

RELATÓRIO 2008

O ano de 2008 trouxe para o NDC algumas mudanças e também, parcerias. Uma com o MEC/CAPES/SEED e o Núcleo de Ensino a Distância e Meios Interativos (NEAMI), que coordena esta modalidade de ensino na UFF.

A sugestão da parceria foi feita pelo Professor Sidney L. de M. Mello, Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos, órgão ao qual o NDC está subordinado hierarquicamente, e aceita pela Direção do Núcleo de Documentação, tendo como objetivo coordenar a aquisição da bibliografia básica para os pólos da Universidade Aberta do Brasil (UAB), Região Sudeste.

Para desempenhar esta atividade, que agrega um recurso da ordem R\$ 5.000.000,00 foram contratados uma Secretária, Joana André Augusto e um Auxiliar de Secretaria João Carlos Romano. A Joana foi treinada, inicialmente, pelo Serviço de Desenvolvimento de Coleções (SDC/DBT) nas etapas que antecedem a aquisição da Bibliografia Básica, nos moldes aqui da UFF. Após esta convivência, a Coordenação da UAB indicou seus critérios para que elaborássemos a planilha final e, posteriormente, a aquisição do acervo.

Houve como é normal em todo processo inicial e do porte deste, alguns entraves e fatores que dificultaram a elaboração da planilha final, como problemas na interpretação dos critérios, erros de cálculo, etc.

Para o Pregão Eletrônico, Empenho e Licitação, a equipe envolvida, contou ainda com a colaboração da Pregoeira UFF responsável pela UAB, Lucia Cristina Soares Constantin lotada na PROPP.

Atualmente, o Processo está na Procuradoria Geral da Universidade (PROGER) aguardando a liberação de alguns questionamentos legais, a nossa licitação dos livros é a de nº 06/2008 será finalizada dia 05/12 às 10:30 h.

A definição dos critérios para a aquisição do acervo da UAB, ocasionou várias idas a Brasília da Direção do NDC e, demais membros responsáveis nas outras Regiões pela compra, com a finalidade se esclarecer dúvidas sobre os critérios, a tramitação legal, o pregão etc.

Nestas ocasiões, sempre era levantada a questão do tratamento técnico do acervo, o espaço físico adequado, um profissional da área de Biblioteconomia, etc. Como ficou constatado que havia carência em algumas regiões, destes profissionais, o Profº Luiz Manoel do NEAMI propôs e, foi muito bem aceito pelos representantes das demais regiões, um curso de Auxiliar de Biblioteca e, um software de gerenciamento, que seria alimentado pelos profissionais Bibliotecários.

Este curso propiciou a segunda nova parceria, com o NEAMI e alguns Bibliotecários do Núcleo de Documentação.

A Diretora da Divisão de Bibliotecas (DBT) do NDC, Sandra Lopes Coelho e o Chefe da Biblioteca de Arquitetura e Urbanismo (BAU) Marcos Vinícius Mendonça de Andrade, ficaram responsáveis pelo conteúdo teórico, que resultou na publicação de um livro, com o título **Biblioteca Fácil**. E em conjunto com a Direção, selecionaram 10 bibliotecários do quadro, para serem os Tutores que acompanhariam os alunos no Curso à Distância de Auxiliar de Bibliotecas.

Os critérios para a escolha foram: a experiência com treinamento de usuários, habilidade e/ou domínio de informática, para uso do aplicativo Plataforma MOODLE utilizado pelo MEC, para cursos à distância. Além de haver a necessidade de uma Especialização, ou experiência com a Docência.

O Curso começou dia 15/11/08 e, está tendo uma apreciação favorável pelos alunos, uma boa aceitação pelos Coordenadores dos Pólos e, proporcionando além do conteúdo teórico, o

entrosamento e a troca de informações entre os membros dos diversos Pólos UAB da Região Sudeste.

Percebemos em 2008, também, como um ano atípico, no qual não conseguimos fazer reuniões com as Chefias das unidades.

Conseguimos, entretanto, eleger os novos membros do Conselho Técnico (CONTEC) que além dos seus membros natos - Direção do NDC, DARQ, DBT e DDS - conta agora, com os Bibliotecários: **Marcos Vinícius Mendonça de Andrade, Ana Rosa dos Santos e Inayá Gomes de Andrade Martins**. Após a eleição e a divulgação do resultado ao sistema, realizamos uma primeira Reunião, para a posse e, posteriormente, conseguimos fazer duas outras reuniões para avaliar algumas questões, traçar metas e encaminhar direcionamentos e sugestões.

Algumas chefias foram alteradas ou tiveram vacância, em decorrência da aposentadoria da Bibliotecária Maria da Penha Franco Sampaio assume a Chefia da Biblioteca Central do Gragoatá (BCG), Ângela Albuquerque de Insfran.

A Chefia da Biblioteca de Pós-Graduação em Geoquímica e, a Direção da Divisão de Desenvolvimento ficaram um tempo sem substituição, por causa da saída de seus titulares. Na BGQ o motivo foi à solicitação de exoneração da Bibliotecária Hildenise Ferreiro Novo, que prestou concurso para docente na Universidade da Bahia, foi aprovada em primeiro lugar e, para lá se transferiu. E na DDS por solicitação da transferência da Bibliotecária Lígia Plycarpo Martins Medeiros para a Biblioteca do Instituto de Geociências.

Continuamos tendo **grande apoio da PROAC, o que reverteu em benefícios para alguns setores do Sistema NDC**, como no conserto, aquisição e instalação de novas bombas d'água na Biblioteca Central do Gragoatá e do Valonguinho e, em outros reparos emergenciais em algumas das nossas unidades.

Temos conhecimento de que há muito a ser feito, mas, precisamos respeitar sempre, o limite orçamentário, pois o recurso destinado ao NDC se limita à aquisição de Bibliografia Básica. A PROAC além de arcar com as demais necessidades, precisa desembolsar, ainda, o orçamento para o custeio de nossos prestadores de serviço, já que o quadro de servidores diminui a cada ano, com aposentadorias, falecimentos, etc.

Neste ano recebemos através de Concurso Público, 11 Bibliotecários e 3 Arquivistas destinados da seguinte maneira:

- 1 Bibliotecário em cada uma das unidades a saber: BCV, BEC, BEE, BFD, BFV, BIF, BIG, BFV, BNF e SPT/DBT.
- 1 Arquivista no Arquivo de Processos do SCA, 1 Arquivista no Protocolo Setorial do Campus da Gragoatá e o último no Protocolo Setorial da Área de Saúde.

Os profissionais, foram muito bem recebidos e, darão um alento novo a estas unidades que estavam com suas demandas bastante prejudicadas, mas em contrapartida, há ainda, carência de mais profissionais nas demais 25 unidades que formam o Sistema de Bibliotecas e Arquivos, que é o NDC.

Incorporamos, no final de 2008, os quatro Protocolos dos extintos Centros Universitários que serão setoriais e, coordenados pelo Protocolo Geral do Serviço de Comunicações Administrativas, cabendo a Chefe deste setor, Rosângela Maria Gaudie Lay Menezes às orientações técnicas. Os novos Protocolos serão denominados: Protocolo Setorial do Campus da Praia Vermelha (ex-CTC), Protocolo Setorial do Campus do Valonguinho (ex-CEG), Protocolo Setorial do Campus do Gragoatá (ex-CES) e Protocolo Setorial da Área de Saúde (ex-CCM).

Recebemos dos antigos protocolos dos Centros extintos, um contingente de 26 servidores para o quadro do NDC e, uma enorme responsabilidade. Faremos, por este motivo, um treinamento para os funcionários atuarem nos padrões do Protocolo Geral do SCA. Cada um destes atuava isoladamente, ou seja, seguia as orientações que a Direção recomendava ao Centro e, ao

passarem para o NDC/SCA se tornarão setoriais.

O NDC através destes Protocolos será responsável pelo controle dos Processos e documentos autuados e, que tramitem nestas unidades, que constituirão quase a totalidade dos documentos da UFF.

Em 2008 não houve suprimento de fundos, para as unidades, pois a PROPLAN implantou, ainda em fase experimental, o Cartão Corporativo.

A Direção do NDC obteve 1 Cartão com autorização do Pró-Reitor, porque a orientação inicial era de que só haveria um único cartão em cada unidade e, como somos ligados à PROAC este ficaria com a Unidade Gestora ou, algum outro setor da PROAC.

O Cartão Corporativo que o NDC obteve no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), propiciou a aquisição de material de consumo para as unidades.

Com resíduos do CT-Infra III foram adquiridos 7 aparelhos de ar-condicionado, de 30.000 btus, para a Sede do NDC, já instalados, mas ainda sem uso, pois estamos aguardando a instalação da parte elétrica. Nesta mesma verba, compramos também, 2 aparelhos para a BGQ, 5 para a BEE, 10 computadores e 4 impressoras.

A prioridade na utilização do recurso foi, entretanto, o de realizar bem rápido, a obra para trocar parte das telhas no telhado da BEE que já apresentava, novamente, vazamentos.

Infelizmente, todo o esforço da Direção do NDC e da PROPP, responsável por administrar este recurso, não foi seguido pelos demais responsáveis pelo andamento da obra. A demora na solução de problemas e divergências entre o Fiscal da FEC e as orientações da CAEP, quanto ao modelo e Fornecedor das telhas indicado pela CAEP, ocasionou uma paralisação no andamento destas atividades em maio e, por isto parte do forro desabou e a BEE teve que ser interditada no dia 17/11/08, em decorrência das fortes chuvas na região.

Em parceria com a PROAC em 2008, alguns técnicos do NDC trabalharam, novamente, no Programa de Acolhimento Estudantil.

A Direção do NDC participou de algumas reuniões na Comissão Mista do REUNI para esclarecer dúvidas e/ou expor informações acerca das obras de bibliotecas, com recursos do REUNI.No Campus da Praia vermelha já havia sido votado e aprovado, que haveria biblioteca em cada unidade e, não uma Biblioteca Central como consta no Plano Piloto do Campus Universitário.

No Campus do Gragoatá segundo exposto pelos responsáveis, não haveria recurso para a construção de 1/3 da Biblioteca Central do Gragoatá, Informamos, entretanto, que se não houvesse a expansão não haveria espaço físico na BCG para abrigar mais 5 acervos bibliográficos dos cursos de : Administração, Biologia,Ciências Contábeis, Economia, Turismo.

No Campus do Valonguinho haveria uma tendência de se construir ou reformar um espaço no Prédio do Instituto de Matemática, para abrigar à Biblioteca Central, mas nada acertado definitivamente.

Pontos defendidos e explanados pela Direção do NDC a favor das bibliotecas centrais:

- Acervo mais concentrado, adequado e melhor distribuído por área do conhecimento nas 3 bibliotecas centrais. Teríamos uma Biblioteca da Área Humana, uma na Médica e, a terceira na Tecnológica. Evitaríamos, assim, o desperdício na aquisição, os títulos estariam mais bem alocados na área e, os usuários teriam facilidade para o empréstimo domiciliar, pois haveria uma identificação: área/assunto/Campi.
- Melhor distribuição de recursos humanos nas 3 unidades, proporcionaria um planejamento otimizado. Poderíamos, por exemplo, redistribuir os servidores das diversas bibliotecas, nas bibliotecas centrais. Teríamos equipes entrosadas, um maior número de servidores do quadro permanente, menos prestadores de serviço, propiciando a

ampliação de horário.

- Redução de recursos orçamentários a serem gastos na manutenção predial, pois teríamos menos unidades físicas, com um atendimento melhor direcionado, oferecendo um horário ampliado, etc.

Estes itens foram anotados e relacionados no Relatório da Comissão e servirão de base para os estudos futuros.

Fatores que dificultaram um melhor desempenho do NDC no ano de 2008:

- A defasagem no quadro de recursos humanos que é de no mínimo 15 bibliotecários, 12 arquivistas e 194 profissionais de nível médio;
- Insuficiência de recursos orçamentários específicos e suficientes, para a manutenção das unidades de informação das IFES, advindos do MEC.
- Ausência de recursos orçamentários para aquisição de Material Permanente (especificamente para mobiliário) para adquirirmos estantes, móveis de escritório, equipamentos, softwares, etc.
- Falta de verbas para manutenção de infra-estrutura básica, como por exemplo, material de consumo na quantidade necessária e, com previsão de estoque de reposição para um ano e meio. O orçamento da União demora bastante a ser votado e destinado às IFES, mas as unidades do NDC não interrompem suas atividades, pois o início do ano é ideal para a troca de etiquetas, inventário do acervo bibliográfico, etc.

A **superação das dificuldades** foi facilitada, entretanto, pela manutenção dos recursos destinados à aquisição da Bibliografia Básica no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em 2008, cujo investimento foi o mesmo de 2007, no montante de R\$ 600.000,00.

Pela primeira vez, deste recurso, R\$ 120.000,00 foram reservados e aplicados como custeio e, desta forma conseguimos adquirir material de consumo, conforme detalhamento na seção referente aos gastos da DBT.

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA NDC

O **Núcleo de Documentação** (NDC) é o órgão responsável pela coordenação técnica e administrativa do Sistema de Bibliotecas e Arquivo da Universidade. Vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROAC). Nossa missão é proporcionar recursos informacionais e assessoria técnica na área de documentação, por meio de redes e sistemas integrados, facilitando o acesso à informação em nível nacional e internacional. Compete, também, ao NDC apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade e desenvolver serviços e produtos que atendam às necessidades de informação da comunidade acadêmica da UFF.

Atualmente sua estrutura organizacional é constituída de 27 (vinte e sete) bibliotecas (Quadro 1), um Arquivo Central (AC), um Laboratório de Reprografia (LARE) e um Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos (LACORD).

Quadro 1 - Distribuição das bibliotecas setoriais por área

| Área | Unidades |
|---|-----------------|
| Ciências Agrárias | 03 |
| Ciências Biológicas | 01 |
| Ciências da Saúde | 05 |
| Ciências Exatas e da Terra | 05 |
| Ciências Humanas, Lingüística, Letras e Artes | 02 |
| Ciências Sociais Aplicadas | 05 |
| Engenharias | 02 |
| Escolares | 02 |
| Multidisciplinares | 02 |
| Total | 27 |

1.1 GRUPOS ASSESSORES TÉCNICOS E COMISSÕES

O NDC mantém **Grupos Assessores Técnicos e Comissões**, cujo objetivo é o desenvolvimento de normas, atividades e projetos:

- Comissão de Instituição do Sistema de Arquivos da UFF;
- Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais.
- Comissão Permanente de Acesso a Documentos de Natureza Sigilosa;
- Comissão Permanente Para Proceder à Avaliação de Documentos;
- Grupo de Avaliação de Periódicos;
- Grupo de Obras Raras;
- Grupo de Trabalho para Organização do Acervo Funcional do Departamento de Administração de Pessoal (DAP);
- Grupo de Apoio a Técnico do Vocabulário Sistematizado.

1.2 PROGRAMAS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E BIBLIOGRÁFICA

O NDC participa de redes e **programas de cooperação técnica e bibliográfica** através dos seguintes convênios:

1. Catálogo Coletivo de Publicações Periódicas (CCN);
2. Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU) - Membro da Coordenação da Região Sudeste;
3. Comitê Executivo da BVS Integralidade, da BIREME.
4. Compartilhamento de Bibliotecas de Instituições de Ensino Superior do Estado do Rio de Janeiro (CBIES) - Membro da Coordenação;
5. Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Convênio Biblioteca Depositária (Biblioteca da Faculdade de Economia com Status Seletivo)
6. Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT) - Responsável e alimentador do site do “Portal de Arquitetura e Urbanismo” e coordenador na UFF da “Biblioteca Digital de Teses e Dissertações”.
7. Literatura Latino-Americana e do Caribe em Ciências da Saúde (LILACS) - indexador do conteúdo de 10 revistas na área médica;
8. Portal de Periódicos Capes - portal de acesso a publicações periódicas; como usuário que atingiu em 2008 o 16º lugar em uso dos recursos de informação dentre as Instituições de Ensino Superior Brasileiras;
9. Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT) - como biblioteca Cooperante e Biblioteca Base;
10. Rede de Bibliotecas da Área de Engenharia (REBAE);
11. Rede de Bibliotecas da área de Psicologia (ReBAP) - Indexando periódicos na área de Psicologia;
12. Rede de Bibliotecas e Centros de Informação em Arte (REDARTE)
13. Rede Nacional de Informação em Meio Ambiente (RENIMA);
14. Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Federal (SIGA)
15. Tribunal Regional Federal – 2º Região (TRF) - Coordenação do Convênio de Cooperação

Técnica Projeto: “Organização do Acervo Arquivístico da Seção Judiciária do Rio de Janeiro”.

16. Comitê Executivo da BVS Integralidade (BIREME)

1.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A **estrutura administrativa** do NDC é composta por **35** unidades: Direção (DIR), Conselho Técnico (CONTEC), Divisão de Desenvolvimento (DDS), Divisão de Bibliotecas (DBT), Divisão de Arquivos (DARQ), Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos (LACORD), Laboratório Reprográfico (LARE), Serviço de Comunicações Administrativas (SCA) e 4 Protocolos Setoriais.

2 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO

É da competência da **Divisão de Desenvolvimento**, coordenar e orientar as atividades de planejamento, desenvolvimento e controle dos recursos humanos, patrimoniais e orçamentários, serviços e produtos do sistema de bibliotecas e arquivos do NDC e executá-las.

No âmbito da DDS o ano de 2008 destacou-se pelo planejamento, reestruturação e otimização de algumas atividades e, ainda, pela ausência da Diretora desta Divisão, que solicitou a sua transferência, do mesmo modo como procedeu, também, uma Assistente em Administração havendo, portanto, a carência de dois servidores na DDS.

Para contornar a situação e não prejudicar o Sistema, a Diretora do NDC passou a acumular a função da Direção desta Divisão, contando com a prestimosa colaboração das servidoras da Secretaria Administrativa do NDC, Carla Siqueira e Yeda Vieira, da Rosane Carneiro que já pertencia à equipe da DDS, além de duas novas prestadoras que substituíram as anteriores, sendo uma responsável pelas atividades dos Prestadores de Serviços e a outra pelas incumbências dos Estagiários. Conseguimos, então, executar:

- Reestruturação de algumas atividades da Divisão pela Direção do NDC, em conjunto com a equipe de servidores da SAD e as novas prestadoras de serviço da DDS, com o objetivo de otimizar e implementar as rotinas da DDS;
- Visitas programadas às bibliotecas: **Colégio Agrícola Ildefonso Bastos Borges, da Escola de Serviço Social de Campos e da Escola de Engenharia Industrial e Metalurgia de Volta Redonda**, do Sistema NDC, para avaliação da situação e levantamento das necessidades;
- Implementação de alguns prestadores de serviço e realocação de 2 servidores para o **Projeto de Expansão do Horário e Melhoria dos Serviços** em mais 2 bibliotecas do Sistema (Biblioteca de Economia, Biblioteca do Instituto Biomédico).

2.1 QUADRO DE PESSOAL

O **quadro de pessoal** do NDC é de **315 profissionais**, entre servidores de diferentes cargos, prestadores de serviço e estagiários (Quadros 2 e 3).

Quadro 2 – Recursos Humanos do Sistema NDC

| Vínculo | Total |
|------------------------|------------|
| Servidores | 179 |
| Prestadores de Serviço | 95 |
| Estagiários | 41 |
| Total | 315 |

Quadro 3 – Servidores do NDC (por cargo)

| Cargo | Quantidade |
|-----------------------------|------------|
| Administrador de Prédio | 01 |
| Arquivista | 13 |
| Ascensorista | 01 |
| Assistente em Administração | 41 |
| Auxiliar de Nutrição | 01 |
| Auxiliar em Administração | 10 |
| Auxiliar Operacional | 02 |
| Bibliotecário | 79 |
| Contínuo | 06 |
| Contramestre de Ofício | 02 |
| Copeira | 01 |
| Datilógrafo | 01 |
| Eletricista | 01 |
| Mestre de Ofício | 01 |
| Museóloga | 01 |
| Secretário Executivo | 01 |
| Serviços Gerais | 02 |
| Técnico em arquivo | 03 |
| Técnico em laboratório | 01 |
| Técnico em microfilmagem | 05 |
| Telefonista | 01 |
| Total | 179 |

Como movimentação do quadro de pessoal em 2008, é importante ressaltar alguns fatos que merecem registro:

- Aposentadoria de 1 Bibliotecária da Biblioteca Central do Gragoatá;
- Aposentadoria de 1 Técnico em Microfilmagem do LARE;
- Ausência de 1 Bibliotecário do SIR/DBT, por falecimento;
- Ausência de 1 Técnico em Microfilmagem do LARE, por falecimento;
- Exoneração de 3 Bibliotecárias, sendo uma da Biblioteca da Faculdade de Economia (BEC), outra da Biblioteca de Pós-Graduação em Geoquímica (BGQ) e a terceira do Serviço de Processamento Técnico da Divisão de Bibliotecas (SPT/DBT);
- Exoneração de 1 Administrador de Prédio;
- Incorporação por transferência de lotação, de 1 servidor do IACS, com o cargo de Operador de Vídeo e Câmera, que se encontrava cedido ao NDC;
- Transferência de 1 Administrador de Programa para o DDRH (colocado à disposição), para que este seja melhor adequado ao seu cargo, na UFF;
- Transferência de 1 Bibliotecária da DDS para a Biblioteca de Geociências (BIG);
- Transferência (por cessão temporária) de 1 Assistente em Administração da DDS ao Colégio Universitário Geraldo Reis (COLUNI);
- Transferência de 1 Bibliotecária do LIHEDE para a BGQ;
- Transferência de 1 Bibliotecária da BIB para a BGQ;
- Transferência de 1 Bibliotecária da BEC para BCG;

2.2 CAPACITAÇÃO E APRIMORAMENTO DO QUADRO DE SERVIDORES

A capacitação e o aprimoramento profissional de servidores técnico-administrativos foram incentivados mediante o estímulo à participação em cursos e eventos, como pode ser observado nos Quadros 4, 5, 6 e 7.

Na participação destes profissionais em atividades de capacitação foram realizados investimentos em diárias e deslocamentos oriundos dos recursos do NDC/PROAC, além de outros valores investidos pelo Departamento de Recursos Humanos.

Quadro 4 - Capacitação, Qualificação e Aperfeiçoamento

| CURSOS/TREINAMENTOS | PARCERIAS | PART. |
|---|----------------------------|--------------|
| A Conservação do Acervo da Biblioteca Barbosa Rodrigues do Jardim Botânico do Rio de Janeiro | CBIES | 02 |
| A Qualificação de profissionais de informação na UFF: socializando o conhecimento | PROAC | 45 |
| Acesso à Informação Científica e Tecnológica em Saúde | FIOCRUZ | 01 |
| Apresentação da Base Emerald | EMERALD/NDC | 16 |
| Apresentação do 8º Congresso Regional de Informação em Ciências da Saúde (CRICS 8) | NDC/CRICS | 13 |
| Auditoria interna | LATEC/BUQI | 01 |
| Cantiga de Esponsais | PROEX/BCG | 03 |
| Capacitação da Metodologia LILACS-LILDBI-WEB versão 1.6 | BIREME | 02 |
| Curso Informativo sobre Preservação de Acervos Bibliográficos & Documentais, 12º | FBN | 01 |
| Debate: Como tirar proveito dos eventos científicos | CRB | 01 |
| Didática do Ensino Superior | LATEC | 01 |
| Direitos Autorais: Aspectos Gerais e Atualidades | CBIES | 01 |
| Direitos Autorais: Aspectos Gerais. Artes, Literatura, Internet, Audiovisual e outros desafios. | REDARTE | 03 |
| Encantando clientes | CBIES | 02 |
| Exposição para comemorar o Centenário de Machado de Assis | PROEX/BCG | 03 |
| Gerência e Planejamento de Bibliotecas | CRB | 02 |
| Gestão eletrônica de documentos | CRB | 03 |
| GT IFES AN – das Instituições Federais de Ensino Superior | Arquivo Nacional | 02 |
| Informação e evidências científicas para tomada de decisão em Saúde na BVS (Curso à distância) | BIREME | 01 |
| Informações e Recursos na Biblioteca do Instituto Biomédico – Auditório do Instituto Biomédico | BIB/Inst. Biomédico da UFF | 01 |
| Mulheres em Machado: um desejo masculino | PROEX/BCG | 03 |
| Pesquisa Bibliográfica em Bibliotecas Virtuais – Biblioteca do Instituto Biomédico | BIB/Inst. Biomédico da UFF | 01 |
| Programa de Acolhimento Estudantil | PROAC | 06 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos CAPES | PROAC/PROPP | 41 |
| Um Apólogo– debate sobre o filme | PROEX/BCG | 03 |
| TOTAL DE PARTICIPANTES | | 158 |

Quadro 5 – Cursos de Capacitação, Qualificação e Aperfeiçoamento oferecidos pelo DTA/DDRH

| CURSOS | PART. |
|---|--------------|
| Atualização em Administração Pública | 04 |
| Comunicação e Gestão de Eventos | 05 |
| Gerenciamento de Dados Bibliográficos Atualização no Software Argonauta | 30 |
| Gestão Estratégica de Recursos Humanos: Módulo Avançado | 04 |
| Gestão Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas: Módulo avançado | 04 |
| Oficina de Atualização e Manutenção do Vocabulário Controlado do NDC: Módulo I: Taxonomia e Tesouro | 28 |
| Oficina de Atualização e Manutenção do Vocabulário Controlado do NDC: Módulo II: Vocabulário Controlado | 28 |
| Proficiência em Tabelas e Gráficos | 03 |
| Qualidade em Atendimento | 01 |
| Saúde coletiva | 01 |
| TOTAL DE PARTICIPANTES | 108 |

Quadro 6 - Cursos de Especialização e Mestrado

| CURSO | INSTITUIÇÃO | PART. |
|--|----------------------|-----------|
| Curso de Administração e Sistemas de Informação | CASI | 01 |
| Especialização em História Contemporânea | ICHF | 01 |
| Especialização em Organização, Planejamento e Direção de Arquivo | UFF/Arquivo Nacional | 01 |
| Gerência de Projetos | LATEC/LABCEO | 01 |
| Gestão pela Qualidade Total | LATEC | 01 |
| Mestrado em Sistemas de Gestão | LACTEC | 01 |
| TOTAL de PARTICIPANTES | | 06 |

Quadro 7 – Participação em eventos

| PERÍODO | EVENTO | LOCAL | PART. |
|-------------------------------|---|--------------------|-----------|
| 07 maio | 10º Encontro ILocaweb de profissionais da internet | Rio de Janeiro, RJ | 03 |
| 14-16 setembro | 1º Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cienciometria | Rio de Janeiro, RJ | 01 |
| 27-01 Julho-agosto | 2º Seminário sobre Informação na Internet / 2º Congresso Ibero-Americano de Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva | Brasília, DF | 02 |
| 16-19 setembro | 3ª Reunião de Editores de Revistas Científicas da LILACS e Scielo | Rio de Janeiro, RJ | 01 |
| 20-24 outubro | 3º Congresso Nacional de Arquivos | | 03 |
| 16-19 setembro | 8º Congresso Regional de Informação em Ciências da Saúde | Rio de Janeiro, RJ | 01 |
| 25 março | IEE Customers Event | Rio de Janeiro, RJ | 05 |
| 11-12 agosto | Seminário de Pesquisa em Ontologia no Brasil | Rio de Janeiro, RJ | 04 |
| 16-18 junho | Seminário Direito Digital na Administração Pública; Segurança da Informação e Gestão do Risco Eletrônico | Rio de Janeiro, RJ | 01 |
| 03-07 novembro | Seminário Internacional de Genealogia e Histórias Locais | Rio de Janeiro, RJ | 01 |
| 10 outubro | Seminário sobre Bibliotecas IRC – Information Resource Center | Rio de Janeiro, RJ | 03 |
| 10-14 novembro | XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias | São Paulo, SP | 04 |
| TOTAL DE PARTICIPANTES | | | 29 |

2.2.1 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Como fruto do incentivo à qualificação profissional, em 2008 vários profissionais do sistema escreveram trabalhos que foram apresentados em eventos e também houve duas dissertações defendidas, conforme relação abaixo:

- ANDRADE, M. V. M.; COELHO, S. L. Administração inovadora em bibliotecas universitárias: Programa de Capacitação do Núcleo de Documentação da Universidade Federal Fluminense. In: *XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias*, São Paulo.
- ANDRADE, M. V. M.; COELHO, S. L. Projetos, parcerias e arranjos inovativos: o caso do Núcleo de Documentação da Universidade Federal Fluminense. In: *XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias*, São Paulo.
- BAZÍLIO, A. P. M.; SILVA, R. O. N.; BASTOS, V. N. R. Marketing de serviços: experiência da Biblioteca do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense. In: *XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias*, São Paulo.
- SANTOS, A. R. Serviço de permuta e doação de periódicos personalizados. In: *XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias*, São Paulo.

- SANTOS, A. R.; ANDRADE, M. V. M. *Padrões espaciais em bibliotecas universitárias no contexto da sociedade do conhecimento: revendo para adequar*. In: *XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias*, São Paulo.

2.3 MELHORIAS IMPLEMENTADAS EM 2008

Dentre as **melhorias ocorridas nos ambientes das bibliotecas e arquivos** do Sistema NDC, utilizando-se recursos da PROAC e PDI destacamos:

- **Aquisição de 1.955 títulos e 4.096 exemplares** da bibliografia básica dos Cursos de Graduação, com um valor estimado de **R\$ 490.967,56**;
- **Renovação da assinatura do Diário Oficial** para a Biblioteca da Faculdade de Direito; no valor de **R\$ 9.921,24**;
- **Assinatura de 38 títulos de periódicos nacionais**, com recursos próprios da Universidade, no valor de R\$ 5.218,00;
- **Aquisição de 51 normas ABNT no valor de R\$ 1.766,95**.
- **Aquisição de peças de reposição** para os computadores do sistema NDC;
- **Incorporação dos protocolos dos extintos Centros Universitários ao SCA**;
- Concluído o **Projeto para Refrigeração** de 6 Bibliotecas no valor estimado de R\$ 300.000,00. Serão beneficiadas as seguintes bibliotecas: Central do Valonguinho; Instituto Biomédico; Faculdade de Odontologia; Escola de Enfermagem; Faculdade de Administração; Faculdade de Economia;
- **Restauração 2.990 obras pelas Oficinas de Pequenos Reparos** das seguintes bibliotecas.

3 DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

São atribuições da **Divisão de Bibliotecas**: a normalização da representação descritiva e temática de documentos visando à padronização da base de dados que compõe o catálogo eletrônico do NDC; avaliação da qualidade e integridade da base de dados; estabelecimento de políticas para avaliação e atualização das coleções; execução, coordenação e acompanhamento da aquisição de material bibliográfico para a Universidade; informatização dos serviços técnicos; estabelecimento de políticas voltadas para a circulação de material bibliográfico e atendimento aos usuários e executá-las através dos Serviços que lhe são subordinados, a saber: **Serviço de Processamento Técnico (SPT)**, **Serviço de Desenvolvimento de Coleções (SDC)** e **Serviço de Informação Referencial (SIR)**.

Em 2008 a Direção da Divisão de Bibliotecas fez 6 visitas à Biblioteca Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo, com o objetivo de coordenar o processo de integração da Biblioteca ao Sistema de Bibliotecas da UFF. Foi feito um plano de trabalho que prevê as seguintes atividades: implantação do sistema Argonauta e treinamento dos operadores; orientação e acompanhamento do processamento técnico da coleção, de acordo com normas e padrões vigentes; estabelecimento de critérios para avaliação e atualização da coleção (livros e periódicos).

Em fevereiro a bibliotecária Deise fez um inventário do acervo de livros, que teve como produto uma avaliação detalhada do acervo que servirá de base para as atividades de desenvolvimento da coleção da biblioteca: seleção e aquisição de novos títulos, não só da bibliografia básica como também da complementar; desbastamento do acervo entre outras.

Em junho a Bibliotecária Deise pediu exoneração do cargo para assumir uma vaga na ANAC. No mês de agosto a biblioteca recebeu duas bibliotecárias concursadas Gisele e Maria da Conceição.

Resolvidas algumas questões de infraestrutura de rede no Campus de Nova Friburgo o software Argonauta foi instalado no mês de outubro.

A Diretora da Divisão, Sandra Lopes Coelho e o bibliotecário Marcos Vinicius Mendonça Andrade (chefe da BAU) estão participando do projeto Curso de Extensão "*Curso de Formação de Auxiliar*

de Biblioteca, na modalidade à distância”. O curso está sendo oferecido no âmbito da Universidade Aberta do Brasil, para os pólos da região sudeste e conta também com a participação de **10 bibliotecários do sistema NDC, como tutores**. Ainda para este curso foi escrito e publicado o livro **“Biblioteca Fácil”**, cujo conteúdo foi elaborado pelos bibliotecários citados acima. Em função desta parceria e da experiência adquirida a DBT planeja oferecer o curso dentro do Programa de Capacitação dos Servidores do NDC, em 2009.

Quadro 8 - Indicadores das Bibliotecas do Sistema

| Acervo | |
|-------------------|---------|
| Títulos | 276.596 |
| Volumes | 966.718 |
| Circulação | |
| Empréstimos | 226.399 |
| Consultas | 289.207 |
| Frequência | |
| Anual | 707.293 |
| Diária | 2.852 |

3.1 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

Como parte do controle de qualidade e integridade dos dados da base do **Sistema Argonauta** (software adotado para automação dos serviços das bibliotecas), além da correção dos erros de máquina e de migração para a base, o **Serviço de Processamento Técnico**, inseriu:

- ✚ 3.699 termos novos na tabela “*Vocabulário Sistematizado*”;
- ✚ 406 novas editoras;
- ✚ 27 novos locais.

Tais atividades visam o controle de qualidade da base bibliográfica e também à manutenção do **Catálogo das Bibliotecas da UFF em meio eletrônico**. Este catálogo disponível na Internet (<http://www.ndc.uff.br/argonauta>) permite a recuperação de 63% do total do acervo bibliográfico existente nas bibliotecas do Sistema, que conta atualmente com **276.596 obras**.

Foram registrados **32.701 eventos de empréstimo informatizado**, no período de janeiro/novembro. A interface disponível atualmente foi desenvolvida pela FEC, em 2005, desde então é utilizada por **11 bibliotecas**: Central do Gragoatá, Medicina, Instituto Biomédico, Geoquímica, Nutrição e Odontologia, Arquitetura, Economia, Enfermagem, Engenharia de Volta Redonda, Direito e Veterinária.

Com o apoio da FAPERJ e em parceria com a DATACOOOP, a DBT está desenvolvendo um **novo aplicativo web para controle da circulação do material**, agregando funcionalidades não existentes na interface atual: empréstimos de final de semana, reservas, relatórios básicos de utilização etc....

Dentro das atividades previstas no **Programa de Capacitação dos Servidores e Colaboradores** do NDC a DBT promoveu os seguintes cursos:

- ✚ Oficina de Atualização e Manutenção do Vocabulário Controlado do NDC (Módulo I: Taxonomia e Tesouro e Módulo II: Vocabulário Controlado) – Período: 14/08 a 10/10/2008 – 28 participantes;
- ✚ Gerenciamento de dados bibliográficos: atualização no software Argonauta® - Período: 14/07 a 25/07/2008 – 30 participantes.

3.2 SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

Em 2008 houve um **crescimento de 5% do acervo** (títulos), conforme pode ser observado no Quadro 2. O acervo das bibliotecas é adquirido de várias formas: compra, doação ou permuta. A aquisição por compra é coordenada pelo **Serviço de Desenvolvimento de Coleções (SDC)**, enquanto doações e permutas são gerenciadas pelas próprias bibliotecas, que recebem o material e avaliam a viabilidade ou não de incorporar ao acervo.

Quadro 9 - Crescimento do Acervo

| | 2007 | 2008 | % de Crescimento |
|---------|---------|---------|------------------|
| Títulos | 262.754 | 276.956 | 5% |
| Volumes | 945.020 | 966.718 | 2% |

A **atualização da Bibliografia Básica dos cursos de Graduação** é uma das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O **SDC** é setor responsável pela aquisição e execução dos procedimentos para a compra de títulos indicados pelas Bibliotecas com procedimentos que vão desde o planejamento, a organização, ao acompanhamento e fiscalização da execução do empenho, do pregão eletrônico, etc.

O valor estimado total dos títulos e exemplares da bibliografia básica indicados para aquisição no ano de 2008 foi de R\$ 1.216.046,02 (um milhão, duzentos e dezesseis mil, quarenta e seis reais e dois centavos), no entanto a verba disponível para a aquisição de bibliografia básica foi de R\$ 480.000,00 (seiscentos mil reais). Então o NDC, através de seus responsáveis, foi obrigado a estabelecer algumas prioridades para a aquisição, em conjunto com o Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos, Prof. Sidney Mello:

- **Cursos cujas solicitações anteriores foram prejudicadas:** Administração (V.R.), Arquitetura e Urbanismo, Básico de Ciências da Saúde, Biomedicina, Ciências Biológicas, Engenharia de Agronegócios, Engenharia de Produção (V.R.), Engenharia Mecânica (V.R.), Engenharia Metalúrgica (V.R.), Estatística, Farmácia, Física, Geofísica, Geografia, Matemática (Niterói), Medicina, Nutrição, Química e Química Industrial, Serviço Social (Campos).
- **Cursos que enviaram suas solicitações pela primeira vez ou foram criados recentemente:** Pós Graduação em Matemática, Pós Graduação em Geoquímica, Pós Graduação em Ciência da Arte e Filosofia;
- Todos os títulos indicados serão comprados, porém haverá uma **redução na quantidade de exemplares**;
- Normas da ABNT para o curso de Engenharia (das quais a biblioteca possui cópias xérox).

Aplicados os critérios acima estão em **processo de aquisição (fase de empenho) 1.955 títulos e 4.096 exemplares**, no valor estimado de **R\$ 490.967,56**, para **atender às solicitações feitas por 23 cursos** (Quadro 10).

Quadro 10 - Cursos atendidos pela aquisição de Bibliografia Básica

| Cursos | Bibliotecas | Nº Ítens |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| Administração (V.R) | BEM | 269 |
| Arquitetura e Urbanismo | BAU | 76 |
| Básico de Ciências da Saúde | BIB | 81 |
| Biomedicina | BIB | 55 |
| Ciências da Arte (Pós-Graduação) | BCG | 43 |
| Ciências Biológicas | BCV | 35 |
| Engenharia de Agronegócios | BEM | 93 |
| Engenharia de Produção (V.R) | BEM | 13 |
| Engenharia Mecânica (V.R) | BEM | 26 |
| Engenharia Metalúrgica | BEM | 84 |
| Estatística | BCV | 100 |
| Farmácia | BFF | 41 |
| Filosofia | BCG | 21 |
| Física | BIF | 136 |
| Geofísica | BIG | 5 |
| Geografia | BIG | 55 |
| Geoquímica (Pós-Graduação) | BGO | 9 |
| Matemática (Niterói) | BCV | 21 |
| Matemática (Pós-Graduação) | BPM | 96 |
| Medicina | BFM | 83 |
| Nutrição | BNO | 79 |
| Química | BCV | 72 |
| Serviço Social (Campos) | BSC | 167 |

As bibliotecas da Escola de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda, Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo, Pólo Universitário de Rio das Ostras e Escola de Serviço Social de Campos tiveram títulos adquiridos pelas unidades às quais estão ligadas (Quadro 3).

Quadro 11 - Aquisições com verba das unidades

| Biblioteca | Quantidade | | Valores (R\$) | |
|---|-------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| | Títulos | Volumes | UFF | Convênios |
| Escola de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda | 10 | 40 | 4.362,72 | |
| Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo | 17 | 46 | | R\$ 7.642,00 |
| Pólo Universitário de Rio das Ostras | 1.585 | 4.223 | | R\$ 202.476,34 |
| Escola de Serviço Social de Campos | 81 | 81 | 2.394,45 | |
| Total | 1.686 | 4.390 | R\$ 6.757.17 | R\$ 210.118,34 |

Para maior **divulgação do acervo de periódicos** da Universidade, foi dada continuidade à **atualização** do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas (**CCN**) através da remessa dos arquivos eletrônicos das **18 Bibliotecas base do Sistema**.

Foram efetuadas assinaturas de **38 títulos de periódicos nacionais**, com recursos próprios da Universidade, no valor de **R\$ 5.208,00**. Esses recursos foram utilizados através do processo de compra por meio de suprimento de fundos, o que possibilitou a assinatura de títulos de periódicos nacionais publicados por editoras não cadastradas no SICAF, um dos grandes entraves para obtenção dessas publicações. Também foi feita **renovação da assinatura do Diário Oficial, no valor de R\$ 9.921,24** e a compra de **51 Normas da ABNT, no valor de R\$ 1.766,95**, para atualização do acervo da Biblioteca da Escola de Engenharia (BEE) e do Serviço de Informação Referencial (SIR).

Dando continuidade ao trabalho realizado nas **Oficinas de Pequenos Reparos** das Bibliotecas do Sistema, passaram pelo processo de conservação **2.990** conforme quadro abaixo.

Quadro 12 - Produção das Oficinas de Pequenos Reparos

| Biblioteca/Unidade | Quant. |
|--|---------------|
| Central do Gragoatá | 1.153 |
| Instituto Biomédico | 404 |
| Faculdade de Economia | 380 |
| Escola de Engenharia | 258 |
| Nutrição e Odontologia | 235 |
| Instituto de Geociências | 225 |
| Laboratório de Conservação de Documentos | 91 |
| Escola de Enfermagem | 62 |
| Faculdade de Medicina | 50 |
| Instituto de Física | 53 |
| Pós-Graduação em Matemática | 49 |
| Central do Valonguinho | 30 |
| Total | 2.990 |

3.3 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES REFERENCIAIS

De janeiro a outubro de 2008 o **Serviço de Informação Referencial (SIR)** deu continuidade às atividades desenvolvidas em anos anteriores, tais como: respostas a questões referenciais dos usuários internos e externos; manutenção do Portal de Referência; coordenação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD-UFF); orientação, promoção de treinamento e acompanhamento do serviço de comutação bibliográfica.

Quadro 13 - Indicadores do Serviço de Informação Referencial em 2008

| Serviço de Informação Referencial (e-mail SIR) | Quant. |
|--|---------------|
| Mensagens recebidas | 1.461 |
| Mensagens descartadas | 630 |
| Respostas a mensagens recebidas sobre questões diversas | 600 |
| Encaminhamento de mensagens recebidas sobre assuntos e interesse do corpo técnico do sistema NDC (informes, notícias, eventos, cursos, etc.) | 231 |
| Site do NDC | Quant. |
| E-mails enviados | 1.461 |
| Notícias | 630 |
| Páginas atualizadas | 600 |
| Portal de Referência em Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação | Quant. |
| Notícias on-line (notas) | 50 |
| E-mails recebidos | 1.187 |
| E-mails enviados (pesquisa /informação) | 192 |
| Estatística de acesso (média anual) | 120.000 |
| Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) | Quant. |
| Teses e dissertações inseridas | 607 |
| Programas novos incluídos | 4 |
| Bibliotecas treinadas | 3 |

Vale a pena ressaltar que atualmente, a **BDTD** possui com **1.647 itens publicados**, e em 2008 contou com a adesão dos seguintes programas de Pós-Graduação: Ciência Ambiental; Ciência da Computação; Economia e Cardiologia.

Para o ano de 2009 está sendo desenvolvida uma **interface para a BDTD-UFF** que terá a função de acesso ao sistema TEDE.

Pela primeira vez o NDC realizou um **Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos CAPES** aberto para toda a comunidade acadêmica, profissionais do NDC e de outras instituições de ensino e pesquisa do Rio de Janeiro. O evento foi fruto de uma parceria entre PROAC, NDC e CAPES e contou com a presença de 110 participantes, dentre os quais **41 bibliotecários do Sistema NDC**.

Acompanhamento do serviço de comutação bibliográfica: o serviço de cópias de documentos das bibliotecas do Sistema NDC (COMUT, SCAD e outros) realizou no decorrer deste ano **426 solicitações e 257 atendimentos**.

4 DIVISÃO DE ARQUIVOS

A **Divisão de Arquivos (DARQ)** coordena, planeja e dirige as atividades do Arquivo Central (AC), através dos seus setores: Serviço de Arquivo Intermediário (SAI); Serviço de Arquivo Permanente (SAP) e Serviço de Arquivo Especial (SAE). Tem como objetivo implementar uma política Arquivística que seja adotada por todos os órgãos da Universidade, sendo gerenciada pela Divisão. Participa ainda do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Federal (SIGA) – como representante da Universidade.

No ano de 2008 a DARQ começou a elaborar projetos com o objetivo de atrair novas parcerias e obter nestas novas frentes de trabalho, um retorno para a Divisão, como contrapartida da Assessoria e coordenação prestada na área Arquivística, pelo seu corpo técnico. O retorno que pode ser obtido em equipamentos, material de consumo, material especializado para restauração, material de laboratório, etc., incentiva a que se faça um planejamento e/ou execute atividades em algum fundo, ou documentação que necessite ser reavaliada, recolhida e processada.

O projeto pode ser elaborado e apresentado em parceria ou individualmente, atendendo à solicitação de algum órgão ou setor da Universidade, ou outro Ministério, desde que oficialmente solicitado.

O Projeto solicitado pela FUNARTE e elaborado, foi submetido à apreciação das instâncias superiores, recebeu algumas recomendações de ajustes e, está aguardando nova avaliação, tendo bastante chance de aprovação.

A Comissão para estudo e elaboração do Projeto que visa à reorganização, modernização do Arquivo do Serviço Médico de Documentação Médica (SDM/HUAP/UFF) é uma outra parceria que a DARQ/NDC participou e, cujo Projeto elaborado já foi apresentado à Comunidade Acadêmica e está sendo submetido a órgãos de fomento, com a finalidade de obter aprovação e patrocínio que permita efetivamente a execução do mesmo.

O projeto de **Preservação e Organização da Massa Documental dos Atos e Fatos da Gestão Orçamentária e Financeira da UFF** elaborado com o Departamento de Contabilidade e Finanças da UFF, com o objetivo de avaliar, tratar e digitalizar a documentação do DCF está sendo submetido à apreciação da Pró-Reitoria de Planejamento desta Universidade, em uma fase intermediária. Caso seja aprovado será, também, apresentado aos órgãos de fomento.

O Departamento de Pessoal da Universidade que, também, possui uma documentação na DARQ, está em negociação com o Laboratório de Reprografia para que seja feito um Projeto que propicie ao LARE a parceria na digitalização e/ou microfilmagem de sua documentação.

A Divisão está elaborando, ainda, um Catálogo de Identificação de Documentos Sonoros, que pretende divulgar, em breve, para a comunidade UFF.

Quadro 14 - Indicadores da Divisão de Arquivos em 2008

| | |
|---|--------------------------|
| Crescimento anual do acervo arquivístico | 11.137 (metros lineares) |
| Documentos consultados | 7.036 |
| Pastas funcionais consultadas | 97 |
| Empréstimos | 97 |
| Transferência, Recolhimento (metros lineares) | 159,93 |
| Assistência Técnica : Pedidos | 16 |
| Assistência Técnica : Planos de trabalho | 16 |
| Assistência Técnica : Execução (Local) | 02 |
| Transferência de documentos | 122,74 |
| Pastas funcionais | 20.883 |

5 LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

O **Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos** (LACORD) no ano de 2008 continuou seu processo de transferência de alguns dos seus equipamentos que ainda se encontravam na sede, anterior, no Bairro da Charitas - prédio onde funciona a Divisão de Arquivos - para o prédio da Sede do NDC, no Campus do Gragoatá.

A Direção do NDC somou esforços à Chefia do LACORD, contou com o apoio do Professor Aníbal Francisco Alves Bragança, responsável pelo Núcleo de Pesquisa sobre Livro e História Editorial (LIHED) e da Unidade Gestora da PROAC para transferir, o tesourão, um dos equipamentos de grande importância para o LACORD. Entretanto, estamos fechando o ano sem conseguir, efetivamente, trazer o aparelho para o novo espaço.

A falta deste equipamento ocasionou alguns acidentes, sendo um deles, bem grave. Os estagiários do Projeto FAPERJ, e a Artista Plástica que executam suas atividades nas dependências do Laboratório, tiveram que fazer uso de espátulas para cortar e preparar as caixas, o que não é recomendado, e propiciou os acidentes já que o cronograma estipulado junto à FAPERJ tinha que ser cumprido.

A equipe do LACORD conta, atualmente, com duas profissionais, pois a Arquivista Maria Amazil de Araújo Pereira pediu para ser transferida para a DARQ, ficando somente a servidora Helenice Soares de Oliveira e, a Chefe do setor, Marilda Bravo.

A produção ficou bastante prejudicada, por todos estes percalços, foram restauradas, entretanto, 20 títulos de obras raras e 71 títulos do acervo de uso corrente.

As visitas às Bibliotecas que possuem servidores e estagiários treinados pelo LACORD para executar atividades nas **Oficinas de Pequenos Reparos** foram, entretanto, retomadas.

Alguns dias da agenda semanal de atividades do Laboratório ficaram reservados para visitas de servidores e bolsistas, com o objetivo de esclarecer dúvidas e/ou proporcionar um reforço na restauração de alguns exemplares de maior complexidade, e esta demanda teve um crescimento significativo a partir de setembro.

6 SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

O **Serviço de Comunicações Administrativas** (SCA), desde 2004 vem passando por alterações metodológicas no que tange ao tratamento arquivístico da informação.

Este serviço é responsável pela comunicação interna da Reitoria, desenvolvendo atividades relacionadas às ações administrativa e acadêmica da Universidade.

O SCA/NDC incorporou ao final deste ano de 2008, os 4 Protocolos dos Centros Universitários extintos, que serão coordenados e passarão a atuar nos moldes do Protocolo Central da Reitoria.

Os servidores destes antigos Protocolos receberão, no início de 2009, um treinamento, oferecido pelo SCA/NDC em parceria com o DTA/DDRH. Entretanto, a Chefe do SCA já está dando as primeiras orientações, para que possam atuar.

A Direção do NDC e a Chefe do SCA, já está fazendo as primeiras reuniões com as equipes dos Protocolos, cujos servidores estão lotados no NDC. Estas reuniões têm o objetivo de orientar questões relativas a recursos humanos, propor estratégias de funcionamento, apresentar o Sistema, esclarecer as dúvidas e, expor as rotinas de funcionamento do NDC.

No quadro abaixo, podemos observar o volume de processos desarquivados, arquivados e autuados, e as correspondências recebidas e expedidas pelo SCA.

O SCA também é responsável pela **publicação dos boletins de serviço impresso e na WEB e em 2008 publicou 202 boletins**, até o dia 26/11/2008.

Quadro 15 - Indicadores do SCA em 2008

| Documentos | Total |
|-----------------------------------|--------------|
| Correspondência expedida/recebida | 47.651 |
| Entrega de diploma/certificado | 2.900 |
| Expediente PROAC | 3.037 |
| Processos Arquivados | 7.738 |
| Processos Autuados | 15.482 |
| Processos Desarquivados | 607 |

7 LABORATÓRIO DE REPROGRAFIA

O **Laboratório de Reprografia (LARE)** no ano de 2008 participou da elaboração de um projeto em parceria com a **Divisão de Arquivos** e, profissionais do **Arquivo de Prontuários Médicos de Pacientes do Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP)**, com o objetivo de digitalizar os prontuários médicos. O Projeto depois de pronto, foi apresentado à Comunidade Acadêmica e, está aguardando patrocínio e/ou recursos para ser implantado.

Esta atividade de digitalização, que é de competência do LARE, foi também objeto de um outro projeto, em parceria com o **Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF)** da PROPLAN, cuja documentação se encontra na Charitas, mas não delegada a DARQ e, por este motivo, tampouco possui tratamento arquivístico.

A equipe do Laboratório, atualmente, conta com apenas 3 servidores. Neste ano houve a aposentadoria de um Técnico em Microfilmagem, o falecimento de outro no fim do ano de 2007.

O Chefe do LARE trabalhou só com um dos 2 técnicos, até o fim do primeiro semestre, pois um deles esteve de Licença Médica até julho e, a partir de agosto, o outro, também, entrou de licença médica.

A PROAC para reforçar este quadro reduzido, autorizou a contratação de 1 Prestador de Serviço, pois a maior parte dos serviços do LARE é destinada à documentação desta Pró-Reitoria. Entretanto, ficou caracterizada no quadro abaixo, uma queda na produtividade dos serviços oferecidos, normalmente, pelo LARE por falta de mais servidores na equipe.

Quadro 16 - Indicadores do Laboratório de Reprografia

| Tipo de serviços e/ou arquivos | Unidades microfilmadas | Unidades digitalizadas |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Documentos Graduação PROAC-DAE | 12.350 | 0 |
| Documentos Pós-Graduação PROAC-DAE | 8.732 | 0 |
| Documentos Processos de Registro PROAC-DAE | 7.255 | 4.265 |
| Livros de Registro (GRADUAÇÃO) PROAC-DAE | 134.256 | 134.256 |
| TOTAL | 162.597 | 138.521 |

A prioridade do serviço de digitalização neste ano de 2008 ,foi direcionada aos livros de registro de graduação UFF e, os Processos de Registros das Universidades Particulares. Os demais arquivos foram microfilmados.

8 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS EM 2008

| Unidade | Programa | Objetivo | Executado | |
|--|--|---|------------------|------------|
| | | | Sim | Não |
| BIBLIOTECA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA | Oficina de Conservação e Restauração de Documentos | Recuperar os livros de uso contínuo e de grande relevância ao acervo. | X | |
| | Inventário completo do acervo de livros, teses e periódicos. | Detectar falhas de registro, catalogação e classificação da coleção e obter dados concretos da configuração do acervo. | X | |
| BIBLIOTECA DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL E METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA | Avaliação da Coleção de Folhetos | Desbastamento da coleção e inserção de todos os títulos remanescentes na base Argonauta. | | X |
| | Disponibilização das dissertações e teses da BEM na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações | Integrar os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, bem como estimular o registro e a publicação de teses e dissertações em meio eletrônico. | X | |
| | Inventário da Coleção de CDs | Favorecer a divulgação e a circulação dos CDs da Biblioteca e futura inserção no programa Argonauta. | X | |
| | Treinamento de usuários | Capacitar o usuário a utilizar os recursos oferecidos pela Biblioteca de forma autônoma. | X | |
| BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ECONOMIA | Avaliação da Coleção de Periódicos | Atualização do Kardex e avaliação dos títulos estabelecendo critérios de avaliação a partir das linhas de pesquisa da Pós-Graduação, do aspecto histórico e político dos mesmos, identificando os periódicos científicos e os informativos relevantes para a área. Separação física dos Periódicos Qualis relevantes para a Economia. | X | |
| BIBLIOTECA DO INSTITUTO BIOMÉDICO | Avaliação da Coleção de Periódicos | Avaliar cada título de acordo com critérios de seleção a fim de otimizar a coleção para manter, remanejar ou baixar títulos, de acordo com o perfil da Unidade | X | |
| BIBLIOTECA DAS FACULDADES DE NUTRIÇÃO E ODONTOLOGIA | Programa de Preservação | Criar e manter ações preservativas de modo a resguardar o acervo. Medidas de controle ambiental, e preventiva que envolvem o manuseio, acondicionamento, transporte, limpeza, e etc. | X | |
| | Programa de Capacitação do Pessoal e dos Usuários/Clientes | Conscientização de todos a partir da necessidade de preservação das coleções. | X | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | Programa de Conservação | Realizar trabalho de conservação, coordenado pelo Laboratório de Conservação e Restauração (LACORD). | X | |
| | Programa de Permuta e Doação de Periódicos Personalizado | Aumentar o grau de relevância de informação para o usuário/cliente, neste caso o bibliotecário. Consiste no envio de listas compostas somente por itens que podem gerar a completeza de cada coleção escolhida, através do uso do CCN. | X | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| BIBLIOTECA DA ESCOLA DE ENFERMAGEM | Reorganização do espaço e inventário | Atualização | X | |
| BIBLIOTECA DO INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS | Projeto inserção do acervo no Argonauta. | Agilizar a disseminação da informação no catálogo on line. | X | |
| | Projeto Videoteca "Espaço Imagem" | Transformação de filmes em VHS para DVD - 133 itens | X | |
| | Projeto "Biblioteca em Movimento Geociências" | Integração comunidade acadêmica e biblioteca, através da promoção de palestras, seminários e exposições. Eventos realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Josué de Castro, 100 Anos • 1º Colóquio do NEURB: 150 Anos de Subúrbio Carioca • Palestra 100 anos de Alberto Passos Guimarães | X | |
| | Projeto inserção de folhetos e publicações seriadas no Argonauta. | Agilizar a disseminação da informação no catálogo on line. | X | |
| BIBLIOTECA DA ESCOLA DE ENGENHARIA | Treinamento de usuário | Divulgar o Núcleo de Documentação, Informar os serviços oferecidos biblioteca; Capacitar o usuário na busca da informação no Argonauta e Portal capes. | x | |
| | Criação da sala multimídia | Proporcionar a consulta ao acervo multimídia dentro da própria biblioteca, através de cd, vídeo, tv, dvd e data show. Disponibilizar o espaço para palestras e treinamento de usuários. | x | |
| | Catálogo e classificação das normas técnicas | Agilizar a recuperação da informação; Disponibilizar os dados no argonauta. | x | |
| | Inventário de periódicos | Identificar as falhas da coleção; Completar a coleção com os volumes recebidos por doação; Remanejamento do acervo para melhor organização das estantes; Facilitar o acesso. | x | |
| | Oficina de pequenos reparos | Reintegração do acervo bibliográfico para circulação. | x | |
| | Inserção de Teses na BDTD | Disponibilizar as teses defendidas nas áreas de engenharia e computação; Divulgar a produção intelectual da universidade. | x | |

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| BIBLIOTECA CENTRAL DO VALONGUIHO | Treinamento de Usuário | Treinar usuários na utilização da biblioteca e dos recursos informacionais disponíveis. | X | |
| | Oficina de Pequenos Reparos | Conservar livros e periódicos da BCV | X | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| BIBLIOTECA DA FACULDADE DE MEDICINA | Oficina de Pequenos Reparos | Reintegrar documentos bibliográficos ao acervo | X | |
| | Formação do grupo de estudo para avaliação da coleção de periódicos de Ciências da Saúde (Benf, BFF, BFM, BIB, BNO, NDC) | Definir critérios para avaliação da coleção de periódicos da área de Ciências da Saúde | | X |
| | Ter acesso a todos os periódicos com a ampliação da hemeroteca no NDC | Arrumar e atender a 30% de solicitações de artigos científicos da área de saúde | | X |

Dados para elaboração dos Indicadores de Gestão do Reitor

| | |
|---|----------------|
| Acervo: | |
| Nº de títulos de Obras (livros, periódicos, folhetos outros materiais): | 276.596 |
| Nº de volumes de Obras (livros, periódicos, folhetos outros materiais): | 966.718 |
| Empréstimos e Consultas: | |
| Nº de empréstimos | 226.399 |
| Nº de consultas | 289.207 |
| Nº de freqüências | 707.293 |

ACERVO ATUAL

| Tipo de Material | TÍTULOS | | | | VOLUMES | | | |
|-------------------------|--------------------|-------------------|------------|----------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|
| | Exercício anterior | Aquisições no ano | Reduções | Total | Exercício anterior | Aquisições no ano | Reduções | Total |
| Anais de congressos | 4.006 | 89 | 0 | 4.095 | 4.474 | 108 | 0 | 4.582 |
| Apostilas | 3.118 | 25 | 0 | 3.143 | 3.284 | 31 | 0 | 3.315 |
| Artigos de periódicos | 6931 | 165 | 0 | 7096 | 7558 | 256 | 0 | 7814 |
| Capítulo de livro | 269 | 14 | 0 | 283 | 383 | 14 | 0 | 397 |
| Catálogo | 185 | 6 | 0 | 191 | 218 | 10 | 0 | 228 |
| CD ROM | 219 | 168 | 0 | 387 | 337 | 320 | 0 | 657 |
| Disquete | 91 | 2 | 0 | 93 | 91 | 15 | 0 | 106 |
| Dissertação | 4.234 | 158 | 0 | 4.392 | 4.940 | 166 | 0 | 5.106 |
| Dissertação da UFF | 9.443 | 377 | 0 | 9.820 | 11.391 | 512 | 0 | 11.903 |
| Fita de vídeo/CD/DVD | 867 | 37 | 0 | 904 | 916 | 39 | 0 | 955 |
| Folhetos | 9.998 | 909 | 0 | 10.907 | 10.616 | 946 | 0 | 11.562 |
| Fotografia | 3.279 | 0 | 0 | 3.279 | 3.279 | 0 | 0 | 3.279 |
| Livro | 176.261 | 8.015 | 194 | 184.082 | 311.830 | 14.604 | 194 | 326.240 |
| Manual | 200 | 20 | 0 | 220 | 459 | 32 | 0 | 491 |
| Manuscrito | 173 | 0 | 0 | 173 | 173 | 0 | 0 | 173 |
| Mapa | 2.042 | 0 | 0 | 2.042 | 2.758 | 0 | 0 | 2.758 |
| Monografia | 829 | 148 | 0 | 977 | 919 | 168 | 0 | 1.087 |
| Norma técnica | 1141 | 5 | 0 | 1146 | 1170 | 14 | 0 | 1184 |
| Obra de referência | 2.440 | 191 | 0 | 2.631 | 3.411 | 379 | 0 | 3.790 |
| Obra rara | 82 | 7 | 0 | 89 | 109 | 9 | 0 | 118 |
| Outros | 2.361 | 0 | 0 | 2.361 | 2.559 | 0 | 0 | 2.559 |
| Partitura | 260 | 562 | 0 | 822 | 262 | 630 | 0 | 892 |
| Periódicos | 14.749 | 801 | 33 | 15.517 | 548.942 | 1.761 | 990 | 549.713 |
| Projeto final | 1.116 | 85 | 0 | 1.201 | 1.148 | 198 | 0 | 1.346 |
| Publicação Seriada | 317 | 497 | 0 | 814 | 2.591 | 553 | 0 | 3.144 |
| Recorte de jornal (UFF) | 1.178 | 0 | 0 | 1.178 | 1.178 | 0 | 0 | 1.178 |
| Relatório | 864 | 3 | 0 | 867 | 880 | 4 | 0 | 884 |
| Resumo de congresso | 438 | 4 | 0 | 442 | 565 | 4 | 0 | 569 |
| Separata | 117 | 5 | 0 | 122 | 122 | 5 | 0 | 127 |
| Software | 108 | 0 | 0 | 108 | 112 | 0 | 0 | 112 |
| TCC | 7.674 | 1.340 | 0 | 9.014 | 8.546 | 1.434 | 0 | 9.980 |
| Tese | 5.635 | 145 | 0 | 5.780 | 6.926 | 151 | 0 | 7.077 |
| Tese da UFF | 1.427 | 211 | 0 | 1.638 | 1.864 | 361 | 0 | 2.225 |
| Trabalho de Congresso | 702 | 80 | 0 | 782 | 1.009 | 158 | 0 | 1.167 |
| TOTAL | 262.754 | 14.069 | 227 | 276.596 | 945.020 | 22.882 | 1.184 | 966.718 |

| Aquisição/Ano | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Tipo de Material | Compra | | | | Doação | | Total | |
| | Quantidade | | Valores (R\$) | | Quantidade | | Títulos | Volumes |
| | Títulos | Volumes | UFF | Convênios | Títulos | Volumes | | |
| Anais de Congresso | | | | | 89 | 108 | 89 | 108 |
| Apostila | | | | | 25 | 31 | 25 | 31 |
| Artigo de Periódico | | | | | 165 | 256 | 165 | 256 |
| Capítulo de livro | | | | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Catálogo | | | | | 6 | 10 | 6 | 10 |
| CD ROM | | | | | 168 | 320 | 168 | 320 |
| Disquete | | | | | 2 | 15 | 2 | 15 |
| Dissertação | | | | | 158 | 166 | 158 | 166 |
| Dissertação da UFF | | | | | 377 | 512 | 377 | 512 |
| Fita de vídeo/DVD | | | | | 37 | 39 | 37 | 39 |
| Folheto | | | | | 909 | 946 | 909 | 946 |
| Fotografia | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Livro | 1.686 | 4.390 | R\$ 6.757,17 | R\$ 210.118,34 | 6.329 | 10.214 | 8.015 | 14.604 |
| Manual | | | | | 20 | 32 | 20 | 32 |
| Manuscrito | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mapa | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Monografia | | | | | 148 | 168 | 148 | 168 |
| Norma técnica | | | | | 5 | 14 | 5 | 14 |
| Obra de referência | | | | | 191 | 379 | 191 | 379 |
| Obra rara | | | | | 7 | 9 | 7 | 9 |
| Outros | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Partitura | | | | | 562 | 630 | 562 | 630 |
| Periódico | 12 | 12 | R\$ 330,00 | | 789 | 1.749 | 801 | 1.761 |
| Projeto final | | | | | 85 | 198 | 85 | 198 |
| Publicação Seriada | | | | | 497 | 553 | 497 | 553 |
| Recorte de jornal (UFF) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Relatório | | | | | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Resumo de congresso | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Separata | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Software | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TCC | | | | | 1.340 | 1.434 | 1.340 | 1.434 |
| Tese | | | | | 145 | 151 | 145 | 151 |
| Tese da UFF | | | | | 211 | 361 | 211 | 361 |
| Trabalho de Congresso | | | | | 80 | 158 | 80 | 158 |
| TOTAL | 1.698 | 4.402 | R\$ 7.087,17 | R\$ 210.118,34 | 14.069 | 22.882 | 14.069 | 22.882 |

BIBLIOTECAS

| Áreas | Unidades | Dias de funcionamento | Frequências | | Consultas | Empréstimos |
|----------------------|--|-----------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Diária | Anual | | |
| Agrícola | Colégio Técnico Agrícola Idelfonso Bastos Borges | 214 | 57 | 12.240 | 15.445 | 10.118 |
| | Colégio Técnico Agrícola Nilo Peçanha | 227 | 48 | 10.975 | 10.712 | 4.628 |
| | Faculdade de Veterinária | 249 | 122 | 30.295 | 5.655 | 2.558 |
| Biológica | Instituto Biomédico | 236 | 502 | 118.552 | 5.286 | 25.860 |
| Exatas e Tecnológica | Instituto de Física | 234 | 83 | 19.310 | 4.513 | 16.875 |
| | Instituto de Geociências | 275 | 34 | 9.261 | 3.386 | 5.676 |
| | Pós-Graduação em Geoquímica | 235 | 14 | 3.328 | 12.539 | 1.157 |
| | Pós-Graduação em Matemática | 239 | 109 | 26.063 | 5.301 | 3.225 |
| | Matemática de Pádua | 236 | 76 | 17.834 | 6.491 | 3.417 |
| Humanas | Centro de Memória Fluminense | 238 | 2 | 446 | 0 | 0 |
| Saúde | Escola de Enfermagem | 258 | 180 | 46.436 | 29.087 | 10.847 |
| | Faculdade de Farmácia | 235 | 35 | 8.162 | 6.521 | 3.328 |
| | Faculdade de Medicina | 269 | 210 | 56.377 | 12.629 | 7.089 |
| | Faculdade de Nutrição e Odontologia | 235 | 68 | 16.011 | 8.199 | 6.631 |
| | Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo | 179 | 27 | 4.785 | 1.391 | 2.895 |
| Sociais Aplicadas | Escola de Serviço Social de Campos | 241 | 153 | 36.873 | 17.834 | 20.006 |
| | Escola de Arquitetura e Urbanismo | 330 | 11 | 3.548 | 3.911 | 5.505 |
| | Faculdade de Administração e Ciências Contábeis | 269 | 100 | 27.000 | 7.223 | 3.256 |
| | Faculdade de Economia | 239 | 14 | 3.438 | 4.715 | 2.686 |
| | Faculdade de Direito | 238 | 78 | 18.699 | 4.295 | 8.817 |
| Engenharias | Escola de Engenharia Industrial e Metalúrgica de Volta Redonda | 240 | 254 | 60.986 | 15.451 | 27.051 |
| | Escola de Engenharia e Ciência da Computação | 256 | 161 | 41.163 | 34.694 | 12.184 |
| Multidisciplinares | Central do Gragoatá | 271 | 288 | 78.000 | 33.709 | 25.516 |
| | Central do Valonguinho | 256 | 185 | 47.435 | 34.291 | 16.630 |
| | Pólo Universitário de Rio das Ostras | 250 | 33 | 8.257 | 1.927 | 12823 |
| Outras | Creche | 193 | 6 | 1.158 | 3.714 | 373 |
| | Arquivo Central | 230 | 3 | 661 | 288 | 71 |
| TOTAL | | | 2.852 | 707.293 | 289.207 | 226.399 |