

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS**



**PLANO DE METAS 2013/2014**



## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	3
META 1: MELHORIA DOS SERVIÇOS E PRODUTOS .....	4
META 2 : EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA OS SERVIDORES DAS BIBLIOTECAS .....	4
META 3: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO .....	5
META 4 : MODERNIZAÇÃO D O SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DAS BIBLIOTECAS .....	5
META 5 : MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS DIGITAIS .....	6

## INTRODUÇÃO



O Plano de Metas 2013-2014 da Coordenação de Bibliotecas (CBI) da Superintendência de Documentação (SDC) está pautado nas principais ações a serem desenvolvidas para a consolidação de um processo de atualização de recursos, tanto humanos como tecnológicos, realizado ao longo dos últimos 5 anos. Neste sentido, consideramos que este plano é somente uma peça no planejamento global da SDC e deve ser integrado ao planejamento deste e dos setores a ela ligados: Coordenação de Arquivos (CAR) e Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos (LACORD) e Laboratório de Reprografia (LARE).

As metas estão divididas em quatro eixos, cada uma delas com uma série de ações que visam alcançar o objetivo proposto para cada uma:

- Melhoria dos serviços e produtos;
- Educação continuada para os usuários das bibliotecas;
- Atualização e manutenção do acervo;
- Modernização do sistema de automação das bibliotecas.

A responsabilidade por estas ações está dividida de acordo com os objetivos da CBI e, em princípio será compartilhada pelas três seções a ela subordinadas: Seção de Informação Referencial (SIRE); Seção de Processamento Técnico (SPTE) e Serviço de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções (SPDC). No entanto acreditamos que ao serem integradas ao Planejamento Global da SDC deverá ser compartilhada com outros setores da SDC.

Para efetivação de algumas destas ações estamos propondo uma reestruturação nas funções/atividades realizadas pelas Seções da CBI.

## **META 1: MELHORIA DOS SERVIÇOS E PRODUTOS**

**Objetivo:** Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados.

**Ações:**

1. Incentivar a realização de diagnósticos de avaliação dos acervos, produtos e serviços ofertados pelas Unidades do Sistema;
2. Promover ações de integração das bibliotecas com a comunidade universitária, visando atender suas demandas;
3. Aplicar técnicas de promoção em marketing (propaganda, publicidade, atmosfera e contato pessoal) da Coordenação de Bibliotecas e das unidades a ela subordinadas;
4. Incentivar a revisão e atualização dos regulamentos das bibliotecas;
5. Implantação de um Serviço de Referência Virtual;
6. Reestruturação do site da Superintendência de Documentação.

**Responsabilidade:** Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções; Seção de Informação Referencial; Bibliotecas do Sistema.

## **META 2 : EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA OS SERVIDORES DAS BIBLIOTECAS**

**Objetivo:** Dar continuidade às ações do Programa de Capacitação dos Servidores e Colaboradores da SDC.

**Ações:**

1. Mapeamento das necessidades de reciclagem e/ou atualização de conteúdo para melhor execução dos serviços prestados;
2. Mapeamento das equipes capacitadas a oferecer tais cursos;
3. Elaboração do conteúdo dos cursos;
4. Divulgação e implementação dos cursos;
5. Criar manual de normalização de trabalhos acadêmicos.

**Responsabilidade:** Seção de Informação Referencial; Seção de Processamento Técnico; Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções; Coordenação de Bibliotecas e Bibliotecas do Sistema.

### **META 3: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO**

**Objetivo:** Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

**Ações:**

1. Promover ações que garantam a manutenção, atualização e divulgação do acervo informacional das bibliotecas (em qualquer suporte);
2. Desenvolver metodologia para avaliação de e-books etc. no âmbito da SDC;
3. Adquirir livros eletrônicos de interesse da comunidade acadêmica;
4. Elaborar e implantar Política de Desenvolvimento de Coleções para as Bibliotecas do Sistema.

**Responsabilidade:** Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções; Serviço de Informação Referencial; Grupo de Trabalho.

### **META 4 : MODERNIZAÇÃO D O SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DAS BIBLIOTECAS**

**Objetivo:** Dar continuidade ao Projeto de Modernização do Sistema de Automação das Bibliotecas, iniciado em 2011.

**Ações:**

1. Acompanhar o processo de licitação do software;
2. Promover atividades de sensibilização dos servidores do Sistema de Bibliotecas para utilização do novo sistema;
3. Realizar treinamento de bibliotecários e auxiliares para utilização do software nas atividades das Unidades;
4. Criar Grupo Gestor para gerenciamento integrado do software e dos procedimentos;
5. Reestruturação das funções da SPDC e SPTTE para adequação às atividades de suporte à informatização do novo Sistema;
6. Ampliação da equipe da SPTTE para absorção das atividades de processamento técnico de periódicos e de suporte à informatização do novo Sistema;
7. Divulgação do novo Sistema e dos benefícios conseguidos com sua implantação para os Setores do Sistema SDC e da Universidade.

**Responsabilidade:** Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções; Seção de Processamento Técnico; Seção de Informação Referencial.

## **META 5 : MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS DIGITAIS**

**Objetivo:** Gerenciamento das atividades de manutenção e divulgação das Bibliotecas Digitais existentes no âmbito da UFF e alimentação das bibliotecas mantidas através de Cooperação Técnica com outras instituições.

### ***Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD)***

#### **Ações:**

1. Mapeamento dos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* da Universidade;
2. Negociação com a Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação (PROPI) para publicação de Portaria orientando a obrigatoriedade de submissão das Teses e Dissertações à BDTD;
3. Capacitação das equipes que alimentarão a BDTD em cada Biblioteca;
4. Parceria com a Rede Sirius da UERJ para a implementação de novos serviços pela BDTD/UFF;
5. Divulgação para os Setores do Sistema SDC e da Universidade através do e - marketing (Portal SDC, site das Bibliotecas, e-mail) e recursos impressos (folheteria).

### ***Biblioteca Virtual de Saúde – Integralidade***

**Objetivo:** Desvincular a retroalimentação da BVS da SIRE, tornando a Seção, apenas órgão responsável por responder ao ICICT/FIOCRUZ sobre a Biblioteca (esta desvinculação será orientada pela própria FIOCRUZ).

#### **Ações:**

1. Mapeamento, nas Bibliotecas que atendem a este Assunto, qual (is) Bibliotecário(s) podem ser responsáveis pela retroalimentação da BVS - Integralidade;
2. Escolha de um servidor, dentre os envolvidos na retroalimentação, para responder à SIRE questões pertinentes a BVS nas Bibliotecas.

### ***Repositório Institucional da UFF***

**Objetivo:** Implementação e divulgação do Repositório Institucional da UFF.

### ***Portal de Periódicos da CAPES***

**Objetivo:** Orientação aos usuários da comunidade acadêmica na utilização dos recursos do portal e na configuração para acesso remoto.