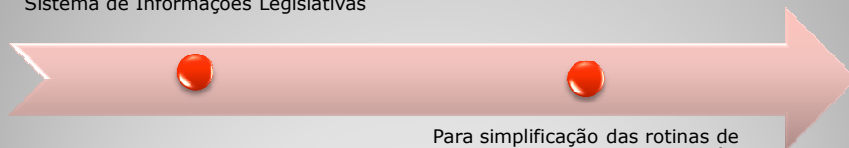




A Coordenação de Bibliotecas e a informatização do sistema: *onde estamos e o que queremos*

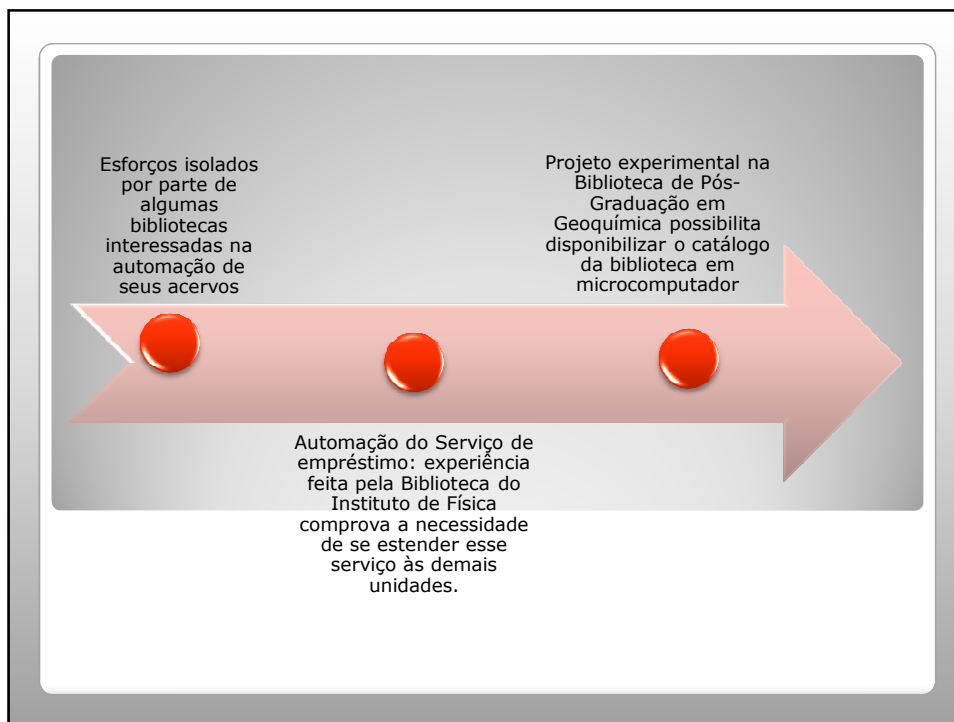


1988 - Sistema de Automação do NDC (SAND): Controle da Terminologia de Indexação e Sistema de Informações Legislativas



Para simplificação das rotinas de catalogação do material bibliográfico foi instalado o FICHACAT na Seção de Catalogação e Classificação (SCC).

UM POUCO DE HISTÓRIA...



1996

Grupo de Trabalho elabora “Projeto de Informatização do Sistema NDC: equipamentos de informática para formação de redes locais”.

Principais resultados deste projeto:

- Formação de redes locais nas três grandes bibliotecas do Sistema (Medicina, Engenharia e Central do Gragoatá) e implantação de suas bases de dados através da rede Bibliodata da Fundação Getúlio Vargas;
- Criação da base Acervo em Micro-Isis, nas demais unidades;
- Adoção do Sistema de Empréstimos da BIREME, em caráter experimental, na Biblioteca de Pós-Graduação em Geoquímica;
- Instalação da rede NDC e sua conexão com a Rede UFF.

1999

A base ACERVO já estava instalada em 19 bibliotecas e apresentava um índice de absorção médio de 67% do acervo bibliográfico existente.

Projeto Global de Informatização

☐ busca no mercado de sistemas de automação de bibliotecas disponíveis para avaliação das possíveis alternativas;

2000

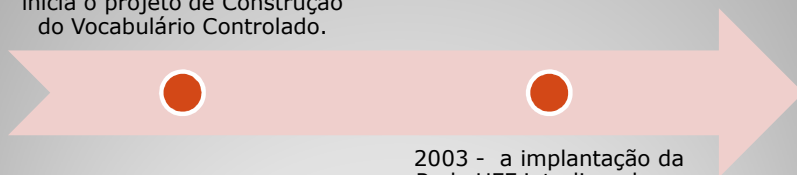
☐ Aquisição do novo gerenciador de banco de dados e automação de serviços de biblioteca: ARGONAUTA, permitiu dar continuidade à informatização do catálogo bibliográfico do NDC.

ARGONAUTA

- 2001 - migração das bases bibliográficas existentes (Micro Isis) nas unidades para o Argonauta;
- Bibliotecas piloto para implantação do sistema: Central do Gragoatá, Medicina e Engenharia.
- A adoção do Argonauta como software gerenciador da base de dados acarretou a necessidade de treinamento dos bibliotecários envolvidos com a entrada de dados no sistema, bem como a padronização desses dados.

Nesta época foi constituído um Grupo Assessor Técnico (GAT) de Terminologia, coordenado pela Seção de Processamento Técnico da Divisão de Bibliotecas (atual Coordenação de Bibliotecas) que iniciou os estudos de padronização da descrição bibliográfica e elaborou o Manual de Processamento Técnico, que serviu de parâmetro para a padronização da base de dados.

2001 - GAT de Terminologia inicia o projeto de Construção do Vocabulário Controlado.



2003 - a implantação da Rede UFF interligando as unidades em Niterói e no interior, favoreceu a implantação do Argonauta nas bibliotecas do interior.

2002

Discutir questões geradas a partir da migração das bases iniciais e padronização das entradas.

2004

Objetivos:

- Refletir sobre a padronização de dados bibliográficos, terminologia de indexação e recuperação da informação
- Avaliar e sugerir estratégias de atuação para o Sistema NDC.

FÓRUM BIBLIOTECA ONLINE

Projeto de Modernização

Uma Questão de Oportunidade....

- ❑ Junho de 2011: questionamento da STI sobre a possibilidade de adotarmos o GNUTECA [software livre] para gestão dos nossos processos de trabalho;
- ❑ Formação de um grupo com 3 Bibliotecárias e 1 Analista de Sistemas para estudar a questão;
- ❑ Revisão da literatura da área sobre o assunto;
- ❑ Buscamos identificar os benefícios em relação a softwares livres e proprietários;

- Levantamento dos requisitos necessários para um software de gerenciamento de bibliotecas;
- Contato com fornecedores que se auto-avaliaram em relação aos requisitos levantados;
- **Conclusão do trabalho:** O software livre embora seja uma alternativa ao mercado comercial, não é sinônimo de facilidades, mas de liberdade de uso. Requer investimento de tempo e treinamento no domínio das operações, manutenção e aprimoramento.

Bibliotecárias

- Sandra Coelho (Coordenação de Bibliotecas)
- Virginia Vassalo (BCG)
- Ilva Becker (Seção de Processamento Técnico/CBI)

Analista de Sistemas

- Cosme Correia (STI)

Grupo de Estudo

SOLIS COOPERATIVA DE SOLUÇÕES LIVRES



gnuteca

PRIMA INFORMÁTICA



EX-LIBRIS



PUC-PR



CONTEMPORY



ZENFAZ INFORMÁTICA E TECNOLOGIA



Fornecedores e softwares pesquisados

- Dificuldades operacionais;
- Atualização de versão nas estações cliente manualmente;
- Ineficácia na manutenção pelo fornecedor do software;
- Falta de feedback do fornecedor em relação às nossas necessidades;
- Interfaces distintas para: entrada de dados, catálogo eletrônico e sistema de empréstimo.

O Que temos...

O Que Precisamos...

- Melhoria na tecnologia tendo a web como plataforma desejada;
- Prestação de serviços adequados às novas exigências do usuário final: presencial ou virtual;
- Utilização de ferramentas avançadas para ampliação de pesquisas: metabuscadores;
- Integração dos repositórios institucionais ao Sistema: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações e Repositório Institucional UFF.

Baseados no quadro que se apresentava na época em relação ao Argonauta, concluímos que o Sistema de Bibliotecas necessitava de um novo software para gerenciamento de seus processos.

O Que fizemos...

- Em **abril de 2012** apresentamos ao **Gabinete do Reitor (GAR)**, ao qual a SDC é vinculada, o resultado do trabalho feito em resposta à questão levantada pela STI e, com a anuência do GAR, passamos a buscar de alternativas de financiamento para a compra.
- Em **março de 2013** apresentamos ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) o **Programa “Gerenciamento e Proteção do Acervo Bibliográfico”**, cujos objetivos são a modernização do sistema automação das bibliotecas e a melhoria das condições de segurança do patrimônio bibliográfico da UFF .

O processo de aquisição...

“Na administração pública parte-se do princípio de que *as compras devem ser precedidas de licitação, isto é, de um processo seletivo prévio junto ao mercado, para verificar e obter as melhores condições de preço, pagamento, qualidade do produto, prazos de entrega e outras especificações necessárias que atendam ao interesse público[...]*”
(ANDRADE; VERGUEIRO, 1996, p.27)

- Os procedimentos que regem a licitação são baseados na *Lei de Licitações e Contratos n° 8.666*, de 21/06/1993.
- “O *edital* é o documento legal que rege a licitação, *determinando o objeto da compra*, os prazos de pagamento e recebimento do material, bem como as demais exigências para realização da compra”.(ANDRADE; VERGUEIRO, op.cit., p.29)

O processo de aquisição...

- Para subsidiar a montagem do Edital pela Unidade Gestora da PROGRAD elaboramos [com o apoio da área técnica da STI] um documento com as especificações técnicas do objeto e os requisitos de cada módulo do Sistema⁽¹⁾.
- Definição do objeto: “Um Sistema Integrado de Gerenciamento de materiais bibliográficos compreendendo os módulos de Aquisição/Inventário, Catalogação, Catálogo Eletrônico, Circulação, Disseminação Seletiva e Relatórios Gerenciais e Estatísticos”.

⁽¹⁾ *Lista de requisitos por módulo disponível no site da SDC (Coordenação de Bibliotecas)*

Especificações técnicas do objeto...

- **Regras de funcionalidade do sistema:** níveis de acesso e restrição; circulação; registro de atualizações (log.); padronização de dados complementares - normalização;
- **Requisitos de qualidade:** migração dos dados bibliográficos; formato MARC 21; formato Dublin Core; protocolo de comunicação Z3950; ISO 2709; suporte ao padrão XML para interpretação, exportação e importação de dados; o sistema deverá ser WEB Based Full para todos os módulos; permissão do uso de “Help” em língua portuguesa em todos os campos; utilizar formato ABNT 6023 para exibição dos resultados; atualização da base de dados online; documentação do dicionário de dados; interface em língua portuguesa; banco de dados relacional; base de dados de produção e teste.

Processo de migração

- ❑ **Análise do sistema atual:** mapeamento das tabelas e campos para que o fornecedor possa fazer a ligação com as tabelas e campos equivalentes no novo sistema;
- ❑ **Extração e exportação da base para testes e simulações:** cópia da base bibliográfica UFF com todos os registros bibliográficos e administrativos para estruturação da base;
- ❑ **Validação da migração** por meio de verificação dos arquivos e dados gerados a partir do novo sistema;
- ❑ **Instalação** do Sistema;
- ❑ **Homologação e aceite do produto:** avaliação da adequação aos requisitos solicitados em edital;
- ❑ **Entrada em produção** do novo sistema.

Processo De Homologação

Metodologia de avaliação

- ④ Reunião de treinamento do fornecedor do software com todos os integrantes do grupo que fará a avaliação;
- ④ A avaliação deverá ser feita por duplas.
- ④ Cada dupla avaliará apenas um módulo do Sistema e preencherá um formulário com os requisitos para o módulo que estiver sendo avaliado.

Módulos do Sistema	Requisitos solicitados
Aquisição/Inventário	5
Tratamento da Informação	22
Catálogo Eletrônico	23
DSI	3
Circulação	28
Plataforma Tecnológica	21
Relatórios Gerenciais e Estatísticos	9
TOTAL	111

Requisitos considerados para aprovação do produto: 80%

Requisitos por módulo do Sistema

Requisitos do módulo Aquisição/Inventário¹

ITEM	REQUISITOS A SEREM ATENDIDOS	ATENDE/ NÃO
1	Integração dos módulos de aquisição (sugestões/indicações de compra) com o módulo de tratamento da informação	
2	Registro de sugestões de compra de materiais bibliográficos (no balcão ou via web)	
3	Registro de indicações de compra de bibliografia básica ou complementar solicitada pelas coordenações de curso	
4	Edição das sugestões/indicações de compra de material bibliográfico para atualização do controle da situação (status) do material (em aquisição; adquirido; em processamento técnico; não adquirido; esgotado) e das respectivas datas.	
5	Inventário do acervo por meio de coleta automática (chip ou código de barras) com importação de dados de coletor externo	

1 Lista de requisitos por módulo disponível no site da SDC (Coordenação de Bibliotecas)