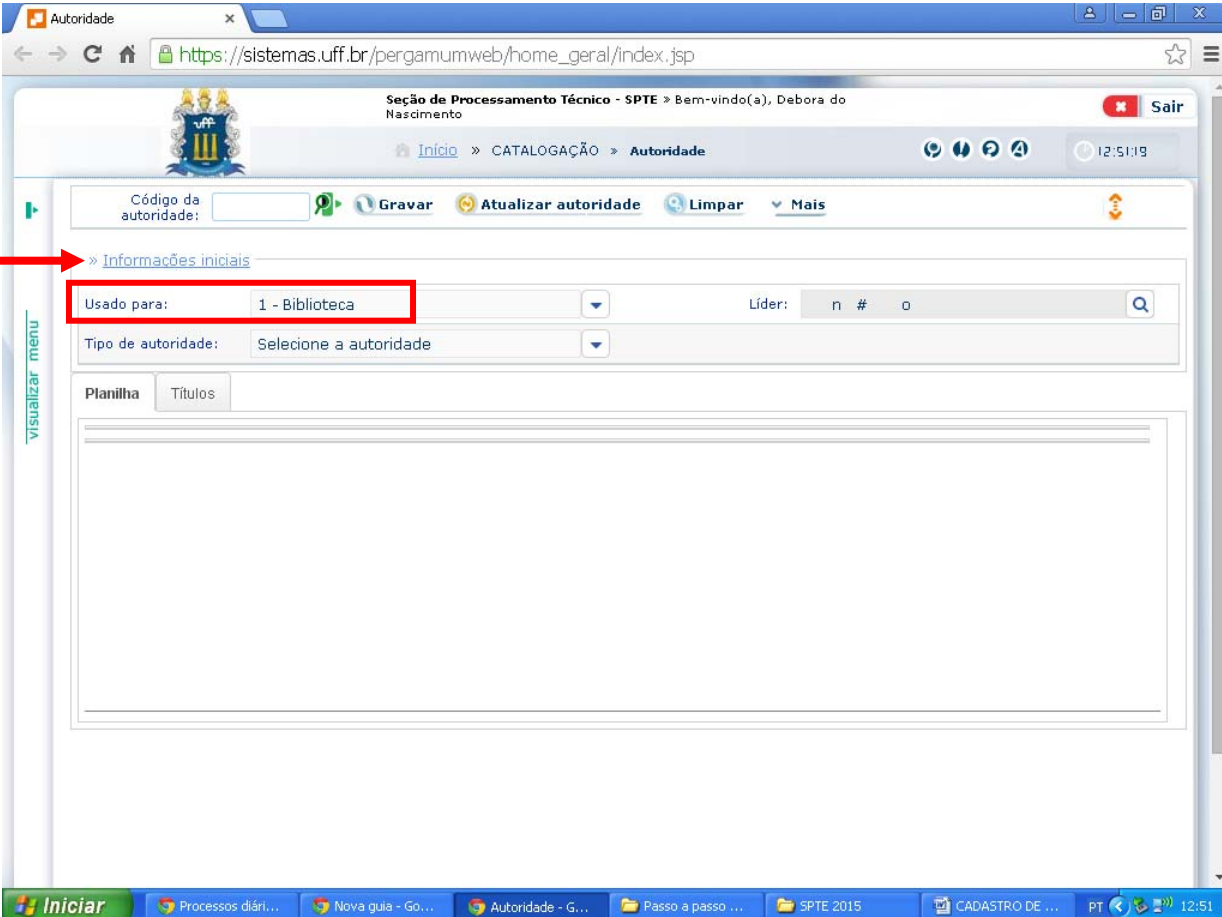


CADASTRO DE AUTORIDADE

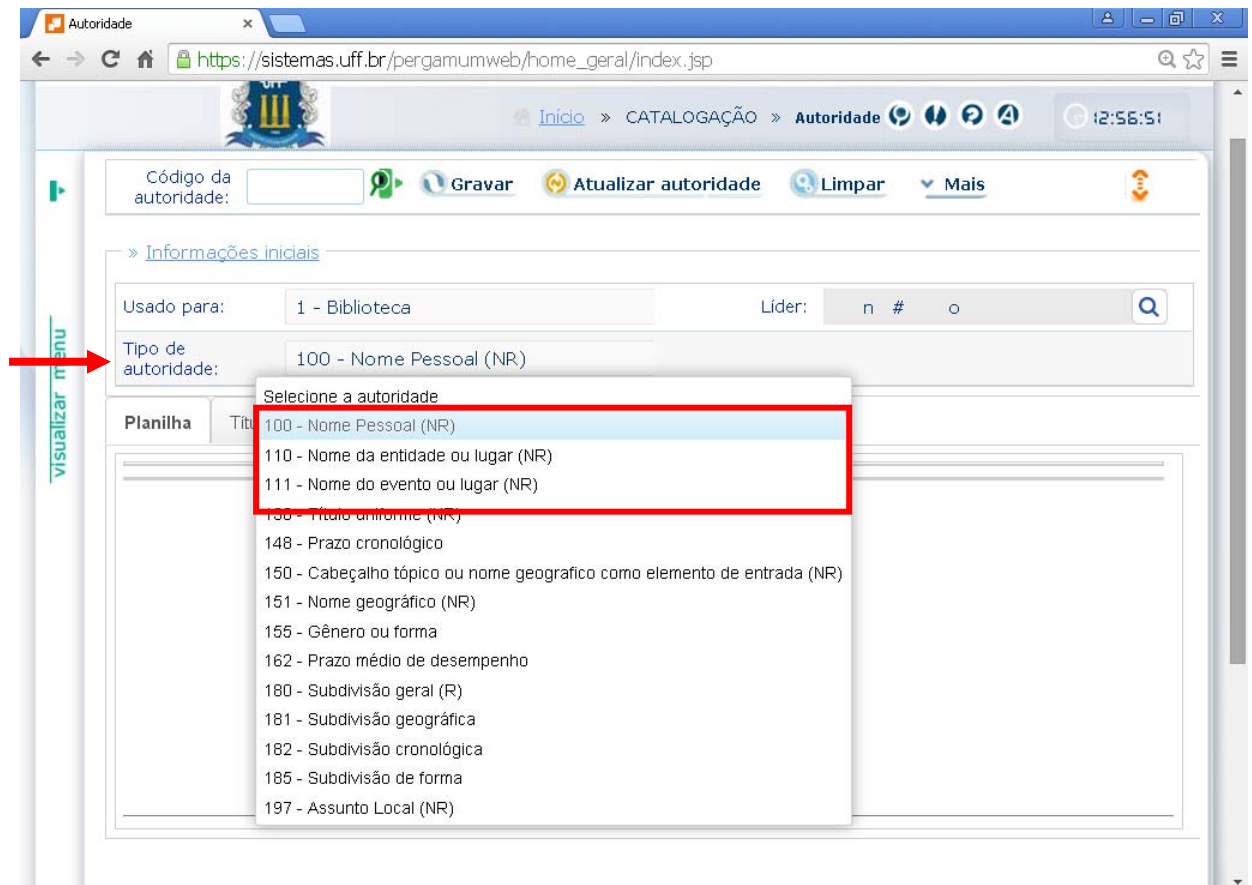
O cadastro de autoridade na nova versão será feito no formato planilha.

Assim você deve preencher em Informações iniciais

- Campo “Usado para”: **1-Biblioteca.**



- Campo “Líder”: já vem preenchido por padrão do sistema
- Campo “Tipo de autoridade”: **selecionar o tipo de autoridade desejada, 100, 110, 111**

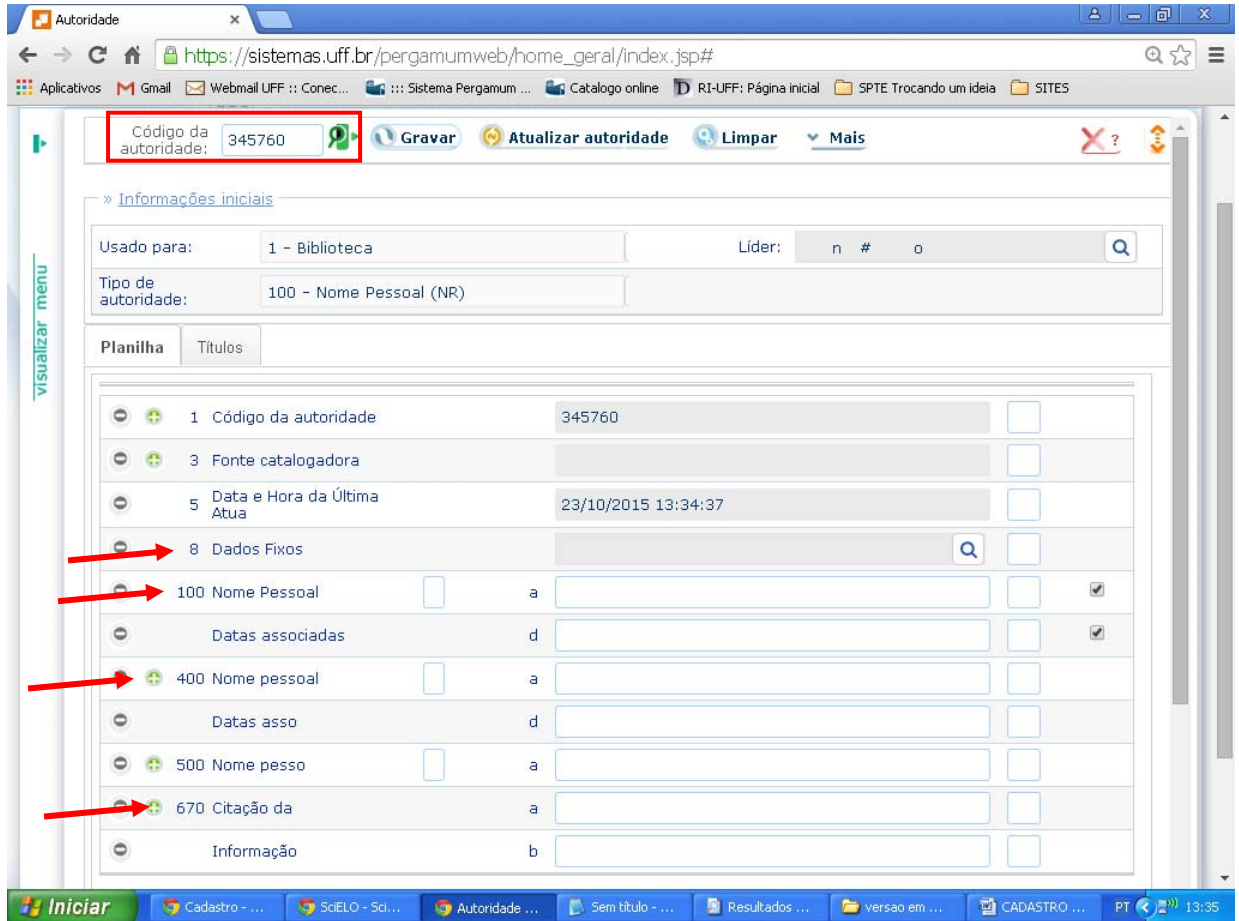


[100 = nomes de pessoas físicas; 110 = instituição, sociedade, órgãos governamentais, nome de pessoa jurídica; 111 = congressos, seminários, simpósios e similares]

- Clicar em **Gravar**



- O sistema vai gerar o código novo e carregar a planilha já parametrizada com os campos que podem ser utilizados.



Código da autoridade: 345760

Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais

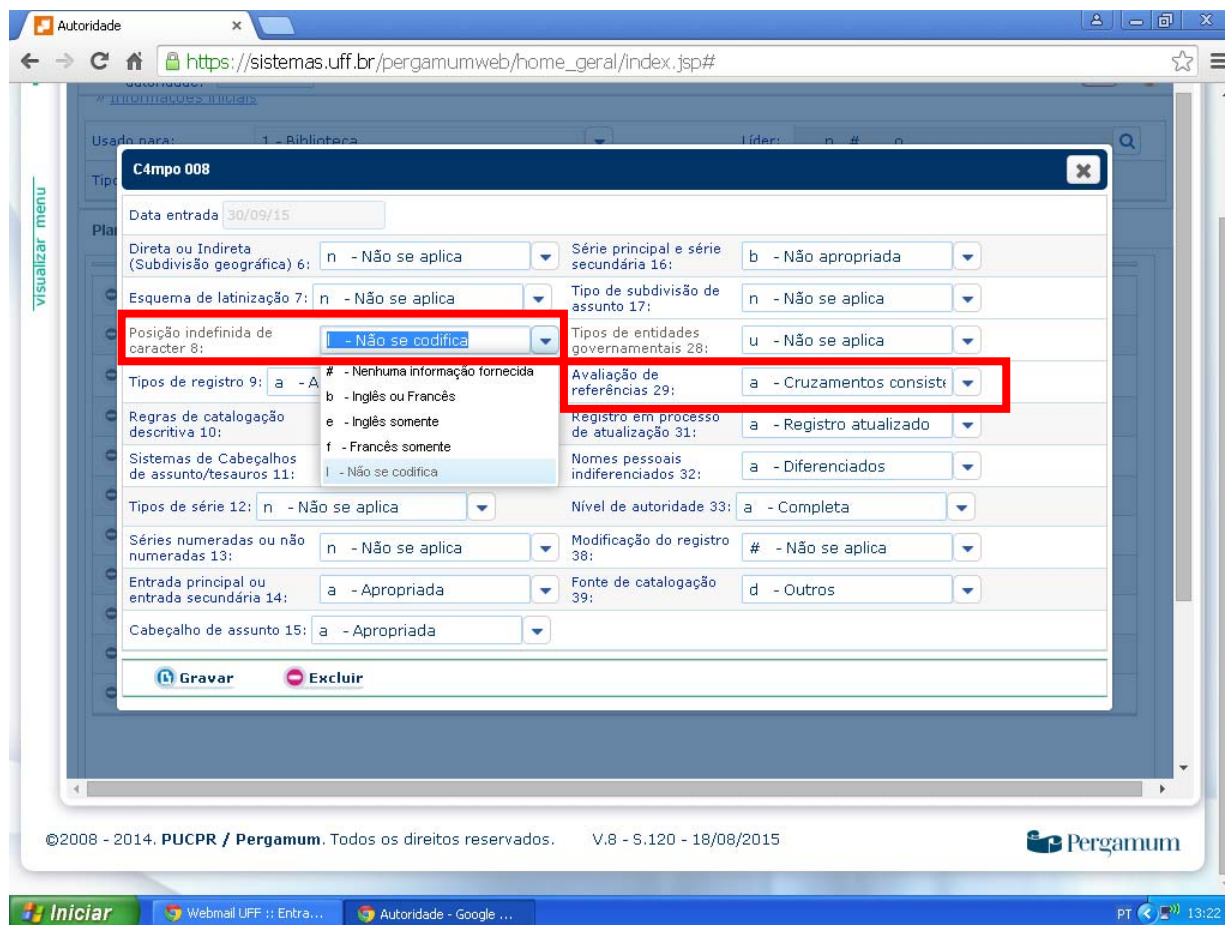
Informações iniciais

Usado para: 1 - Biblioteca Líder: n # o

Tipo de autoridade: 100 - Nome Pessoal (NR)

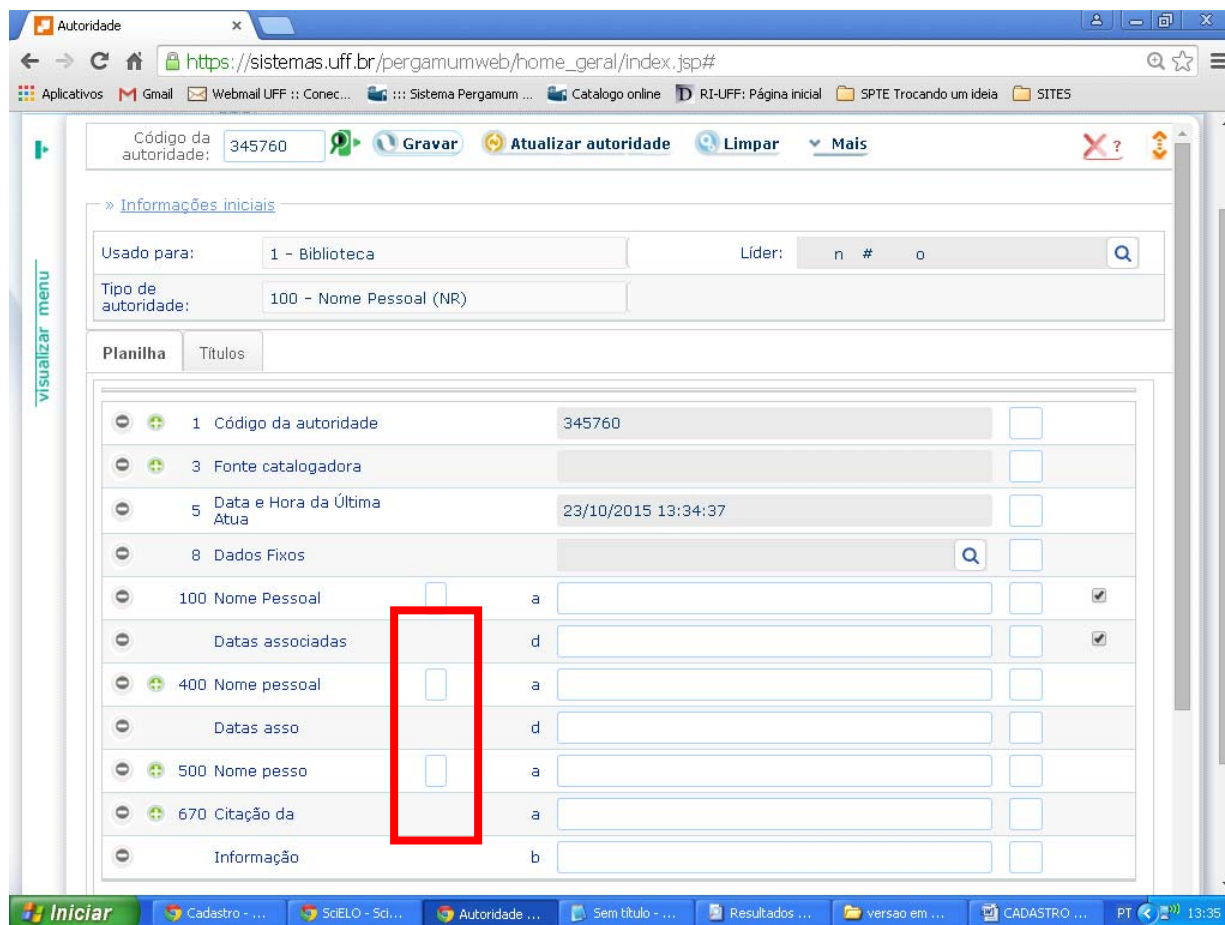
Planilha	Titulos
1	Código da autoridade 345760
3	Fonte catalogadora
5	Data e Hora da Última Atua 23/10/2015 13:34:37
8	Dados Fixos
100	Nome Pessoal a
	Datas associadas d
400	Nome pessoal a
	Datas asso d
500	Nome pesso a
670	Citação da a
	Informação b

- Clique no campo 8, “dados fixos”. Altere os itens “posição indefinida de caracter 8” como “não se codifica”, e “Avaliação de referências 29” (a-cruzamento consistente, quando houver remissiva; e n-não se aplica, quando não houver remissiva) . Clique em gravar.



- Preencha os dados de entrada autorizada para autor no campo 100, remissiva no campo 400. Sempre que possível, utilize as datas de nascimento e morte nos subcampos d.
- Utilize o campo 670 \$a para a obra responsável pela inserção deste autor, para a sigla da Biblioteca que inseriu a autoridade e para a fonte onde a autoridade foi pesquisada (ex. BN, Bireme, LC, etc).

IMPORTANTE!! Não esqueçam de preencher os indicadores. Eles são fundamentais para recuperação da autoridade na planilha de catalogação. Na dúvida, coloque o cursor dentro da caixa do indicador e aperte a tecla F12.



Código da autoridade: 345760

Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais

» Informações iniciais

Usado para: 1 - Biblioteca Líder: n # o

Tipo de autoridade: 100 - Nome Pessoal (NR)

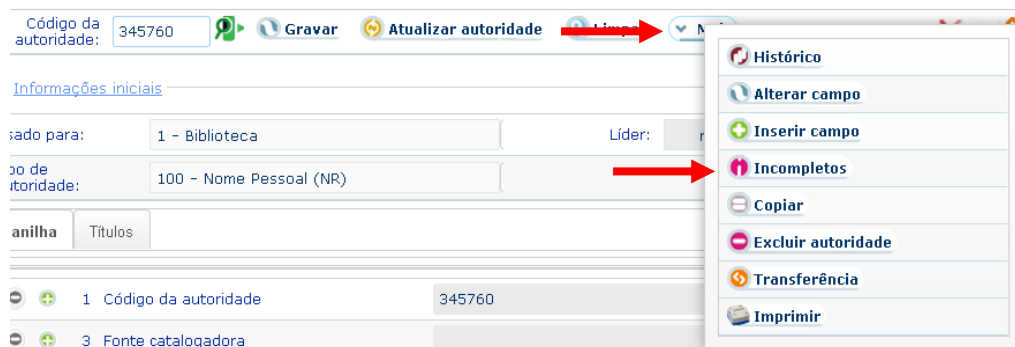
Planilha Títulos

1	Código da autoridade	345760	
3	Fonte catalogadora		
5	Data e Hora da Última Atua	23/10/2015 13:34:37	
8	Dados Fixos		
100	Nome Pessoal	a	<input type="checkbox"/>
	Datas associadas	d	<input type="checkbox"/>
400	Nome pessoal	a	<input type="checkbox"/>
	Datas asso	d	<input type="checkbox"/>
500	Nome pesso	a	<input type="checkbox"/>
670	Citação da	a	<input type="checkbox"/>
	Informação	b	<input type="checkbox"/>

F12: para visualizar as opções de indicadores (exemplo do indicador de nome pessoal – 100). Os indicadores de outros tipos de autoridade são diferentes.

Indicadores	
Indicador	Descrição
0	Prenome
1	Sobrenome
3	Nome de Família

- Clique em **Atualizar autoridade**. Os campos não utilizados não ficarão mais visíveis e o registro será disponibilizado na catalogação.
- Utilize o botão “Mais” > ”Incompletos” para verificação do seu trabalho e possíveis autoridades não concluídas ou salvas.



Em caso de dúvidas sobre o procedimento ou problemas técnicos, envie email para spte@ndc.uff.br, ou entre em contato no ramal **2767**.