



Recebimento de Comissão do MEC para Avaliação dos Cursos nas Bibliotecas

SPDC. Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Coleções.

Márcia Silvestre

Bibliotecária

silvestre@ndc.uff.br



Recebimento de Comissão do MEC para Avaliação dos Cursos nas Bibliotecas

- **Apresentação das instalações, serviços e produtos das bibliotecas aos membros que compõem as comissões do MEC para avaliação de cursos de graduação oferecidos pela UFF com a finalidade de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento, na modalidade presencial e à distância.**

Recebimento de Comissão do MEC para Avaliação dos Cursos nas Bibliotecas

- **Verificação no acervo das obras listadas nas fichas das disciplinas dos projetos pedagógicos (completa ou por amostragem).**
- **Explicação geral sobre a gestão e o funcionamento da biblioteca.**
- **Fornecimento de documentos (relatório, regulamento, políticas, listagens diferenciadas do acervo).**
- **Apresentação dos Serviços e Produtos.**
- **Acompanhamento guiado às dependências da Biblioteca.**

DICAS DAS BIBLIOTECAS

- **A recepção à Comissão de Avaliação deve ser pela Chefia da Biblioteca.**
- **A BCG disponibiliza um “Kit de Documentos” para os coordenadores e avaliadores.**
- **Comunicar a todos os servidores sobre a visita dos avaliadores do MEC para estarem atentos quanto aos serviços prestados.**
- **A BAVR disponibiliza um Relatório detalhado da Biblioteca.**

DICAS DAS BIBLIOTECAS

- **DOCUMENTOS/BCG :**

- 1. Relatório resumido da biblioteca.
- 2. Política de Conservação.
- 3. Política de Desenvolvimento de Coleções.
- 4. Regulamento da Biblioteca.
- 5. Relação de livros e periódicos do acervo da biblioteca por curso.

- **RELATÓRIO/BAVR:**

- 1. Informações gerais.
- 2. Estrutura física.
- 3. Recursos: humanos; equipamentos de informática; equipamentos de segurança e preservação.
- 4. Acervo.
- 5. Serviços.
- 6. Recursos Eletrônicos.
- 7. Participação em Redes.

PREPARAÇÃO PARA RECEPÇÃO DAS COMISSÕES EXTERNAS DO INEP. (Jun./2016)

- **JUSTIFICATIVA:** Tendo em vista a adequada recepção aos avaliadores institucionais externos do INEP nas instalações da Universidade Federal Fluminense, a PROGRAD, através da Diretoria de Avaliação, preparou um roteiro de providencias que as Coordenações de Curso devem tomar a partir da notificação da data de avaliação pelo INEP.
- Em relação às **BIBLIOTECAS** os seguintes documentos devem ser disponibilizados aos avaliadores:

BIBLIOTECAS

- **Lista das unidades bibliotecárias utilizadas com maior frequência pelos estudantes do curso, com os respectivos endereços.**
- **Documentação profissional da bibliotecária responsável pelo acervo.**
- **Regulamento da Biblioteca (estrutura e funcionamento).**
- **Relatórios de utilização do acervo da biblioteca pelos estudantes.**
- **Relação dos títulos de livros da bibliografia básica do acervo da biblioteca específicos da área que atendem ao curso.**

BIBLIOTECAS

- **Relação dos títulos de livros da bibliografia complementar do acervo da biblioteca específicos da área que atendem ao curso.**
- **Relação dos títulos dos periódicos.**
- **Lista das unidades bibliotecárias onde o acervo pode ser encontrado.**
- **Contratos e convênios firmados para utilização de acervo virtual.**
- **Mecanismos de acessibilidade ao acervo oferecido pela biblioteca para portadores de necessidades especiais.**
- **Lista descritiva dos técnicos-administrativos e pessoal de apoio lotados nas bibliotecas utilizadas pelo curso, contemplando a distribuição destes conforme a disponibilidade ao público desses espaços.**