

PRIMEIRO ENCONTRO DE USUÁRIOS DO PERGAMUM NA UFF PRINCIPAIS DÚVIDAS LEVANTADAS

AFASTAMENTOS: A inclusão e exclusão de afastamentos é restrita às chefias. A versão atual está permitindo ao auxiliar fazer isso pela consulta, mesmo sem acesso à rotina no menu lateral. Esta situação será corrigida na próxima versão. Os afastamentos inseridos manualmente devem ser padronizados: SIGLA DA BIBLIOTECA. N. DO EXEMPLAR e DATA DO DÉBITO dia/mês/ano.

BLOQUEIO POR CARTEIRA VENCIDA: Alguns usuários vieram com bloqueio do sistema anterior. Este bloqueio pode ser tirado na aba Validade do cadastro que liberamos para os operadores.

CAMPO PARA INCLUSÃO DO CURSO DO USUÁRIO: Só será possível depois que for feita a integração com o sistema acadêmico.

CONFIRMAÇÃO DO EMPRÉSTIMO SEM A DATA DA DEVOLUÇÃO: Será aberto um atendimento junto ao fornecedor para melhorar a visualização da informação na finalização do cadastro. Nossa sugestão: consultar o exemplar em Circulação de Materiais >> Consulta >> Exemplar.

CONSULTA AO HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMOS: O histórico pode ser visualizado e impresso pelo operador. Caminho: Circulação de Materiais >> Consulta >> Usuário

DUPLICIDADE DE CADASTRO: A duplicidade é consequência dos erros existentes no sistema anterior. É fundamental que seja feita uma verificação dos dados do cadastro do usuário para que inconsistências, principalmente CPF e e-mail errado sejam corrigidas. No Pergamum o código do usuário é o seu CPF dele. O sistema não permite a alteração do código, mesmo que o número do CPF seja corrigido no cadastro. Nestes casos é necessário fazer novo cadastro e unificar o cadastro antigo com o novo. Em alguns casos o sistema não consegue unificar, então é necessário informar ao Suporte para as devidas correções.

DUPLICIDADE DE OBRAS NA INTERFACE: Mesma situação do cadastro de usuários. Necessário informar ao Suporte para as devidas correções.

E-MAIL AUTOMÁTICO DE COBRANÇA: Os parâmetros do sistema estão corretos. Necessário observar junto aos usuários.

E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO NO ATO DA RENOVAÇÃO ONLINE: O sistema já está enviando, com o assunto Informação – Renovação.

EMPRÉSTIMO DE EXEMPLARES DE TÍTULOS CADASTRADOS QUE APARECEM COMO NÃO CADASTRADOS: Provavelmente são erros de parâmetro do empréstimo. Necessário printar a mensagem de erro e enviar para o suporte.

ETIQUETAS DE BARRAS E LOMBADA: Dificuldades com a impressão devem ser informadas ao suporte.

MATERIAIS QUE CONSTAM COMO NÃO CADASTRADOS NA UNIDADE: Provavelmente são erros de parâmetro do empréstimo. Necessário printar a mensagem de erro e enviar para o suporte.

PERGAMUM X IdUFF: O projeto de integração com o sistema acadêmico da UFF via IdUFF, ainda precisa ser desenvolvido com a área técnica da STI.

RELATÓRIO DE LIVROS BAIXADOS (DEVOLUÇÃO) - COM DADOS COMO DATA, UNIDADE, ETC. : Relatório número 68.

RELATÓRIOS POR CURSO: Só será possível depois que for feita a integração com o sistema acadêmico.

RENOVAÇÃO DE LIVROS COM DATA VENCIDA: Não é um comportamento esperado do sistema. O suporte deverá ser comunicado com print de telas, caso aconteça novamente.

RESERVA ONLINE: Instruções básicas sobre o processo serão enviadas para as unidades.

RESERVA ONLINE E RENOVAÇÃO ONLINE - DIMINUIÇÃO DE PRAZOS: Não é necessário. Embora o sistema permita 3 renovações online ele bloqueia as renovações quando há reserva para o título.

SOLICITAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS E DSI PELO MEU PERGAMUM, QDO ESTARÁ DISPONÍVEL?: Parâmetros estão ok. Os serviços deverão ser configurados a partir da demanda das unidades.

UNIFICAÇÃO DE USUÁRIO : Procedimento usado para unificar códigos de usuário que foram criados em duplicidade na base. Somente o histórico de empréstimos é unificado. O comportamento esperado deste procedimento é o sistema avisar que a unificação foi realizada com sucesso. Caso não aconteça o suporte deverá ser informado com os códigos a serem unificados. Feita a unificação o código errado poderá ser excluído.