaboradores do NDC**, foram abertas duas turmas do curso de Conservação e Restauração de Documentos, perfazendo um total de 22 servidores treinados;
- Para o ano de 2008 além deste, já estão programados outros cursos diferentes, como o de caixas para acondicionamento para material especial, e de marmorização para livros de capa dura etc;
- As visitas às Bibliotecas onde existem **Oficinas de Pequenos Reparos** foram retomadas.

6 SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

O **Serviço de Comunicações Administrativas** (SCA), desde 2004 vem passando por alterações metodológicas no que tange ao tratamento arquivístico da informação.

Este serviço é responsável pela comunicação interna da Reitoria, desenvolvendo atividades relacionadas às ações administrativa e acadêmica da Universidade.

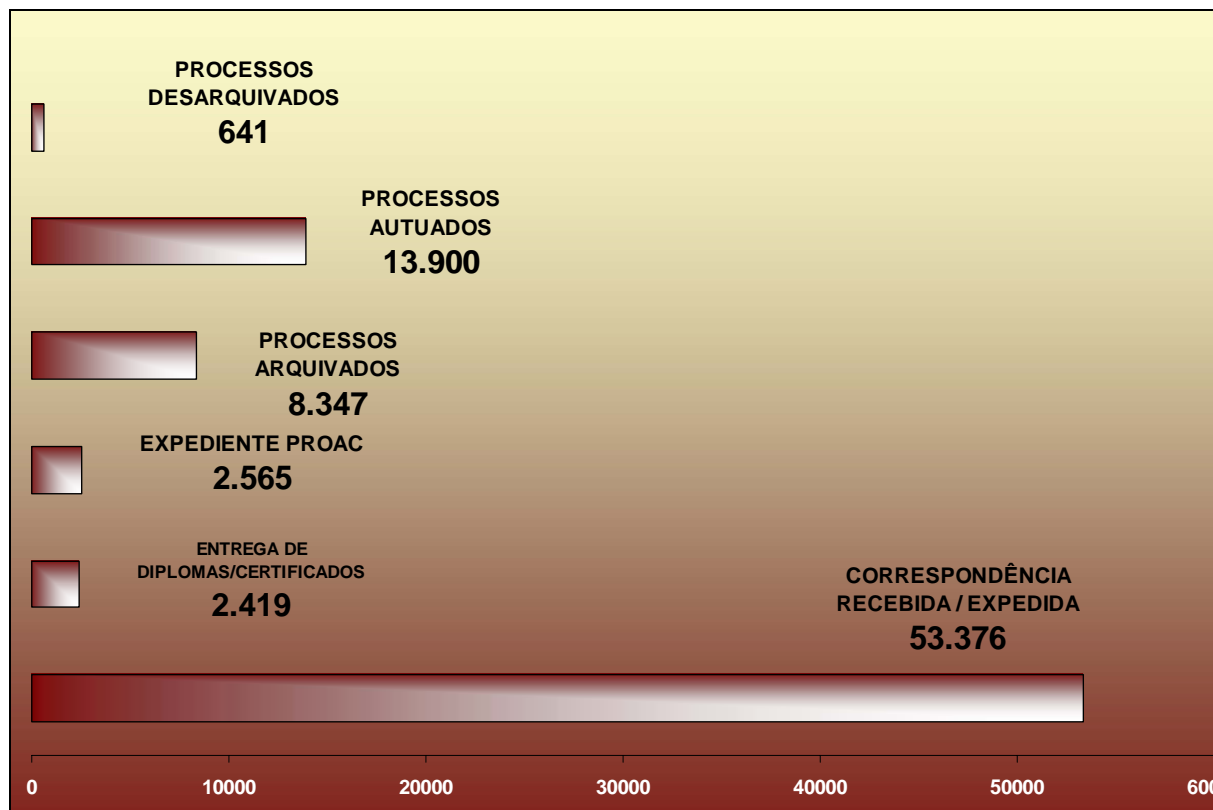
Incorporamos neste exercício o Serviço de Expediente da PROAC, onde prestamos atendimento, aos usuários internos e externos (alunos e ex-alunos) em todas as solicitações a essa Pró-Reitoria.

Durante este ano não conseguimos colocar em prática alguns projetos que já constam do nosso planejamento, por ocasião da greve de servidores durante o período de três meses e devido à carência de recursos humanos, o que prejudicou em muito nossas atividades.

No Gráfico abaixo podemos observar o volume de processos desarquivados, arquivados e autuados, e as correspondências recebidas e expedidas pelo SCA.

O SCA também é responsável pela **publicação dos boletins de serviço impresso e na WEB e em 2007 publicou 193 boletins.**

Gráfico 1 - Movimentação de Documentos (Novembro 2006/2007)



7 LABORATÓRIO DE REPROGRAFIA

O **Laboratório de Reprografia (LARE)** no ano de 2007 participou da elaboração de um projeto em parceria com a Divisão de Arquivos, para digitalização do acervo do CREA-RJ. Esta atividade é competência do LARE, que já é amplamente utilizada pela PROAC, como pode ser verificado no Quadro 12.

Atualmente a equipe do Laboratório conta com 4 servidores. Este ano houve a aposentadoria de um servidor e licença médica de outro.

Quadro 12 - Indicadores do Laboratório de Reprografia

Tipo de serviços e/ou arquivos	Unidades tratadas	Imagens Indexadas
Documentos Graduação PROAC-DAE	54.379	62.638
Documentos Pós-Graduação PROAC-DAE	41.246	49.494
Documentos Processos de Registro PROAC-DAE	108.800	130.056
Livros de Registro (GRADUAÇÃO) PROAC-DAE	204	1.218
TOTAL	204.629	243.406

8 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS EM 2007

UNIDADE	PROGRAMA	OBJETIVO	EXECUTADO	
			Sim	Não
CENTRAL DO GRAGOATÁ	Campanha de Silêncio na Biblioteca	Conscientizar os usuários sobre a necessidade de manter um ambiente tranqüilo que favoreça a leitura.	X	
	Criação de um ambiente de estudo livre no Hall de Entrada da Biblioteca	Proporcionar um ambiente de estudo livre, com 35 lugares, no qual os usuários possam utilizar com maior liberdade seu material de estudo. .	X	
	Criação de "Lan House"	Oferecer aos usuários um ambiente de acesso à Internet com controle de tempo estabelecido mediante o uso de programa específico. O operador controlará 10 computadores sendo que 5 no primeiro andar e 5 no Segundo.	X	
	Conservação dos livros	Retirar 900 exemplares do acervo sem condição de uso para serem conservadas pelo LACORD e a Oficina de Pequenos Reparos da BCG em 2008.	X	
CENTRAL DO VALONGUINHO	Treinamento de Usuários	Treinar usuários nas atividades e serviços oferecidos pela biblioteca.	X	
ESCOLA DE ENGENHARIA	Treinamento de Usuários	Capacitar o aluno a trabalhar a informação e adquirir autonomia na busca e na sistematização da mesma no uso dos recursos oferecidos pela Biblioteca.	X	
	Disponibilizar as Teses da BEE na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.	Integrar os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, bem como estimular o registro e a publicação de teses e dissertações em meio eletrônico.	X	
	Oficina de Restauração de Documentos	Recuperar os livros danificados pelo uso, visando oferecer documentos em perfeito estado de conservação.	X	

UNIDADE	PROGRAMA	OBJETIVO	EXECUTADO	
			Sim	Não
FACULDADE DE MEDICINA	Oficina de Restauração de Documentos	Reintegrar documentos bibliográficos ao acervo.	X	
	Completar a coleção de periódicos	Identificar falhas da coleção de periódicos e completá-las na medida do possível através de doação	X	
	Dinamização do Setor de Periódicos	Inventariar o acervo de periódicos; alimentar a base Argonauta com títulos disponíveis no acervo da biblioteca.	X	
	Grupo de estudo para avaliação da coleção de periódicos das bibliotecas da área de Ciências da Saúde.	Definir critérios para avaliação da coleção de periódicos da área de Ciências da Saúde.	X	
FACULDADE DE FARMÁCIA	Revisão da base Argonauta	Melhorar a qualidade da informação recuperada na interface de busca do catálogo eletrônico	X	
INSTITUTO BIOMÉDICO	Inventário do acervo de Periódicos	Otimizar o atendimento aos usuários através de um controle do que realmente está no acervo, assim como elaborar uma política de preservação das coleções.	X	
	Participação da Biblioteca no Programa de Iniciação Científica do curso de BIOMEDICINA	Fornecer informações sobre pesquisas em bases de dados a fim de melhorar e/ou ampliar os conhecimentos dos alunos e apresentar os serviços disponíveis no Sistema NDC.	X	
	Atualização do site da biblioteca	Possibilitar acesso aos links de interesse da comunidade acadêmica	X	
	Avaliação da Coleção de Periódicos	Avaliar cada título de acordo com critérios de seleção a fim de otimizar a coleção para manter, remanejar ou baixar títulos, de acordo com o perfil da Unidade	x	
INSTITUTO DE FÍSICA	Implantação e expansão da rede LTSP para consulta dos usuários	Oferecer aos nossos usuários acesso às bases de dados disponíveis na Internet.	x	
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS	Conversão fitas VHS para DVD	Preservação do acervo antigo e atualização do mesmo	x	

UNIDADE	PROGRAMA	OBJETIVO	EXECUTADO	
			Sim	Não
NUTRIÇÃO E ODONTOLOGIA	Programa de Preservação	Este programa foi desenvolvido com o objetivo de criar e manter ações preservativas de modo a resguardar o todo nosso acervo, prevenindo possíveis danos. Nele estão previstas medidas de controle ambiental, e preventivas que envolvem o manuseio, acondicionamento, transporte, limpeza, e etc.	X	
	Programa de Capacitação do Pessoal e dos Usuários/Clientes	O Programa de Capacitação do Pessoal e dos Usuários/clientes tem como objetivo a conscientização de todos a partir da necessidade de preservação das coleções.	X	
	Programa de Conservação	Realizar trabalho de conservação, coordenado pelo Laboratório de Conservação e Restauração (LACORD)	X	
	Avaliação da Coleção de Periódicos	Desbastar a coleção, Identificar duplicatas, produzindo listagem, de modo a criar um serviço de Permuta e doação.	X	
	Avaliação da Coleção de Livros	Desbastar a coleção, produzindo listagem que possibilitará futura avaliação dos discentes, e descarte ou transferência para o Acervo Histórico.	X	
	Implantação do Serviço de Permuta e Doação.	Contactar serviços de outras universidades a fim de estabelecer relações de permutas e doações.		X
	Avaliação da Coleção de Folhetos	Identificar idade, assunto e condições físicas dos folhetos, procedendo à seleção para inserção na base Argonauta.	X	
	Processamento da Coleção de Folhetos no Argonauta / Catálogo Offline de folhetos	Processar tecnicamente a Coleção de Folhetos, inserindo todos os itens selecionados, de modo disponibilizar mais um produto.		X
PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA	Oficina de Restauração de Documentos	Recuperar o material bibliográfico de uso contínuo e de grande relevância ao acervo.	x	
	Inventário completo do acervo de livros, teses e periódicos.	Detectar falhas de registro, catalogação e classificação da coleção e obter dados concretos da configuração do acervo.		
	Revisão e seleção de documentos no arquivo administrativo	Selecionar os documentos relevantes para o acervo histórico da Universidade, liberar espaço, atualizar e facilitar a localização de documentos.		

UNIDADE	PROGRAMA	OBJETIVO	EXECUTADO	
			Sim	Não
CENTRO DE MEMÓRIA FLUMINENSE	Preservação dos Relatórios dos Prefeitos de Niterói (1904-1930)	Reunir, preservar e disponibilizar esse importante material de pesquisa.	X	
	Projeto Cidadania, reutilização e inovação tecnológica: valorização cultural, socioeconômica e ambiental da coleta seletiva	Organizar e avaliar o material cultural recolhido pelo PCSL/SF. O CMF foi responsável pela organização de 10 dos 11 catálogos produzidos.	X	
	Mostra "Autores Fluminenses"	Organizar mostras com o acervo sobre autores fluminenses existente no acervo CMF. Em novembro de 2007 foi realizada a 1ª mostra, com autores niteroienses nascidos entre 1811 e 1850. A mostra foi incluída na programação da Agenda Acadêmica 2007.	X	

Formulários / NDC /2007

Dados para elaboração dos Indicadores de Gestão do Reitor	
Acervo:	
Nº de títulos de Obras (livros, periódicos, folhetos outros materiais):	262.754
Nº de volumes de Obras (livros, periódicos, folhetos outros materiais):	945.020
Empréstimos e Consultas¹:	
Nº de empréstimos	193.688
Nº de consultas	249.436
Nº de freqüências	517.226

ACERVO ATUAL ²								
Tipo de Material	TÍTULOS				VOLUMES			
	Exercício anterior	Aquisições no ano	Reduções	Total	Exercício anterior	Aquisições no ano	Reduções	Total
Anais de congressos	3.940	66	0	4.006	4.328	146	0	4.474
Apostilas	2.956	162	0	3.118	3.095	189	0	3.284
Artigos de periódicos	6.818	113	0	6.931	7.455	103	0	7.558
Capítulo de livro	261	8	0	269	380	3	0	383
Catálogo	175	10	0	185	207	11	0	218
CD ROM	137	95	13	219	194	143	0	337
Disquete	89	2	0	91	89	2	0	91
Dissertação	3.894	340	0	4.234	4.189	751	0	4.940
Dissertação da UFF	8.259	1.184	0	9.443	9.768	1.623	0	11.391
Fita de vídeo/CD/DVD	817	50	0	867	865	51	0	916
Folhetos	9.865	133	0	9.998	10.460	156	0	10.616
Fotografia	3.025	254	0	3.279	3.025	254	0	3.279
Livro	169.378	6.938	55	176.261	296.201	15.788	159	311.830
Manual	193	7	0	200	447	12	0	459
Manuscrito	173	0	0	173	173	0	0	173
Mapa	1.982	60	0	2.042	2.698	60	0	2.758
Monografia	599	230	0	829	679	240	0	919
Norma técnica	858	283	0	1.141	873	297	0	1.170
Obra de referência	2.315	125	0	2.440	3.165	246	0	3.411
Obra rara	81	1	0	82	108	1	0	109
Outros	2.360	1	0	2.361	2.558	1	0	2.559
Partitura	260	0	0	260	262	0	0	262
Periódicos	14.542	207	0	14.749	543.132	5.810	0	548.942
Projeto final	540	576	0	1.116	550	598	0	1.148
Publicação Seriada	282	35	0	317	2.546	45	0	2.591
Recorte de jornal (UFF)	1.178	0	0	1.178	1.178	0	0	1.178
Relatório	864	0	0	864	880	0	0	880
Resumo de congresso	438	0	0	438	565	0	0	565
Separata	117	0	0	117	122	0	0	122
Software	108	0	0	108	112	0	0	112
TCC	6.480	1.194	0	7.674	7.214	1.332	0	8.546
Tese	5.565	70	0	5.635	6.854	72	0	6.926
Tese da UFF	1.272	155	0	1.427	1.601	263	0	1.864
Trabalho de Congresso	691	11	0	702	1.003	6	0	1.009
TOTAL	250.512	12.310	68	262.754	916.976	28.203	159	945.020

¹ Observa-se uma queda de 35% no número empréstimos em relação ao ano de 2006, devido aos três meses de greve dos servidores técnico-administrativos, período em que algumas bibliotecas não abriram para atendimento ao público.

² Em 2007 houve um crescimento de 5% do acervo (principalmente dos livros), com a aquisição de 872 títulos e 4.751 exemplares da bibliografia básica com verba do PDI.

AQUISIÇÃO/ANO

Tipo de Material	Compra				Doação		Total	
	Quantidade		Valores (R\$)		Quantidade		Títulos	Volumes
	Títulos	Volumes	UFF	Convênios	Títulos	Volumes		
Anais de Congresso					66	146	66	146
Apostila					162	189	162	189
Artigo de Periódico					113	103	113	103
Capítulo de livro					8	3	8	3
Catálogo					10	11	10	11
CD-ROM					95	143	95	143
Disquete					2	2	2	2
Dissertação					340	751	340	751
Dissertação da UFF					1.184	1.623	1.184	1.623
Fita de vídeo					50	51	50	51
Folheto					133	156	133	156
Fotografia					254	254	254	254
Livro	1.565	7.152	R\$ 408.124,35	R\$ 143.285,50	5.373	8.636	6.938	15.788
Manual					7	12	7	12
Manuscrito					0	0	0	0
Mapa					60	60	60	60
Monografia					230	240	230	240
Norma técnica					283	297	283	297
Obra de referência					125	246	125	246
Obra rara					1	1	1	1
Outros					822	822	822	822
Partitura					0	0	0	0
Periódico					207	5.810	207	5.810
Projeto final					576	598	576	598
Publicação Seriada					35	45	35	45
Recorte de Jornal					0	0	0	0
Relatório					0	0	0	0
Resumo de congresso					0	0	0	0
Separata					0	0	0	0
Software					0	0	0	0
TCC					1.194	1.332	1.194	1.332
Tese					70	72	70	72
Tese da UFF					155	263	155	263
Trabalho de Congresso					11	6	11	6
TOTAL	1.565	7.152	R\$ 408.124,35	R\$ 143.285,50	11.566	21.872	13.131	29.024

BIBLIOTECAS						
Áreas	Unidades	Dias de funcionamento	Frequências		Consultas	Empréstimos
			Diária	Anual		
Agrícola	Colégio Técnico Agrícola Idelfonso Bastos Borges	214	58	12.240	15.445	10.118
	Colégio Técnico Agrícola Nilo Peçanha	227	48	10.975	10.712	4.628
	Faculdade de Veterinária	195	93	18.157	1.846	1.951
Biológica	Instituto Biomédico	125	484	60.505	2.189	5.771
Exatas e Tecnológica	Instituto de Física	227	78	17.706	3.280	15.142
	Instituto de Geociências	229	78	17.988	5.261	8.848
	Pós-Graduação em Geoquímica	238	14	3.407	2.022	2.574
	Pós-Graduação em Matemática	195	78	15.397	3.941	3.053
	Matemática de Pádua	236	75	17.834	6.491	3.417
Humanas	Centro de Memória Fluminense	237	2	418	0	1.883
Saúde	Escola de Enfermagem	160	138	22.130	11.521	4.345
	Faculdade de Farmácia	220	25	5.612	7.144	2.248
	Faculdade de Medicina	209	193	40.433	12.531	6.570
	Faculdade de Nutrição e Odontologia	187	85	15.838	2.620	4.525
Sociais Aplicadas	Escola de Serviço Social de Campos	232	115	26.680	10.208	12.296
	Escola de Arquitetura e Urbanismo	227	24	5.505	3.911	5.505
	Faculdade de Administração e Ciências Contábeis	163	120	19.560	2.204	5.119
	Faculdade de Economia	222	120	4.077	3.974	1.226
	Faculdade de Direito	238	78	18.699	4.295	8.871
Engenharias	Escola de Engenharia Industrial e Metalúrgica de Volta Redonda	246	250	40.233	26.894	40.794
	Escola de Engenharia e Ciência da Computação	233	195	45.552	28.609	8.935
Multidisciplinares	Central do Gragoatá	233	317	73.867	75.641	18.706
	Central do Valonguinho	165	112	18.480	7.531	11.029
	Pólo Universitário de Rio das Ostras	271	20	5.272	1.378	6.063
Outras	Arquivo Central	230	3	661	288	71
TOTAL				517.226	249.936	193.688