

RELATÓRIO 2001

O **Núcleo de Documentação – NDC** (www.ndc.uff.br), é o órgão responsável pela coordenação técnica e administrativa do sistema de bibliotecas e arquivos da Universidade Federal Fluminense. Atualmente está vinculado a **PROAC** - Pró - Reitoria de Assuntos Acadêmicos, e está incumbido de estabelecer políticas e traçar normas de documentação, coordenando e supervisionando, técnica e administrativamente seus setores.

O **NDC** tem ainda como **missão**, desenvolver, através de técnicas próprias de Biblioteconomia, Documentação e Arquivologia, atividades, serviços e produtos , com o objetivo de:

- a) reunir, analisar, processar, tecnicamente, armazenar e disseminar informações indispensáveis ao ensino, pesquisa e extensão no âmbito da Universidade;
- b) prestar serviços de informação e documentação a terceiros.

O **NDC** comporta em sua **estrutura** 24 bibliotecas setoriais , das quais:

- 02(uma) da área de Ciências Humanas, Linguística, Letra e Artes;
- 06 (seis) da área de Ciências Sociais Aplicadas;
- 02 (duas) da área de Engenharia;
- 06(cinco) da área de Ciências Exatas e da Terra;
- 04 (quatro) da área de Saúde;
- 01(uma) da área de Ciências Biológicas;
- 03 (três) da área Agrícola;

Em 2001 foram oficializadas como Bibliotecas do Sistema NDC a Biblioteca de Matemática de Pádua (BMP) e a Biblioteca de Pedagogia de Angra dos Reis (BPA).

Além das bibliotecas, o NDC ainda coordena as atividades do Arquivo Central , do Laboratório Reprográfico e do Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos.

O NDC dispõe de uma **estrutura técnico - administrativa de pessoal** composta de de 161 profissionais, sendo 76 bibliotecários, 11 arquivistas, 1 museólogo, 1 economista e 82 profissionais de apoio . Conta ainda, com a participação de 38 alunos bolsistas dos programas de treinamento e extensão e 68 prestadores de serviço, dos quais 19 bibliotecários e 59 profissionais de apoio de nível médio.

Durante o ano de 2001, o NDC desenvolveu **atividades** de processamento técnico e atendimento descentralizadas através do sistema de bibliotecas, arquivos e laboratórios, além de programas e projetos essenciais ao atendimento das necessidades de informação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de atividades de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão.

Alguns **fatores de impedimento** dificultaram um maior desenvolvimento do NDC :

- a) o contingenciamento de recursos financeiros para a atualização dos acervos e a prestação de serviços pelas unidades de informação do Sistema;
- b) ausência de condições de reposição da infra-estrutura de pessoal através de concursos públicos, de modo a possibilitar a reposição de 30 bibliotecários, 10

arquivistas e 100 profissionais de nível médio;

- c) ausência de recursos de fomento específicos para a modernização das unidades de informação das IFES.

Em grande parte, a **superação das dificuldades** se deu através de projetos apresentados às agências de fomento, em especial, ao FNDCT/ FINEP/ MCT – Fundos Setoriais.

As unidades do sistema NDC mantiveram um **funcionamento médio** de 10 horas/dia dando atendimento à **comunidade usuária** docente e discente de 49 cursos de graduação e 41 Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e 98 Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*, além de dois cursos técnicos de 2º grau.

Buscou-se, através da Divisão de Desenvolvimento, a **capacitação e o aprimoramento profissional de servidores técnico-administrativos**, mediante o estímulo à participação em cursos de mestrado, especialização, aperfeiçoamento e treinamentos, num total de 318 participações em 17 cursos e 4 eventos, dos quais 6 cursos e 2 eventos foram coordenados e realizados pelo NDC (Quadros 1 e 2). Na participação de 181 profissionais em cursos e eventos foi realizado um investimento de R\$ 5.392,00 .

Quadro 1 – NDC – CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

CURSOS/TREINAMENTOS	Nº DE PARTICIPANTES
1. Windows 95	03
2. Word 8.0	03
3. A Universidade, o Servidor e o Público/FESP	01
4. Iniciação à Conservação de Livros (UFF/NDC)	09
5. Capacitação na Utilização do Argonauta (UFF/NDC)	58
6. Gestão da Informação (Especialização) (UFF/CES)	03
7. Curso Prático sobre Administração de Estações UNIX/LINUX (UFF/CTC)	03
8. Introdução às práticas de arquivo (UFF/NDC)	20
9. Treinamento no Portal da CAPES (UFF/NDC)	40
10.HTML para Bibliotecários (UFF/NDC)	08
11.Elaboração de Vocabulário Controlado (UFF/NDC)	13
12.Treinamento no Thesaurus Brased	02
13.Mais de um século de História	02
14.Treinamento no Portal da CAPES (UFRJ/UERJ)	06
15.Acesso às bases de dados Cochrane Library (FIOCRUZ)	04
16.Curso de Formação de Gestores de ETD'S	01
17.Curso de Albus Fotográficos	01
18.Como racionalizar, otimizar sistemas de arquivos	04
TOTAL DE PARTICIPANTES:	181

Quadro 2 – NDC - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

EVENTOS	Nº DE PARTICIPANTES
1) II Encontro Brasileiro de Bibliotecas de Odontologia	07
2) Forum Nacional de Padronização e Divulgação Científica	01
3) Biblioteca Universitária e Gestão Interativa da Informação (UFF/NDC)	110
4) Forum Biblioteca Online (UFF/NDC)	60
5) II Encontro de Dirigentes (UFF/GAR)	01
TOTAL DE PARTICIPANTES:	179

Ainda como parte da política de capacitação e desenvolvimento dos profissionais do NDC, estimulou-se a **apresentação de trabalhos em eventos técnicos-científicos**, conforme relacionados abaixo, os quais foram apresentados durante o evento **Biblioteca Universitária e Gestão Interativa da Informação**, realizado no dia 13 de setembro/2001 em comemoração aos 32 anos do NDC:

- 1) Avaliação do Treinamento do Usos das Bases do Portal de Periódicos da CAPES nas bibliotecas da UFF;
- 2) A representação do filme institucional : testemunho histórico, científico no espaço informacional;
- 3) Reflexões sobre os acervos fotográficos e sua instrumentalidade no ensino, pesquisa e extensão;
- 4) Projeto da Biblioteca Virtual de Arquitetura e Urbanismo;
- 5) Importância do ponto de vista do usuário para a melhoria dos serviços da Faculdade de Economia da UFF.

O NDC teve aprovados em 2001 os seguintes **projetos de extensão** :

- 1) Coleção Flor de Papel : uma biblioteca na Creche – UFF (reapresentação)
- 2) Oficina do Saber no NDC: A Democratização do Saber como Instrumento de Construção da Cidadania.

Em 2001 o NDC desenvolveu **programas de atividades para a dinamização dos seus serviços** através do apoio de 38 Bolsas do Programa de Bolsa Treinamento para alunos de baixa renda.

O Sistema manteve a **participação nas redes de cooperação técnica e bibliográfica e de convênios**, tais como:

- Rede de Tecnologia do Rio de Janeiro;
- Rede de Educação – REDUC;
- RENIMA – Rede de Informação em Meio Ambiente;
- LILACS (Rede Latino-americana de Ciências da Saúde);

- CCN (Catálogo Coletivo Bibliográfica);
- COMUT (Programa de Comutação Bibliográfica);
- MEC/SESU (Convênio de Aquisição de Livros);
- CAPES (Convênio para assinatura de periódicos estrangeiros)

No ano de 2001 foram aplicados no NDC **recursos orçamentários** no valor de R\$585.000,00, devido a atuação da Divisão de Desenvolvimento na captação de recursos junto a PROAC e PROPLAN. O NDC efetuou através da prestação de serviços de informação, uma **arrecadação** no valor de R\$4.563,00.

Para a manutenção do Sistema foram realizados **investimentos** no valor de R\$163.407,00 em materiais de consumo e permanente e R\$366.840,00 em serviços de terceiros.

No ano de 2001 foi ampliada para todas as unidades do sistema a concessão de **suprimentos de fundos** para possibilitar maior agilidade na aquisição de bens, serviços de pequeno valor.

Dentre as **melhorias** convencionais, tais como, aquisição de estantes e outras comodidades essenciais em um ambiente de biblioteca, destacamos:

- a) aquisição e instalação de sistemas magnéticos de segurança do patrimônio bibliográfico (portal e etiquetas magnéticas) para a Biblioteca da Escola de Engenharia e Biblioteca da Faculdade de Medicina;
- b) ampliação da proteção magnética das coleções da Biblioteca Central do Gragoatá e da Biblioteca da Escola de Engenharia;
- c) serviços de modernização das instalações elétricas e de refrigeração e reorganização dos espaços da Biblioteca da Faculdade de Medicina;
- d) aquisição de filmadora e câmera fotográfica para a recuperação da memória intitucional

O NDC obteve através do projeto “**Modernização da Infra – Estrutura de Apoio a Pesquisa nas Bibliotecas da UFF**” **recursos no valor de R\$1.119.970,00** (com período de aplicação de 24 meses) através do Convênio FNDCT/FINEP/MCT- Fundos Setoriais.

O NDC/DDS manteve os seguintes **serviços de informações referenciais**:

- a) o “**Portal de Informações da UFF**” com cerca de 8.500 acessos durante o ano de 2001, em parceria com o Programa Prossiga Brasil/CNPq/ Páginas Brasileiras (www.prossiga.br/paginasbrasileiras/portalluff);
- b) o **Portal de Referência em Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação** teve 8.680 acessos (www.ndc.uff.br/sir/PORTAL.htm) ;
- c) atendimento a pesquisas e informações via Internet (616 atendimentos);
- d) divulgação de cursos, eventos, informações técnicas através de email e do Informe (eletrônico) NDC (2.248 informes);

O Sistema de bibliotecas da UFF atendeu 335 solicitações do **COMUT** e efetuou 868 solicitações de artigos científicos a outras IFES.

O NDC realizou esforços no sentido de melhorar as condições de **infra-estrutura de comunicação de dados em rede** através das seguintes estratégias:

- a) implantação de metodologia para suporte remoto a software;

- b) estabelecimento de rotinas de migração de dados;
- c) rotinas de backups das bases de dados;
- d) diagnóstico sistemático da infra-estrutura de informática para manutenção preventiva e corretiva e levantamento de necessidades;
- e) desenvolvimento de adaptações do software de informação do sistema;
- f) disponibilização e estabilização da ferramenta do catálogo online na Web;
- g) manutenção de equipamentos e softwares (574 atendimentos)

Foi dada continuidade à implantação do **Catálogo das Bibliotecas da UFF em meio eletrônico**, através da migração das bases cadastradas em Microsis para a base Biblioteca Online. Este catálogo está disponível hoje na Internet (www.ndc.uff.br/argonauta) permitindo a recuperação dos acervos de 17 bibliotecas do Sistema. Está previsto para 2002 o término dessa implantação com a migração das bases de mais 7 (sete) bibliotecas das quais 6 (seis) localizadas no interior do Estado.

Como parte desse trabalho, foram treinados os bibliotecários na utilização do software gerenciador de banco de dados bibliográficos Argonauta e dada continuidade às atividades do Grupo Assessor Técnico de Terminologia, coordenado pelo Serviço de Processamento Técnico da Divisão de Bibliotecas do NDC, que deu início aos estudos da padronização da terminologia de indexação.

O Grupo de Terminologia deu início ao projeto de **Construção do Vocabulário Controlado da UFF** que vem se desenvolvendo através das seguintes etapas:

1. Conversão dos cabeçalhos de assunto em descritores
2. Revisão e análise dos descritores
3. Inclusão dos descritores na tabela

A área de História foi priorizada comportando cerca de 2.867 cabeçalhos, dos quais já foram:

- excluídos 467 (duplicados ou com erro de digitação).
- selecionados 250 nomes pessoais para originar um índice de autoridade
- selecionados 412 nomes em inglês que estão sendo traduzidos e transliterados.
- revisados e já incluídos na base Vocabulário Controlado, 290 descritores.

Foi elaborado e distribuído pela Divisão de Bibliotecas para as diversas Unidades do Sistema NDC o “**Manual de Processamento Técnico**” a ser utilizado na padronização das bases de dados.

Foi realizado o “**Forum Biblioteca On Line**” com o objetivo de promover a reflexão sobre padronização de dados, terminologia de indexação, atualização do Catálogo Coletivo Nacional (CCN) e recuperação da informação no Sistema NDC

Foram preparadas as instruções “**Processamento Técnico de Periódicos**” e “**Atualização do CCN**” as quais foram apresentadas e divulgadas para o Sistema durante o Forum Biblioteca on Line.

Foram inseridos pela Divisão de Bibliotecas no catálogo eletrônico da UFF, 292 títulos de

periódicos nacionais e estrangeiros, e cadastrados 3.582 fascículos de periódicos adquiridos por compra e recebidos na sede do NDC.

No ano de 2001 não houve repasse de verbas do MEC/SESU para aquisição de livros e nem da CAPES para assinatura de periódicos estrangeiros.

Foi efetuada a **renovação de assinaturas** de 47 títulos de periódicos nacionais com recursos próprios da Universidade no valor de R\$ 31.274,10. Parte desses recursos foram utilizados através do processo de compra por meio de suprimento de fundos (no valor de R\$ 850,00) o que possibilitou a assinatura de 10 títulos de periódicos publicados por editoras não cadastradas no SICAF, um dos grandes entraves para obtenção dessas publicações.

Periódicos Assinados por Área

Área	Unidade	Nacionais (1)	Estrangeiros
Agrárias	BCA		
	BCI	1	
	BFV	1	27
Subtotal		2	27
Biológica	BIB	1	
Subtotal		1	
Ciências Sociais Aplicadas	BAC	4	
	BEC	3	8
	BFD (2)	15	7
	BSC	3	
	CMF		
	BAU	2	
	BPA		
Subtotal		27	15
Engenharias	BEE	1	34
	BEM		5
Subtotal		1	39
Exatas	BCV	2	21
	BGQ		8
	BIF	1	70
	BIG	3	27
	BPM		5
	BMP		
Subtotal		6	131
Humanas		2	65
Subtotal		2	
Linguística, Letras e Artes	BCG	4	64
Subtotal		3	
Saúde	BENF	1	
	BFF	1	
	BFM		54
	BNO	2	15
Subtotal		4	69
Total		47	410

(1) Quantidade corresponde ao número de assinaturas e não a títulos

(2) O quantitativo de periódicos nacionais inclui 5 assinaturas destinadas à PROPLAN, DRH, DP e PROGER (duas).

O LACORD – Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos da UFF que objetiva, principalmente, oferecer condições de **conservação do patrimônio bibliográfico e arquivístico** da Universidade desenvolveu em 2001 ações essenciais para garantir a continuidade do processo de conservação do acervo geral das unidades bibliográficas e arquivísticas da UFF, bem como das obras raras e valiosas, preservando o patrimônio documentário.

O LACORD em 2001 coordenou o desenvolvimento do **Programa de Obras Raras da UFF**, com base na Ordem de Serviço 02/2000 que estabeleceu os critérios para identificação de obras raras na Universidade.

Dentro desse Programa foram realizados treinamento de mão de obra auxiliar para apoio às Oficinas de Pequenos Reparos instaladas em 80% das bibliotecas da UFF e coordenou a distribuição do material necessário para o desenvolvimento das atividades de conservação de livros e documentos. Foram restauradas 37 obras raras e as oficinas conservaram um total de 4.093 volumes.

O **Arquivo Central** órgão subordinado a Divisão de Arquivos do Núcleo de Documentação,

Desenvolveu as seguintes ações :

- a) transferências, organização / orientação aos arquivos correntes (assistência técnica), tendo sido incorporados ao acervo 1.430 documentos;
- b) conclusão do Guia Arquivístico da UFF disponibilizando-o pela Internet;
- c) avaliação e seleção de documentos;
- d) atendimento as pesquisas / consultas / empréstimos;
- e) identificação do fundos da FFF e FFM;
- f) identificação do acervo fotográfico;
- g) microfilmagem de documentos administrativos e acadêmicos;

Ao longo do ano foram desenvolvidos trabalhos de **avaliação documental** através das seguintes **Comissões** :

- a) Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
 - Aprovação pelo Arquivo nacional da Tabela de Temporalidade da documentação do Departamento de Contabilidade e Finanças;
 - Encaminhamento para aprovação da PROAC da Tabela de Temporalidade da documentação relativa ao concurso vestibular
- b) Comissão para Revisão do Manual de Atos e Comunicações Oficiais da UFF (em fase final de revisão);
- c) Comissão Permanente de Acesso (análise documental contínua);
- d) Comissão de Estabelecimento do Sistema de Arquivos da UFF(aguarda Portaria do Reitor);
- e) Comissão para dar continuidade a organização e supervisão no trabalho do acervo funcional do Departamento Pessoal;

O Laboratório de Reprografia – LARE, subordinado a Divisão de Arquivos do Núcleo de

Documentação, realizou a **microfilmagem** de 87.727 documentos tendo prestado serviços ao Departamento de Pessoal, ao Departamento de Assistência Social e a Pró – Reitoria de Assuntos Acadêmicos.